

# SB Illorput 2100

Af 21. januar 2016



---

## SÆRLIGE BETINGELSER

for udførelsen af

”Illorput 2100 i Sarfannguit”

---

# INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>SÆRLIGE BETINGELSER (SB)</b> .....	<b>2</b>
01. ORIENTERING OM OPGAVEN .....	2
08.01 DEN FULDSTÆNDIGE OPGAVE .....	2
08.02 PROJEKTORGANISATION .....	2
02. ARBEJDSGRUNDLAG .....	3
03. DOKUMENTERNES RÆKKEFØLGE .....	4
04. ENTREPRISENS OMFANG .....	4
05. BYGHERRELEVERANCER .....	4
06. TIDSFRISTER .....	4
07. AFTALEGRUNDLAG .....	4
08. SIKKERHEDSSTILLELSE OG FORSIKRING .....	5
08.03 TIDSPUNKT FOR SIKKERHEDSSTILLELSE .....	5
08.04 FORSIKRING, ENTREPRENØR .....	5
08.05 FORSIKRING, BYGHERRE .....	5
09. ENTREPRISENS UDFØRELSE .....	6
10. PROJEKTGENNEMGANG .....	7
11. KVALITETSSIKRING .....	7
12. BYGHERRENS BETALINGSFORPLIGTIGELSE (AP95 Afsnit D) .....	8
13. DAGBØDER .....	8
14. TRANSPORT .....	8
15. INDKVARTERING .....	8
16. AFLEVERING .....	8
<b>BILAG</b> .....	<b>9</b>



# SÆRLIGE BETINGELSER (SB)

## 01. ORIENTERING OM OPGAVEN

Denne SB gælder for de i byggevejledningen beskrevet entrepriser inkl. tillæg, der indgår som led i udførelsen af nedennævnte opgave:

### "Illorput 2100 i Sarfannguit"

Bygherreleverance af materiale står til hovedsageligt til rådighed i Sisimiut og noget står til rådighed i Sarfannguit (mest malerverer). Entreprisen udførelse inkluderer også transport af materialer fra Sisimiut til Sarfannguit.

## 08.01 DEN FULDSTÆNDIGE OPGAVE

Alle nødvendige arbejder ifm. udførelse af arbejderne som er beskrevet i denne SB og i byggevejledningen inkl. tillæg og tilføjelser.

Arbejder omfatter opførelse af nyt Illorput 2100 iht. byggevejledning med materialer leveret som beskrevet i materialeliste. Der skal kontrolleres med leverance og materialeliste omkring mangler før disse leverancer afskibes til Sarfannguit. Hvad der står placeret i Sarfannguit kan læses nærmere i de udleverede papirer fra Leverandøren. Der skal regnes med det meste af materialerne ligger i Sisimiut da det primært er malerverer som er ankommet til Sarfannguit (Se liste ved henvendelse).

## 08.02 PROJEKTORGANISATION

### 01.02.1 EJER OG BYGHERRE



**Qeqqata Kommunia**  
Administrationen

Makkorsip Aqq. 2  
Postboks 1014 - 3911 Sisimiut

Tlf: (+299) 70 21 00  
Fax (+299) 70 21 77

[www.qeqqata.gl](http://www.qeqqata.gl)

### 01.02.2 ARKITEKT

2S Sisimiut Consulting  
Postboks 3561  
3911 Sisimiut

### 01.02.3 BYGGEPLADSENS ADRESSE

Areal nr. 957-0803-01258  
Sarfannguit  
3911 Sisimiut



#### 01.02.4 BYGGELEDELSE



**Qeqqata Kommunia**  
Område for Teknik og Miljø

Guutaap aqq. 5  
Postboks 1014 - 3911 Sisimiut

Tlf.: (+299) 70 21 00  
Fax (+299) 70 21 77

[www.qeqqata.gl](http://www.qeqqata.gl)

#### 01.02.1 TILSYN



**Mathias I. B. Dahl**  
Ineriartortitsinermut Ingeniøri/  
Udviklingsingeniør/Development Engineer

Qeqqata Kommunia  
Guutaap aqq. 5 · 3911 Sisimiut  
Tlf: (+299) 70 21 00  
Dir: (+299) 86 73 19

