

DAGINSTITUTION "SISI"

# Årsrapport

Begivenheder for 2018 og årsplan 2019

2018



### **Præsentation af daginstitutionen:**

“Meeqerivik Sisi” blev officielt åbnet den 5. august 1969, den er placeret i midten af byen og kan findes her:

Daginstitution Sisi

Aqqusinersuaq 20

Postboks 1

Telefon +299 86419

E-mail: [sisisisimiut@qeqqata.gl](mailto:sisisisimiut@qeqqata.gl)

#### **Daginstitutionen har åben fra 6:45 til 17:00.**

Der er plads til 60 børn mellem 3-6 år.

Børnene er aldersmæssigt fordelt i 3 stuer.

Børnene får bragt mad fra Hotellet.

I forhold til stuerne, skal der i hver stue være 1 Pædagog, 1 Socialhjælper og 1 medhjælper. Souschefen fungerer også som pædagog i en af stuerne.

Personalemæssige forhold:

3 Pædagoger

2 Socialmedhjælpere, 1 opsage sin stilling pr. ultimo november.

3 medhjælpere

1 fast vikar, på baggrund af mangel på en 1 Socialmedhjælper.

1 rengøringsassistent

1 halvdags køkkenassistent, placeret under “Pisoq”, holdt op i starten af oktober, hvor vi som følge heraf kan benyttes en vikar efter behov.

Lederen med pædagogisk uddannelse, arbejder særskilt fra personalet.

### **Daginstitutionens målgrundlag:**

Inatsisartutlov nr. 16 af 3.december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen:

1. At vejlede barnet til at kende sit identitet.
2. At børnene kan socialisere.
3. At børnene er trygge.
4. At de følger med i omgivelserne.
5. At de forberedes til skolestart.
6. At være en støtte til hjemmet og være samarbejdende.
7. At vejlede barnet til at være selvstændig.
8. At børn har medansvarlighed.
9. At børn selv kan skabe noget.
10. At børnene kan have deres egne meninger.
11. At prioritere deres modersmål.
12. At udnytte naturressourcer og kultur.
13. At børnene er fysisk og psykisk sunde.

Uddybning og understregelsen af de ovennævnte kan ses på Qeqqata Kommunias hjemmeside [www.qeqqata.gl](http://www.qeqqata.gl).

### **Pædagogiske målsætninger:**

Med hensyn til målsætninger på Daginstitutionen Sisi, så tager vi udgangspunkt i fællesmålsætninger og visioner for daginstitutioner i Qeqqata Kommunias, som fremgår følgende:

- **Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.**

Hvor formålet er:

**Sikre den bedste støtte til enkelte børn i samarbejde med forældremyndighedsindehavere/forsørger med barnet i centrum, og dermed sikre at barnet udvikler sig sundt og indholdsrigt.**

- **“Den gode daginstitution” blev etableret i henhold til lovgivning nr. 16, 3. december 2012 samt 7 Principper i Effektiv Pædagogik.**
- **“Kammagiitta” Bamse Kammak.**  
“Bamsi Kammak” blev etableret af Mary Fonden for at bekæmpe mobning blandt børnene.
- **Overordnede målsætning i daginstitution Sisi er udnyttelse af grønlandske ressourcer og kultur.**  
**Ikke mindst for at opnå, at børnene får viden om deres identitet.**

Eksempler:

Fastelavn/skidag afholdes traditionen tro med forskellige aktiviteter.

Udklædning i helligtrekongersdagen, hvor børnene har udklædninger med til daginstitutionen.

Barnets baggrund: Fødselssted, hvor barnet skal have kendskab til sin familie, såfremt de har mistet en forælder ved død eller skilsmisse.

