

Forretningsorden for Lokaludvalg i Qeqqata Kommunia

Lokaludvalgets møder

§ 1. Lokaludvalgets møder er offentlige. Lokaludvalget kan dog jf. 8, stk. 2 Vedtægter for Lokaludvalg i Qeqqata Kommunia bestemme, at en enkelt sag behandles for lukkede døre.

Stk. 2 Spørgsmål om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af lokaludvalg, eller formand.

Stk. 3 Lokaludvalg kan tillade personer, der er ansat i kommunen, at overvære behandling af sager for lukkede døre.

Stk. 4 Direktionssekretariat har altid ret til at have en repræsentant til stede, også hvis en sag behandles for lukkede døre.

§ 2. Lokaludvalget udøver sin virksomhed i møder.

Stk. 2 Lokaludvalget beslutter hvornår, og hvor ordinære møder skal afholdes. Tid og sted offentliggøres med minimum 14 dages varsel. På sit konstituerende møde skal Lokaludvalget godkende sine aktiviteter for året.

Stk. 3 Lokaludvalgets sekretariat er protokolfører på møderne, medmindre udvalget bestemmer andet.

Stk. 4 Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet formanden dette snarest efter mødeindkaldelsen. Formanden indkalder herefter 1. suppleanten til mødet. I beslutningsprotokollen anføres for hver enkelt møde, hvilket medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilket medlem anmeldt forfald.

Udsendelse af dagsorden og sagers fremlæggelse

§ 3. Forespørgsler fremsættes til Lokaludvalget skriftligt. Dersom et medlem senest 21 dage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter formanden denne sag på dagsordenen for førstkommande møde.

Stk. 2 Formanden for Lokaludvalg foranlediger, at der senest 2 dage inden et ordinært mødes afholdelse tilsendes hver af medlemmer for Lokaludvalget en dagsorden.

Stk. 3 Når en sag er optaget på dagsordenen for et ordinært møde, skal det fornødne materialer til sagen bedømmelse – medmindre det forinden et tilsendt medlemmerne være tilgængeligt på Qeqqata Kommunias hjemmeside i mindst 6 dage inden mødet. En fortegnelse over sagerne skal samtidig være fremlagt.

Stk. 4 Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden for Lokaludvalg i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagers forelæggelse

§ 4. Lokaludvalget er beslutningsdygtige, når mindst 4 af 7 medlemmer deltager i Sisimiut, og 3 af 5 medlemmerne deltager i Maniitsoq i mødet, jf. § 9, stk. 1 i vedtægterne.

Stk. 2 Formand ved dennes forfald leder næstformand Lokaludvalgets møder. Formanden leder mødet og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer formanden de punkter, om hvilket der skal stemmes.

Stk. 3 Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden, og der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer formanden den orden, hvor de får adgang til at tale. Talerne må ikke afbrydes af andre end formanden.

Stk. 4 Ethvert medlem skal efterkomme formandens afgørelse angående overholdelse af den fornødne orden. Når et medlem i sammen møde to gange er kaldt til orden, kan Lokaludvalget efter formandens forslag nægte ham/hende ordet i dette møde.

Stk. 5 Formanden kan lade spørgsmål, der henhører under hans/hendes afgørelse, afgøres af Lokaludvalget.

§ 5. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og formanden kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Stk. 2 Ethvert medlem kan ved mødet begyndelse begære ordet til dagsorden, herunder med henblik på spørgsmål om rækkefølgen af sagers behandling og overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

Medlemmernes deltagelse i mødet og afstemning

§ 6. Lokaludvalget træffer beslutning om, på baggrund af gældende regler om inhabilitet, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet er udelukket fra at deltage i Lokaludvalgets forelæggelse, forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under sagens forelæggelse, forhandling og afstemning forlade lokalet. Medlemmet er ikke afskåret fra at deltage i Lokaludvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt han/hun skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Stk. 2 Et medlem skal underrette lokaludvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om hans/hendes habilitet.

Stk. 3 Afstemning sker ved, at medlemmerne rejser sig fra deres pladser, ved håndsoprækning eller på anden måde utvetydigt tilkendegiver, hvorvidt de er for eller imod forslaget.

Stk. 4 Alle beslutninger tages ved stemmeflerhed, for så vidt andet ikke er foreskrevet i lovgivningen.

Stk.5 Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler han/hun dette med angivelse af den opfattelse, han/hun har med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af ham/hende angivne opfattelse.

Beslutningsprotokollen

§ 7. Formanden drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkendegiver formanden, hvad der skal indføres.

Stk. 2 Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræver, at denne samtidigt gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for

sit standspunkt. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen af aflevere denne skriftligt til protokollen.

Stk. 3 Beslutningsprotokollen skal ved mødet afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres det i protokollen, hvilket dagsordenspunkter fraværet omfatter. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde afslå sig fra at underskrive protokollen. Referatet sendes til udvalgets medlemmet, suppleanter og Lokaludvalgets koordinatoren.

Stk. 4 Det skal fremgå af beslutningsprotokollen, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.

Tavshedspligt

§ 8. I det omfang udvalgets medlemmer, som led i varetagelsen af hvervet får kendskab til fortrolige oplysninger, herunder i forbindelse med behandling af sager for lukkede døre, er medlemmer undergivet de til enhver tid gældende regler om tavshedspligt.

Sekretariatsbistand

§ 9. Lokaludvalg vil i forbindelse med afholdelse af møder modtager sekretariatsbistand fra Qeqqata Kommunia.

Stk. 2 Qeqqata Kommunia afholder udgifter ved Lokaludvalgets virksomhed, hvilket omfatter dækning af de nødvendige udgifter ved mødeafholdelse, eksempelvis tolkning og referatbistand.

Stk. 3 Direktionssekretariatet udarbejder, i samarbejde med formanden, referat af hvert møde i udvalget. Referatet skal være medlemmerne i hænde senest 5 arbejdsdage efter udvalgets mødet.

Ikrafttrædelse mv.

§ 10. Denne forretningsorden træder i kraft den. 29. maj 2019.

Stk. 2 Ændringsforslag til forretningsorden skal forelægges for kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Malik Berthelsen

Borgmester