[mibd@qeqqata.gl](mailto:mibd@qeqqata.gl)

[www.qeqqata.gl](http://www.qeqqata.gl)

## 02. PROJEKTMATERIALE

Tilbudsgiveren får tilsendt et komplet sæt udbudsmateriale pr. e-mail eller ved download på hjemmesiden. Herefter må tilbudsgiveren selv bekoste mangfoldiggørelse af udbudsmaterialet efter behov. Ligeledes tilsendes alle revisioner af udbudsmaterialet pr. e-mail eller som download på hjemmesiden. Entreprenøren skal herefter selv bekoste mangfoldiggørelse af det nødvendige antal eksemplarer for arbejdets gennemførelse til alle underentreprenører mv.

## 03. FORUDSÆTNINGER FOR TILBUD

- Tilbudsgiver skal inden tilbudsgivning kontrollere, at de har modtaget alt udbudsmateriale for entreprisen.
- Hvis tilbudsgiver efter gennemgang af udbudsmaterialet har spørgsmål vedr. ydelsers kvalitet, omfang og/eller afgrænsning mellem entrepriser, skal den eller de respektive projekterende kontaktes, så sådanne spørgsmål kan afklares inden tilbudsgivning.
- Tegninger og beskrivelser supplerer hinanden – en ydelse, der kun fremgår af tilbudsliste, tegninger eller beskrivelse, skal medregnes ved tilbudsgivning.
- Hvor der på tegninger og i beskrivelserne er angivet "som fabrikat xxx, produktnavn yyy", skal det opfattes som udtryk for den ønskede ydeevne, det ønskede kvalitetsniveau og udseende.
- Tilbud skal afgives på den af bygherren udarbejdede tilbudsliste, og være udfyldt i sin helhed, hvilket vil sige at alle tilbudslistens og bilagslisters punkterskal være prissat.



## 04. ARBEJDSGRUNDLAG

Arbejdsgrundlaget er de indgåede kontrakter, indeværende SB, byggevejledning inkl. tegninger og materialeliste samt tillæg/tilføjelser og følgende fælles betingelser m.v.:

- "Fælles betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed i Grønland" (AP 95) udgivet af Grønlands Hjemmestyre ved Bygge- og Anlægsstyrelsen, og som trådte i kraft den 28. september 1995. Herunder de i AP 95 indsatte bilag nr. 1 - 6. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem de nævnte dokumenter m.v. gælder disse i ovenstående rækkefølge.
- Inatsisartutlov nr. 11 af 2. december 2009 om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren
- Qeqqata Kommunia's affaldsregulativer

## 05. DOKUMENTERNES RÆKKEFØLGE

Alt arbejde skal udføres i overensstemmelse med de dokumenter, beskrivelser og tegninger m.m. der er anført i nedenstående og i følgende rangorden:

1. Kontrakt
2. Rettelsesblade
3. Udbudsskrivelse
4. SB-tillæg inkluderet arealtildeling og situationsplan
5. Særlige Betingelser (SB)
6. AP 95
7. Tillæg til byggevejledning
8. Byggevejledning inkl. tilhørende tegninger og bilag udarbejdet af 2S Consulting.

Senere tillæg vil gælde forud for et tidligere. Aftaler om ændringer eller tilføjelser skal bekræftes af byggeledelsen inden det er gældende.

## 06. ENTREPRISENS OMFANG

- Entreprisen omfatter samtlige arbejder som beskrevet i denne SB og byggevejledningen inkl. tillæg og tilføjelser.
- Transport af de af bygherren leverancer skal indgå i tilbuddet
- Levering af de materialer som ikke er leveret af bygherren skal indgå i tilbuddet.

## 07. BYGHERRELEVERANCER

- Alt tilhørende byggematerialer beskrevet i pakkelliste leveres af bygherren.
- Dertil skal det bemærkes at EL arbejder ikke forefindes som bygherreleverance.