### **Beskrivelse af børn og dets behov.**

På baggrund af barnets udviklingsstatus og med udgangspunkt i dagens begivenhed og behov, drages der omsorg for barnet i form af opmuntring og støtte, og ikke mindst i form af fællesaktiviteter. Endvidere indledes der mere eller mindre et tæt samarbejde med forældre om børn, der eventuelt er tilbage i deres udvikling eller har overskredet sine grænser, hvor det kommer an på, om episoden kan løses af daginstitutionen og forældre eller om der er behov for at søge eksterne hjælp.

Med udgangspunkt i enkelte børns status, er der forældresamtale 2 gange om året. Man går ud fra barnets fødselsdag og igen efter et halvt år. MIIM 3 og MIIM 5 (Meeqqap Ineriartornermini Inissisimaffianut Misissuutit) som vedrøre barnets status og barnets mappe benyttes. For status af førskolebørnene benyttes SPU samt CHIPS.

Udover det sædvanlige konsultationer, kan forældrene blive indkaldt efter behov. Afhængig af børnenes forbindelse til deres bedsteforældre, er man også begyndt at inddrage bedsteforældre.

Det er desuden også muligt at afholde netværksmøder ved behov, f.eks. hvis vi kan se, at barnet har brug for hjælp.

Hvor forældre, pædagogisk konsulent, daginstitutionsschef, misi, skolen, og Området for Familie kan deltage.

Men før da, indkaldes forældrene til samtale.

### **Daginstitutionens Pædagogiske retningslinjer/kendetegn og kultur.**

Børnene på Daginstitutionen Sisi er opdelt i henhold til deres alder således: de større børn på Tikiusaat, mellembørnene på Inneruulat og yngste på Ukaliat.

Ved indmeldelse af nye børn, indkaldes forældre til gensidige orientering mellem ansatte og forældre, hvor forældre præsenterer deres barn til ansatte, og hvor de ansatte fortæller om forhold og regler i daginstitutionen. Forældre og ansatte er tilfredse med denne metode.

Børnene skal senest være mødt kl. 9.00. Sene afleveringer med gyldigt årsag meldes før kl. 9.00.

På daginstitutionen vægter man blandt andet pædagogiske målsætninger, og såfremt barnet skal kunne komme dagen igennem trygt og udbytterigt, skal barnet så vidt muligt have fået sundt og næringsrigt morgenmad i hjemmet før aflevering. Det er selvfølgelig muligt at spise morgenmad på daginstitution frem til kl. 8:00.

Det vægtes desuden, at barnet så vidt muligt afleveres til tiden om morgenen, hvis barnet skal få udbytte af morgenaktiviteterne til fordel for dets udvikling, hvor begrundelsen herfor er: Barnet får mere udbytte af dagen, såfremt barnet har deltaget ved rundkreds og har været med til dagens aktiviteter fra morgenstunden af.

Det vægtes desuden, at børnene slapper lidt af efter frokosten, så de kan få fornyet kræfter til resten af dagen. Her er der højtlesning med afdæmpet musik, og dette varer højst en ½ time.

Nogle børn kan have behov for at sove, hvilket respekteres.

Med hensyn til iPad, har hver stue 3 og børnene skiftes til at bruge dem i løbet af dagen, hvor hvert barn kan bruge den i højst 20 minutter om dagen.

De kan således også bruges ved aktiviteter til pædagogiske udvikling for børnene.

Hvert år har kommende skolebørn mulighed for at svømme om sommeren. Af sikkerhedsmæssige årsager, bliver børnene fordelt, når de skal ud til svømmebassinet, så de ikke behøver at gå allesammen på en gang.

Der arrangeres gåture til naturen om sommeren, hvor man tager børn med særlige behov eller dem der gerne vil bruge deres energi med til turen. Man holder selv sin madpakke, man tager afsted om morgenen og vender tilbage til daginstitutionen om eftermiddagen.

### **Daglige rutiner:**

Når daginstitutionen åbner om morgen, samles børnene i de ovennævnte stuer "tikiusaat" og "Inneruulat" på skift ugentlig, og børnene går ud til deres egne stuer kl. 8.00.

