

5. Hvis der skal tages specielle hensyn til for eksempel: eksem, allergi over for bestemte madvarer osv. skal forældrene sørge for at orientere personalet og køkkenleder.
6. Hvis barnet har legetøj med, er det på forældrenes eget ansvar.
7. Børnene må ikke medbringe, såsom knive, tændstikker og lign. Slik accepteres ved særlige lejligheder.
8. Vær hensynsfuld ved indgang, når I afleverer eller henter børn, da de små kravler rundt på gulvet. Og samtidig vil vi gerne vide hvem der henter barnet, i løbet af dagen.
9. Udmelding af barnet, skal ske hos daginstitutionskontoret. Som skal ske 1 mdr. før udmelding. Børnene kan indskrives til fritidshjemmene, når de fylder 5 år.

I løbet af året afholdes der brugerforsamling, stue vis, og samlet i fællesrum, desuden afholdes der individuel samtale vedrørende det enkelte barn.

Hvis der er behov for andet specielt møde, kan dette lade sig gøre, ved henvendelse, som vi håber brugerne vil benytte sig af.

Hvert år omroteres der rundt på stuerne, hvor en personale tager det "store" med til den næste stue. Personale skiftes til rokeringerne.

Henvendelse af klager skal ske skriftligt, til den daglige leder.

Velkommen til Naalu



Praktiske oplysninger til brugerne

Efter maden, børstes der tænder (det er forældrenes ansvar, at børste børnenes tænder rene) vaske sig i ansigtet og derefter lægger alle sig til ro, i alle stuerne. Vi fokuser på børnenes behov, idet udhvilede børn har større overskud, skaber færre konflikter og er mere selvhjulpne til en generel trivsel både fysisk og psykisk.

Klokken 14.00, er der eftermiddags mad: rugbrød, frugt, tørfisk, tørt kød og lign.

Efter maden, på badeværelset, fri leg på stuen eller andre aktiviteter. evt. i fællesrummet eller ude på legepladsen.

Naalu lukker klokken 17.00.

Regler, som personalet gerne vil have brugerne overholder:

1. Af hensyn til beskæftigelser, madlavning, og af hensyn til sikkerheden, skal børnene være i institutionen senest klokken 9.30, hvis barnet kommer senere, skal der gives besked.
2. Vi modtager naturligvis ikke syge børn. Hvis barnet er sygt, bedes forældrene ringe og give besked. Ved ferie og længerevarende fravær skal institutionen også informeres. Hvis barnet bliver syg på institutionen ringer vi omgående efter forældrene. Derfor er det vigtigt, at vi har forældrenes telefonnummer hjemme, eller på arbejdspladsen.
3. Børn der ikke er renlige, skal have skiftetøj med, hjemmefra.
4. Børnene skal være påklædt til vejret. Husk: navn på tøjet

Vi byder hermed velkommen til "Naalu"

Adressen er: Falip Aqquserna 5.
Telefon: 86 45 53, fax: 86 35 53.
E-mail: sisnaalu@greennet.gl

"Naalu" s åbningstider: mandag til fredag , Klokken: 7.00 –17.00.
Lørdag, søndag og helligdagene er der lukket.

Institutionen er normeret til 56 børn, alder fra 0 til skolestart.

Vuggestuebørn: 24, og børnehave børn: 32.

Der er fire grupperum, hvor børnene er opdelt efter alder.

Til hver af de fire stuer er ansat: 1 pædagog, 1 barne/socialmedhjælper, 1 medhjælper, og støttepersoner, der hvor der er handicappede i stuerne. Lederen er udenfor stuenormeringen, og der ud over er der også ansat køkkenleder, ½ køkkenmedhjælper, og vask + rengøringsdame.

Dagens gang:

Klokken 7.00 åbner institutionen, og byder børnene velkommen. Der er ikke morgenmad på institutionen, hvorfor børnene skal have spist morgenmad, hjemmefra.

Der stilles frugter eller kiks på bordene om formiddagen.

Børnene er i fællesrummet til ca. klokken 9.30, og derefter går man til hver sin stue, og der tilrettelægges stuen selv aktiviteter.

Vi er i gang med at tilpasse os Landstingsforordning nr.10 af 5.december 2008, om pædagogisk udviklende dagtilbud til børn i førskolealderen, og er startet med forsøgene i hele huset.

Aktiviteter i institutionen eller ude I byen, er for eksempel: biblioteket, arbejdspladsbesøg, ude I naturen og samler natur ressourcer.