## 08. TIDSFRISTER

- Arbejderne igangsættes snarest efter licitation og når tilbud er godkendt.
- Arbejderne afleveres og ibrugtages inden 30. juni 2017

## 09. AFTALEGRUNDLAG

- Tilbud afgives ved udfyldelse af samtlige positioner i de udleverede tilbuds- og fordelingslister.
- Bedømmelsen vil blive baseret på de modtagne tilbud. Følgende forhold vil bl.a. gøre sig gældende:
  - Ved tilbudssammenligning lægges tilbudssummen og ekstra ydelser sammen til en samlet tilbudssum.



- o De tilbudte priser gennemgås på sædvanlig vis og eventuelle forbehold prissættes.
- o Tildelingskriterium er laveste pris
- Uanset bygherrens eventuelle godkendelse af entreprenørens valg af underentreprenører er entreprenøren som bygherrens kontraktpart eneansvarlig over for bygherren i alle forhold vedrørende kontrakten.
- Entreprenørerne skal sikre sig at de til enhver tid for Grønland gældende love og bekendtgørelser angående arbejdsmiljø overholdes.
- Entreprenørens tilbud er inklusiv transport, logi, dagpenge, forplejning, bygdetillæg, snerydning, elforbrug mv.

## 10. SIKKERHEDSSTILLELSE OG FORSIKRING

Bygherren kræver dokumentation for at entreprenøren kan stille sikkerhed. Denne dokumentation skal foreligge senest 8 arbejdsdage efter kontrakts indgåelse. Sikkerhed stilles som bankgaranti efter AP95 i intervallet 100.000 til 5 mio. dkk skal udgøre 10 % af entreprisen.

### 08.03 TIDSPUNKT FOR SIKKERHEDSSTILLELSE

Entrepriseaftalen betragtes som indgået når entreprenøren har modtaget disponeringsaftale og/eller kontrakt for entreprisen.

### 08.04 FORSIKRING, ENTREPRENØR.

Entreprenøren skal senest ved kontraktforholdets indgåelse have tegnet en professionel erhvervsansvarsforsikring, som dækker hans arbejde jf. AP § 8 stk. 3

Dækningssummen skal til en hver tid være på minimum kr. 5.000.000,-. Evt. underentreprenører og -leverandører skal enten være dækket af den kontraktforholdende entreprenørs erhvervsansvarsforsikring eller selv have en tilsvarende forsikring.

### 08.05 FORSIKRING, BYGHERRE.

Bygherren tegner og betaler byggeforsikring, som er en kombineret all risk entreprise/montageforsikring.

Sikret under entrepriseforsikringens all risk forsikring er bygherre, entreprenører og eventuelle underentreprenører. Sikret under entrepriseforsikringens ansvarsdækning er alene bygherren samt entreprenører der udfører farligt arbejde.

Uden at entreprenørernes ansvar og forpligtelser begrænses omfatter entrepriseforsikringens all risk dækning:

- Skade på entreprisen
- Skade på bygherrens bestående bygninger / anlæg (Max 5.000.000 kr. pr. skade)

Selvriskoen på entrepriseforsikringen all risk dækning er kr. 25.000 pr skade. Såfremt en skade, som følge af fejl, forsømmelser eller undladelser, kan henføres til en entreprenør, hæfter entreprenøren for entrepriseforsikringens all risk dæknings selvrisiko. Hvis årsagen til skaden involverer flere entreprenører, deles selvriskoen imellem de involverede entreprenører forholdsmæssigt, efter entreprisens størrelse. Entrepriseforsikringens all risk dækning, dækker ikke entreprenørmaskiner, -materiel og lignende (f.eks. stilladser, værktøj og køretøjer). Al overskudsmateriale ifm. bygherreleverancen/materialelisten kan overtages af entreprenør efter aflevering.