Hver morgen kl. 9.00 danner børnene omkreds i deres stuer, og der bliver børnene kaldt op, og spurgt ind til deres alder og fødselsdato, hvem deres forældre og søskende er, hvor de bor, hvor de desuden i fællesskab tæller, synger nationalsangen, ligesom kommende begivenheder orienteres, og det, der er sket opsamles.

Sværhedsgraden stiges i takt med børnenes aldre.

Efter omkredsen er der aktiviteter.

Ud over det, er der specielle aktiviteter i en uge hver måned. F. eks. når der er aktiviteter om landets dyr, skal aktiviteten handle om et dyr. Endvidere afholdes aktiviteter i henhold til målsætningerne under "Den gode daginstitution" samt børnenes egne ønsker af aktiviteter.

Efter frokost lægges børnene til at slappe af i en ½ time, hvorefter de går ud og leger eller leger i deres stuer.

Efter eftermiddagssnack har børnene valgfri aktiviteter eller også går de udenfor og leger.

### **Spisning:**

De får lidt at spise om morgen, når de samles i en rundkreds.

11.00 Frokost.

14.00 eftermiddagssnack.

## **Vurdering af årsplan 2018.**

### **Fællesaktiviteter:**

**5.januar. Udklædning** i.f.m. helligtrekongersdag: I samarbejde med forældre, har nogle børn taget udklædning med til daginstitutionen, og børn der har lyst fik ansigtsmaling på, hvor den bedste udklædning kåres i hvert stue.

**9.februar. Fastelavn:** Der blev afholdt forskellige konkurrencer udenfor som i gamle dage, hvor de blandt andet kurede ned af bakken på en sælskind.

**24.maj. Tandbørstedag:** I forbindelse med Tandklinikken konkurrence, blev der taget et fællesbillede af børnene og ansatte, som børster tænder; billedet blev kåret som nr. 2 under konkurrencen.

**26.maj. Afslutningsdag for kommende skolebørn:** fællesspisning med familiemedlemmer. Samt forskellige aktiviteter.

**1.juni. Børnenes dag:** Børnenes dag blev fejret, der blev afholdt forskellige indendørs og udendørs aktiviteter og konkurrencer. Følgende aktiviteter: dans, ansigtsmaling, tovtrækkeri, løb, cykelløb, der blev også spist popcorn, hvor de ældste børn sørgede for at dele popcorn ud til andre børn.

**12.juli. Udflugt i naturen:** Med det formål at have det sjovt sammen i Asummiut, var der følgende forskellige aktiviteter: rundbold, lege i henhold til børnenes ønsker, gåtur, i teltet og fællesspisning.

**13.september. Indsamling af naturens ressourcer:** indsamling af naturens ressource ved Oqummianguup tasia til brug i julen og fiske efter hundestejle med net samt spisning.

**13.december. Santa Lucia:** Børnene som skal starte i skole næste år holdt Santa Lucia-optog i Pisiffik, og havde desuden optog på daginstitutionen.

**28.december. Dans om juletræet:** Der var fælles dans om juletræet for børn og personalet, børnene fik en lille gave og godter fra julemanden.

### **Aktiviteter for børn i stuerne:**

I forbindelse med udarbejdelse af årsplanen, planlægges der månedlige emneuger for børnene hver måned.

Endvidere planlægges daglige aktiviteter en måned af gangen, som kan afholdes med udgangspunkt i dagens gang.

### **Tikiusaat:**

- Tre gange om ugen tager børnene **“Bamse kammak”**, og får bogen om mobning med hjem på skift, for at børnene kan være glade for hinanden og for at holde mobning og nedgørelse på minimal plan.
- **Med udgangspunkt i 7 Principper afholdes en aktivitet med en bestemt overskrift.**
- **Aktiviteter af grønlandske kulturelle værdier:** Udklædning i forbindelse med helligtrekongersdagen.