## 11. ENTREPRISENS UDFØRELSE

- Arbejdspladsens beliggenhed er i bygden Sarfannguit iht. koordinater angivet i den godkendte arealtildeling/situationsplan.
- Det henhører under entreprisen, på grundlag af SB pkt. 08 inden 3 arbejdsdage efter entrepriseaftalernes indgåelse, at der udarbejdes et oplæg til en samlet arbejdsplan for opgaven. Oplægget forelægges bygherre til udtalelse og godkendelse, og indgår herefter som del af entreprisekontrakten.
- Når arbejdsplanen er fastlagt og godkendt, må den kun ændres efter samråd med tilsynet.
- Dersom entreprenøren på noget tidspunkt skønner, at det ikke vil være muligt at overholde arbejdsplanen, skal han straks underrette tilsynet og udarbejde et forslag til revideret arbejdsplan.
- Den reviderede arbejdsplan fritager ikke entreprenøren for nogen del af hans ansvar for forsinkelse, heller ikke de forsinkelser, som måtte være indarbejdet i den ændrede arbejdsplan. Ændring af de i kontrakten fastsatte tidsfrister og terminer kan kun ske efter kontraktlig aftale.
- Entreprenøren sørger for etablering og vedligeholdelse herunder snerydning af arbejdsveje/adgangssti ind til byggeriet afleveres.
- Entreprenøren etablerer skiltning om byggepladsen, om nødvendigt opsættes hegn.
- Entreprenøren sørger for etablering, løbende tømning og fjernelse af affaldscontainer med tilstrækkelig kapacitet. Det påhviler entreprenøren at sikre evt. nødvendig sortering af affaldet samt betaling af eventuel losseplads- og miljøafgift for affaldet. Aflevering af affald skal ske i henhold til kommunens affaldsregulativer.
- Entreprenøren sørger for etablering og vedligeholdelse herunder snerydning af udvendige gangbroer, stilladser, afskærmninger og rækværker, til entreprenører har færdiggjort alle facade og tagarbejder.
- Entreprenøren sørger for sikring af at alle døre og vinduer er lukkede og låst uden for normal arbejdstid.
- Skure og materialer m.v. placeres tæt på stedet og aftales nærmere forud start.
- Entreprenøren er forpligtiget til at overholde alle gældende regler og krav omkring sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen, samt sikre at alt affald afleveres på lossepladsen i henhold til kommunens affaldsregulativ. Da arbejdspladsen er i en bygd med legende børn overalt må der ikke efterlades fritliggende værktøj og lignende som børn kan komme til skade med.
- Elforsyning sker fra tættest beliggende forsyning iht. Nukissiorfiits forsyningsnet. Elforsyning betales af entreprenøren indtil endelig elmåler kan installeres.
- Hovedentreprenøren etablerer byggestrømstavle samt vedligeholder og nedtager byggestrøm, egen mobil generator kan benyttes.
- Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner orienteringsbelysning på byggepladsen og dens adgangsveje indtil entreprisens aflevering. Lyskrav er 25 lux i hele byggeperioden.
- Orienteringsbelysningen skal udføres iht. SBG86 kapitel 704 samt NOTAT fra Grønlands Elmyndighed nr.: 04/2004 bestemmelser.
- Det er hovedentreprenørens ansvar at byggestrømmen til enhver tid overholder regler for byggestrøm som stilles af Grønlands El-myndighed.
- Vandforsyning sker fra tættest beliggende forsyning iht. Nukissiorfiits forsyningsnet. Evt. vandforsyning eller afhentning af vand til eget forbrug påhviler entreprenøren. Vandforbrug fra tappehus umiddelbart vest for byggefeltet betales af kommunen.
- Entreprenør søger om tilslutning til Nukissiorfiit på vegne af bygherren til EL/Vand.



## 12. PROJEKTGENNEMGANG

- Byggeledelsen vil afholde projektgennemgang hvor entreprenøren er pligtig til at deltage.
- Byggefelt i Sarfanguit kan besigtiges, betonfundament fra tidligere er synlig, se situationsplan.
- Byggefelt afsættes ikke af kommunen, skal være 15 m fra nabobolig og udenfor vandledning i sydvest hjørne.