- **Særskilt aktivitet:** Aktivitet for at passe godt på tænderne. Deltagelse/besøg af Tandplejer.
- Besøg fra Pædagoguddannelsen, og fællesaktiviteter.
- **Brug af krop og lemmer:** Kropsbevægelse i Idrætshallen og gåture,
- **Finmotorik:** Tegning efter forme, knappe op, snøre sko.
- **Sprogbrug:** Kan kunne ende et ord, oplæring af betegnelse på tal og farver, sang.
- Oplæring af veltalenhed for enkelte børn, i samarbejde med forældre.
- **At kunne lytte:** Lån af biblioteksbøger, højtlesning,
- **Mentalitet:** Tanker, ideer og evne til at fantasere.
- **Personlig og følelsesmæssigt udvikling:** Der banes vej for, at barnet selv skal kunne etablere noget, at kunne udtrykke sig.
- **Status på barnet til skolestart:** I oktober 2019 blev der afholdt statusopfølgning på børnenes færdigheder til skolestart, derefter blev der arbejdet med udvikling af børn med svagheder.

### Inneruulat:

#### **Januar: “Udklædning i forbindelse med helligtrekongersdag.”**

Børnene på “Inneruulat”, som ønskede dette, var udklædt og den bedste udklædning blev kåret, alle børnene på “*Daginstitution Sisi*”, som ønskede det, deltog og de blev bedt om at danse ved at stampe på gulvet. Vinderne fik lov til at selv vælge præmien.

#### **Februar: “Fastelavn/skidag”**

Børnene sang “*Sisi sisorarfimmi sisorassapput*” i deres stuer, derefter kurede de ned af bakken med sælskind ved “*Sisi*”, fastelavn/skidag afholdes ellers på Nalunnguarfik, men på grund af koldt vejr, blev det afholdt ved “*Daginstitution Sisi*”.

#### **Marts: “Forberedelse til Påsken”**

Børnene klippede papir i henhold til deres evner og der var forskellige aktiviteter, såsom: male, papirklipping. De tog deres færdige arbejde med hjem op til Påsken.

#### **April: “Sne”**

Sammen med personalet leger børnene i sneen, f.eks.: lege i sneen, kravler op på snedyngerne, kurer. I henhold til planen, skulle brugerne ellers lege i sneen med børnene, men dette blev ikke realiseret af gode grunde.

#### **Maj: “Grønlandske dyr”**

Der var aktiviteter på forskellige måder vedrørende grønlandske dyr, f.eks.: låne bøger fra biblioteket, som er egnet for børnene, besøge brættet “*Qimatulivik*”.

## **“Gør Maj Sund”**

Børnene fra “*Daginstitution Sisi*” gik tur med ældre, hvor de startede fra ved Brugsen, gåturen var til glæde for alle.

## **Juni – Oktober: “Udnyttelse af udelivet”**

I løbet af sommeren og efteråret var der gåture til naturen, hvor man blandt andet indsamlede naturens ressourcer, sidste udflugt til naturen foregik til ovenover Oqummianguup tasia, hvor der var bærplukning.

## **November: “Forberedelse til julen”**

Der var forskellige juleforberedelse for børnene i november, bl.a.: syning, øvelse af børnejulesange.

## **December: “Julekalender”**

Der var forskellige aktiviteter for børnene i julekalenderen, f.eks.: trylledej, indpakning af gaver, sang, højtlesning, male, papirklipping, besøg på ældreværested.

## **Ukaliat:**

### **Januar:**

Aktiviteter med tal og farver, tal over 20 og 4 farver: blå, rød, gul og grøn.

### **Februar:**

Børnene oplæres i at skrive deres egne navne.

### **Marts:**

Emnet om at kunne stå frem foran andre, ved rundkreds står de op og siger deres navne og alder.

### **April:**

Koncentration, at kunne koncentrere sig om alt, f.eks.: blive først færdig med at male, før de laver noget andet.

### **Maj:**

Børnene oplæres i at skrive, hvor de fik lov til at skrive alt i deres notesblok, og deres skrivelser blev anerkendt.

### **Juni:**

Sang med mimik, hvor de sang i løbet af ugen.

### **Juli:**

Der var ingen fastlagte aktivitetsplaner under ferieperioden, men der var udendørsaktiviteter, hvis vejret er til det.

### **August:**

Da børnene flyttede til stuen ved 3 års alderen, blev tiden brugt til leg, hvor børnene og personalet lærte hinanden at kende.

### **September:**

Leg er stadigvæk primært.



## **Oktober:**

Forberedelse til julen, hvor de arbejdede med julegaver til forældrene.

## **November:**

Der var aktiviteter med julesange, som de sang.

## **December:**

Aktiviteter fra dag til dag i henhold julekalenderen.

### **Fællesmøde for brugerne:**

Fællesmøde for brugerne i daginstitutionen afholdes 4 gange i løbet af året.

Under fællesmøderne for brugerne har man drøftet følgende emner:

- Orienteringer fra personalet, opfølgning af forholdene i daginstitutionen for brugerne:  
Ny daginstitution blev fremlagt.  
Børnene skal have skiftetøj med, når de skal have gymnastik i hallen.  
Servering af sunde snacks under fødselsdag/sidste dag.
- Stuevis: Børnenes status i helheden, fremlæggelser af planer samt forældres budskaber.
- Årsplan for 2019.

Fælles brugermøde, der var desværre ingen realisering af fællesaktiviteter under årsplan for 2018, på grund af forskellige årsager. Følgende var ellers planlagt:

Bygning af snehytte/snemand – Fællesgåtur/fællesgåtur – fælles snerydning udenfor daginstitutionen – Udflugt i naturen/fællesgrill med indsamling af naturens ressourcer.

### **Personaleaktiviteter:**

Hver måned afholder personalet stuemøde: Mødet startes med "Hvordan har jeg det", hvor formålet er at personalet er åbne overfor hinanden og får et god samarbejde.

Der drøftes om børnenes status MIIM, CHIPS, SPU, aktivitetsplanlægninger og metoder i stuerne.

Månedlige personalemøder afholdes i stuerne, hvor de skiftes til at styre mødet med referent hver anden måned. Under møderne drøftes personale forholdende. Endvidere er emnet pædagogik hver anden måned, som styres af lederen og souschef.

Ved behov mødes ordstyrerne i stuerne.

Tre gange om året er der særskilt aktivitet for personalet i weekenden. (Personaleweekend).

**Den første blev afholdt den 17/2 med emnet:** "Samarbejdet med MISI", MISI blev inviteret og man drøftede hvordan samarbejdet kan foregå, og man fik god udbytte og redskaber af mødet.

**Næste møde den 9/6 med emne:** "Personlig udvikling" på arbejdspladsen, her blev Arnannguaq indkaldt, hvor vi fik gode redskaber og udbytte for at kunne udvikle os på arbejdspladsen.

**Tredje møde den 27/10 med emne:** "Udarbejdelse af årsplan 2019", hvor succeshistorier og ikke så succeshistorie blev drøftet. Vi udarbejdede planer for personale- og brugermøder m.m., derefter aktivitetsplaner for børnene.

Årlige Mus-samtaler med lederen blev ikke afholdt, på grund af sygdom og andre fravær med god grund blandt personalet.

#### **Kurser:**

- Håndtering af konflikter og tillidsfuld kontakt.
- Lederkursus for praktikanter.
- Vedr. børn og unge med problemer, 3 moduler.
- Lovgivning om hjælp til børn og unge.
- Syn om selvmord.
- Førstehjælp – fortsættelse.