## 13. KVALITETSSIKRING

- Entreprenøren skal følge et kvalitetsstyringssystem, som lever op til de i nærværende punkt anførte krav.
- Entreprenøren skal, som led i sin kvalitetssikring, foretage projektgennemgang med tilsynet før arbejdets opstart herunder besigtigelse af bygherrens leverancer som noteres og kontrolleres før afsendelse.
- Ved modtagelse på pladsen skal der kontrolleres og noteres de modtagne materialer.
- Det er entreprenøren som skal opstille et kvalitetssikringssystem samt herunder overvåge og vedligeholde KS planen som skal indeholde:
  - Organisation
  - Kontrolplan for hele entreprisen
    - Projektgennemgang
    - Kontrol før afsendelse af alle materialer
    - Modtagekontrol af alle materialer
    - Afsætning
    - Træsamlinger
    - Isolering
    - Dampspærre
    - Vindspærre
    - Beklædning (facade, undertag og tag)
    - Gulv
    - Spartling
    - Fuger
    - Tæthed omkring snedkerverer
    - Kontrol af VVS
      - Fald
      - Rørføringer/bæring/bøsninger
      - Tilslutninger/Samlinger
      - Placering/afstande/typer
      - Trykprøvning/indregulering/frostsikring
      - Isolering (tykkelse og udførelse)
      - Renholdelse
    - Kontrol af EL
      - Installationer
      - Beskyttelse
      - El-frostsikring
      - Tele og antenne
      - Afprøvninger/færdigmelding
    - Fast inventar
    - Slutmaling
    - Malerbehandlinger
    - Rengøring
    - Tegninger "Som udført"
  - Dokumentation for aflevering





- Dokumentation for 1 års eftersyn
- Dokumentation for 5 års eftersyn
- Der oprettes en mappe hvor samtlige journaler samles.

#### **14. BYGHERRENS BETALINGSFORPLIGTIGELSE (AP95 Afsnit D)**

- Entreprenørens anmodninger om udbetaling skal ske ved aflevering af elektronisk faktura med nødvendige underbilag og dokumentation i form af udført arbejde herunder som form af opgørelse omkring brugte mandetimer for det udførte arbejde.
- Betalingsfrist er 20 arbejdsdage fra modtagelse af betalingsanmodning hos den rette sagsbehandler
- Beløb som entreprenøren måtte være bygherren skyldig, modregnes i regnings-, rate- og a'contobetalingen efter de almindelige retsregler.

#### **15. DAGBØDER**

- Dagbod for overskridelse af den i afsnit 08 anførte afleveringsdato, fastsættes til 2.000 dkk pr. dag.
- Tidsfristforlængelse i tilknytning til at vejrliget forhindrer udendørs arbejde, forekommer i det omfang antallet af sådanne registrerede dage, overstiger 2 dage indenfor én kalendermåned.

#### **16. TRANSPORT**

Det påhviler entreprenøren at transportere materialer fra depot i Sisimiut til byggepladsen i Sarfannguit af 1 eller flere gange. Ved højvande kan man fortøje pram (eller lign.) lige ved byggefeltet. Entreprenør henter selv materiale der er deponeret i Sarfannguit fra depot oplyst af kontorfuldmægtige i Sarfannguit.

#### **17. INDKVARTERING**

Entreprenør skal selv finde indkvarteringsmuligheder i bygden indtil huset er lukket og isoleret hvor det så er muligt at overnatte i steder hvor der er ledige lokaler til logi.

#### **18. AFLEVERING**

Før aflevering skal hus rengøres, vinduer pudses og alt skal være monteret iht. byggevejledning samt hus skal fremstå indflytningsklart til de kommende beboere.