Med udgangspunkt i ovennævnte afholdes kurser hvor personalet opdeles, når de vender tilbage til arbejdet, fremlægger de kurset for deres kollegaer.

### **Aktiviteter / planer og organisationen for 2019:**

#### **Planer for fællesaktiviteter:**

- 3. januar udklædning i forbindelse med Helligtrekongersdagen.
- 1. marts Skidag, forskellige aktiviteter på Nalunnguarfik.
- 27. December dans om juletræet.

Hver måned skiftes stuerne til at have udstilling om planlagte udviklende aktiviteter for børnene for forældre om fredagen, udstillingerne afholdes i følgende uger: 3 –  
7 – 11 – 15 – 20 – 24 – 33 – 37 – 41 – 46 – 50.

#### **Planer fra stuerne:**

#### **Tikiusaat:**

#### **Førskolebørnene, aktiviteter fra januar frem til juni.**

- Tre gange om ugen tager børnene "**Bamse kammak**", og får bogen om mobning med hjem på skift, for at børnene kan være glade for hinanden og for at holde mobning og nedgørelse på minimal plan.
- **Anden statusopfølgning af førskolebørnene:** Førskolebørnenes evner som lå lavt i oktober 2018 afprøves igen i januar.
- **Udvikling af deres evne til de skal starte i skolen.**
- **Udvikling af grovmotorik.**

- **Udvikling af finmotorik.**
- **Tankegang:** udvikling af tanker, ideer og fantasi.
- **Leg:** udvikling af viden via leg, ved brug af tænkespil.
- **Personlig og følelsesmæssige udvikling.**
- **Udvikling af sprogbrug:** videreudvikling og bane vej for børnenes evne til at udtrykke sig.
- **Aktivitet med udgangspunkt i kulturen.**
- **Aktiviteterne skal afholdes med udgangspunkt i De 7 Principper.**

#### **Aktiviteter med bestemt emne:**

- **Januar:** Håndværk med sælskind.
- **Februar:** Håndværk/aktivitet med rensdyrgevir.
- **Marts:** Museum.
- **April:** Sne.
- **Maj:** Stenbidder.
- **Juni:** Byforskønnelse/ til slut besøg i Forbrændingsanlæg.

#### **Aktivitetsplaner i perioden august-december for stuen "Ukaliat" for børn mellem 1½ - 3 år.**

- I de første måneder, hvor man skal lære børnene at kende, vil der ikke være noget håndværksaktiviteter, men man vil lære hinanden at kende via leg.
- Leg vil blive benyttet til at observere børnenes evner og sprogbrug.
- Oplæring af selvstændighed og give dem den viden, som de skal have.

#### **Inneruulat:**

##### **Januar:" Vore kultur"**

Aktiviteter i henhold til Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen og værdier fra Daginstitution Sisi.

##### **Februar:" Spekulationer"**

Her vil der være aktiviteter i lig med SPU test, som forberedelse til efterårstest.

##### **Marts:" Sprog"**

Formålet her er at børnene bliver mere veltalende.

##### **April:" Forme/Tal"**

Forme og tal bruges til forberedelse til efterårs SPU test.

##### **Maj:" Krops brug"**

Aktivitet til at lære om kropsbrug.

##### **Juni:" Spekulationer"**

Spekulationer i lig med SPU test, som forberedelse til efterårstest.

**Juli:” Bedre udnyttelse af naturen”**

Aktiviteter i henhold til Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen og værdier fra Daginstitution Sisi.

**August: “Besøg i virksomheder i henhold til børnenes ønske”**

Formålet her er at komme på orienteringsbesøg i en virksomhed, som børnene er interesseret i.

**September:” Tilbageblik af aktiviteter SPU test i løbet af året”**

Test i forbindelse med overgangen fra daginstitution til skolen.

**Oktober: “Respekt/At lide hinanden”**

Aktiviteter i henhold til Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen og værdier fra Daginstitution Sisi.