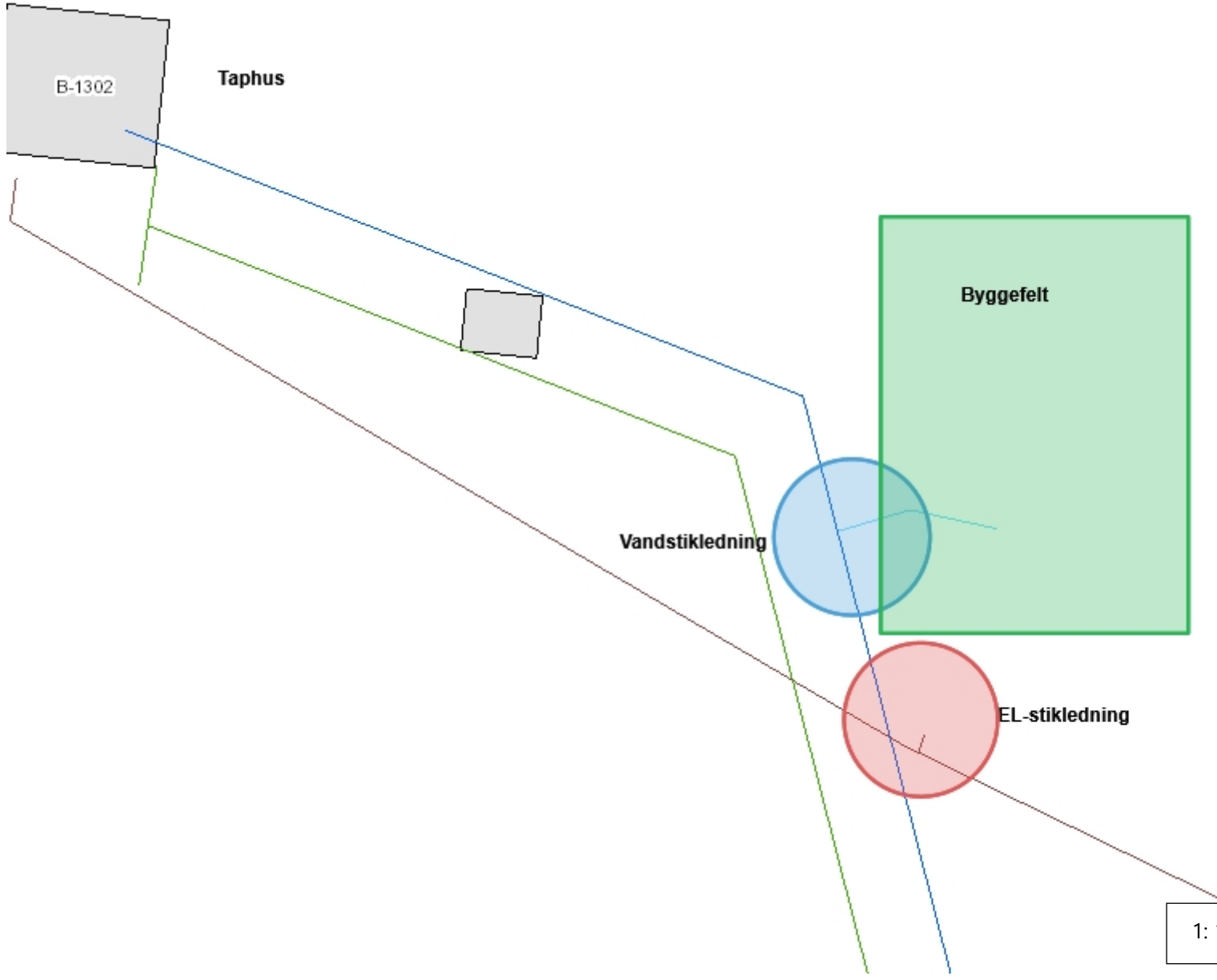


## BILAG

1. OVERSIGTSKORT - NUKISSIORFIIT
2. AREALTILDELING - QEQQATA KOMMUNIA



qeqqata.gl

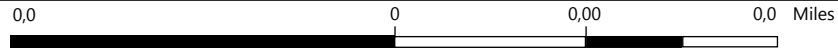


Legend

- VandElfrostNr\_point\_3187
- VandReferencePunkt\_point\_3187
- VandText\_point\_3187
- VandBygværk\_line\_3187
- VandElfrostVarmekabel\_line\_3187
- VandKomponent\_line\_3187
- VandLedning\_line\_3187
- LEDNING-UNDER
- RÅVANDSLEDNING
- SOMMERVAND-OVER
- VandReferencePunkt\_line\_3187
- VandBygværk\_polygon\_3187
- VandElfrosttavle\_polygon\_3187
- VandReferencePunkt\_polygon\_3187
- VandKomponent\_polygon\_3187
- VandElfrostNr\_point\_3184
- VandReferencePunkt\_point\_3184
- VandText\_point\_3184
- VandBygværk\_line\_3184
- VandElfrostVarmekabel\_line\_3184
- VandKomponent\_line\_3184

Notes

1: 151





**Nunaminertaq pillugu paasissutissat (Areal oplysninger)**

A-normu (A-nr.)

Qinnuteqaammut killiffik (Status for ansøgning)

Qinnuteqaatip suussusaa (Type af ansøgning)

Nunaminertaq qeqqa (Tyngdepunkt for arealet)

( UTM Zone 22N, WGS84 )

( Lat/Long, WGS84 )

Allaaserinera (Beskrivelse)

Inissisimaffia (Beliggenhed)

Oqartussaasut akuersissuteqarmissaat piumasaqaataavoq (Kræver anden myndighedstilladelse)

Nunaminertaq kommune isumasioqatigalugu atugassiissutigineqassaaq

(Arealet skal afstikkes i samråd med kommunen)

Illuliornissamut akuersissummut piffissaliussaq (Frist for byggetilladelse)

Illup sananeqarmissaanut piffissaliussaq (Frist for opførelse af byggeri)

Ulloq aalajangerneq (Beslutningsdato)

Akuersissut suliarinnittumit (Dato for godkendelse af sagsbehandler)

Ulloq atulerfia (Ikrafttrædelsesdato)

Sanaartorfissagissaanerup ilaa (Byggemodningsandel)

957-0803-01258

Akuerisaavoq (Godkendt)

Sanaartorneq (Byggeri)

X: 418057.14, Y: 7421260.16

X: -52.8717, Y: 66.8981

Illorput 2100 eenfamiliehus

Sarfannguit

Aap (Ja)

Naamik (Nej)

2015-08-13

2017-02-13

2015-02-13

2015-02-13

2015-02-13

kr 0,00

**Atuisinnaatitaasoq 1 (Rettighedshaver 1)**

Ateq / Suliffeqarfiup aqqa (Navn / Firmanavn)

Najugaq (Adresse)

Post normu (Post nr.)

Illoqarfik/Nunaqarfik (By/Nunaqarfik)

GER. normu (GER. nr.)

Saaffigisassap aqqa (Kontaktperson)

E-mail

Tlf. ulluunerani/unnukkut (Tlf. dag/aften)

Qeqqata Kommunia

Makkorsip aqq. 2

3911

Sisimiut

31290945

Mathias Dahl

mibd@qeqqata.gl

867319 / 565882

**Illu 1 (Bygning 1)**

Allannguut (Forandring)

Illup suussusaa (Bygningstype)

Sanaartukkat attuumassutillit (Tilknyttede anlæg)

Allaaserinera (Beskrivelse)

Sanaartorfik nutaaq (Nybebyggelse)

Illu ilaqutariinnut ataatsinut naatsorsuussaq  
(Eenfamiliehus)

EI- og vand stikledninger, Olietank, terrasse og  
trapper.

Illorput 2100

**Immikkut atugassarititaasut (Særlige vilkår)**

Se vedlagte bilag.

Ilanngussat takukkit.

Suliarineqarpoq (Behandlet af)

Inuk Tittusen

Niels Monsted

13/2-15

Ulloq (Dato)

13/2-15

Ulloq (Dato)

SISIMIUT

Sumiiffik (Sted)

SISIMIUT

Sumiiffik (Sted)