**November: “Forberedelse til jul/Sang”**

Stille og rolig forberedelser til julen.

**December: “Julekalender/Santa Lucia”**

Julekalender med aktiviteter samt øvning til Santa Luciaoptog.

**Ukaliat:**

**Januar:** Tørreramme.

**Februar:** Papirklip af Kajak, Slæde og Kvindekniven Ulo.

**Marts:** Skidag.

**April:** Museum, kunsternes svømmehal.

**Maj:** Indsamling af sten / Malerier.

**Juni:** Fauna fra land og hav.

**Juli:** Ferie.

**August:** Indsamling af naturens ressourcer – Forskellige planter.

**September:** Bærplukning.

**Oktober:** Forberedelse til julen.

**November:** Sang af julesange.

**December:** Aktiviteter fra dag til dag i henhold til julekalenderen.

**Samarbejde og aktiviteter med forældrene.**

Møder i forbindelse med indmeldelse af børn, statusopfølgninger to gange om året og samtaler og samarbejde mellem forældre og personalet ved behov.

**Brugermøde datoer:**

23.januar – I slutning af ugen om lørdag som forsøg 27.april – 18.september – 20.november.

### **Fællesaktiviteter for brugerne:**

Fællesmorgenmad: 25. januar – 26. april – 26. juli – 25. oktober.

Fællesspisning 2. februar – Sammenkomst af førskolebørnene og deres familie 15.juni. – Fælles juleklip 7. december.

### **Personalesamarbejde, aktiviteter og udvikling:**

- Månedlige møder i de nævnte stuer, personale og ansvarshavende i stuerne blev fastlagt. Der er ligeledes planer om personalemøde, “Almindelig møde” med indhold af personalemæssige forhold, “Pædagogik” med indhold af forhold vedrørende børn, hvor “Den Gode Daginstitution” tages med.
- Det blev afgjort, at personaleweekend afholdes 3 gange om året, de 2 første med faste emne, og den tredje skal bruges til at planlægge året 2020.
- Indendørs fællesrengøring i weekenden, hele personalet deltager.
- S.P.U afholdes to gange om året, datoerne er fastlagt.
- Datoerne for fællesmøderne for brugerne, som skal afholdes 4 gange om året, blev fastlagt.

Personalet har faste ansvarsområder med hensyn til opgaver i bygningen.

Lederen og souschefen deler deres opgaver.

### **Møder i stuerne.**

8. januar – 5. februar – 5. marts – 2. april – 7. maj – 4. juni – 2. juli der er mulighed for afholdelse af en møde ved behov – 6. august – 3. september – 1. oktober – 5. november – 3. december.

### **Personalemøde.**

17. januar (normal) – 14. februar (pædagogik) – 14. marts (normal) – 11. april (pædagogik) – 16. maj (normal) – 13. juni (pædagogik) – 15. august (normal) – 12. september (pædagogik) – 10. oktober (normal) – 14 november (pædagogik) – 13 december (normal).

### **Stueledernes møde.**

7. januar – 4. februar – 4. marts – 1. april – 6. maj – 3. juni – 1. juli – 5. august – 2. september – 30. september – 4. november – 2. december.

### **Fælles aktiviteter for personalet med særskilt mål (Personaleweekend).**

23. marts (Børn med skilte forældre) – 25. maj (Grænsesætning) – 19. oktober (Udarbejdelse af årsplan for 2020).

### **Forældremøder.**

Samtalerne skal ske efter børnenes fødselsmåneder og igen halvt år efter, hvor man benytter de nye statusmåler MIIM, ved brug af Barnets mappe.

### **CHIPS / SPU (Statusopfølgning for førskolebørn).**

I uge 2 vil der igen være statusopfølgning for førskolebørn, som starter i skolen i uge 39 2020.

**Forårsrengøring af daginstitutionen den 23. marts.**

**Personale julesammenkomst 23. november.**

Justine Petersen

Leder.