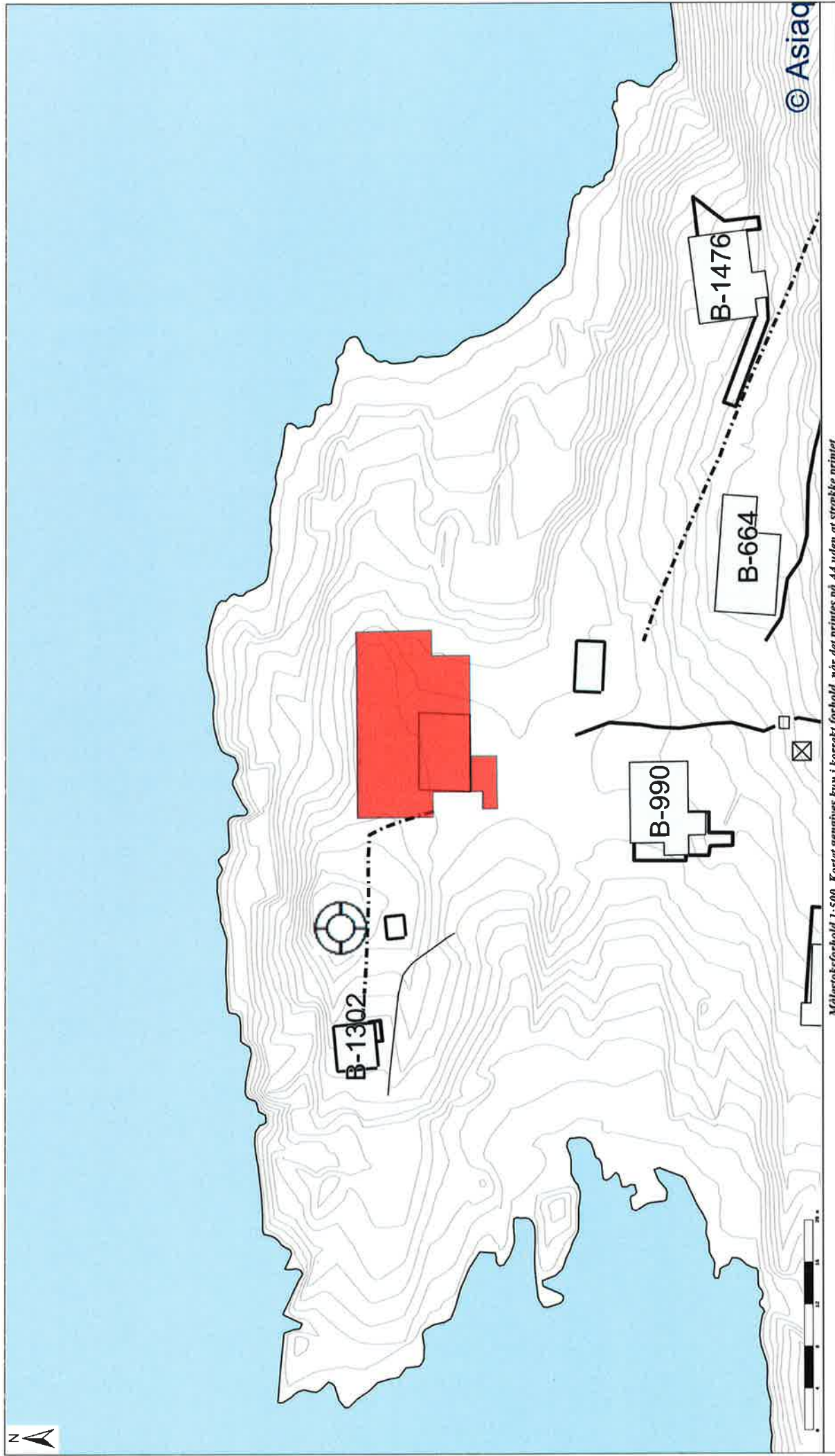


# Nunaminertamik tunineqarneq

Qeqqata Kommunia, Sarfaanguit  
A-nr: 957-0803-01258

Dato:  
Ref id:  
Journal nr:

2015-02-13 13:10:33  
32868  
18.01.02



Målestoksforhold 1:500. Kortet gengives kun i korrekt forhold, når det printes på A4 uden at strække printet.

Nunaminertap qeqqa (Tinglydepunkt for arealer) X: 418057.14, Y: 7421260.16 ( UTM Zone 22N, WGS84 ) X: -52.8717, Y: 66.8981 ( Lat/Long, WGS84 )

