

Forretningsorden for Uddannelses, Kultur og Fritidsudvalg

Uddannelses, Kultur og Fritidsudvalgmøder

§ 1. Udvalgets møder er lukkede, jf. styrelseslovens § 28 stk. 4.

Stk. 2. Udvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunens tjeneste, at overvære møderne med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner mv. for udvalget. Udvalget kan tilkalde andre personer, herunder andre medlemmer af kommunalbestyrelsen, til at overvære forhandlingerne, når de er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

§ 2. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgmøde, meddeler medlemmet udvalgsformanden dette så vidt muligt senest 2 dage før mødets afholdelse. I beslutningsreferatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Valg af udvalgsformand

§ 3. På udvalgets første møde vælger udvalget en udvalgsformand og en næstformand. Valgene foretages hver for sig og afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Valg af udvalgsformand ledes af borgmesteren.

Indkaldelse til møder og udsendelse af dagsorden

§ 4. Forespørgsler til udvalget fremsættes skriftligt. Dersom et medlem senest 8 dage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter udvalgsformanden denne sag på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 2. Udvalgsformanden foranlediger, at der sædvanligvis senest 2 hverdage inden et ordinært mødes afholdelse tilsendes hvert af udvalgets medlemmer en dagsorden. Dagsordenen skal så vidt muligt indeholde en kort, men så udtømmende beskrivelse af de enkelte sager som muligt. Dagsordenen for hvert møde tilstilles borgmesteren og kommunaldirektøren til orientering.

Stk. 3. Dagsordenen opdeles i en åben og en lukket del. Den lukkede del omfatter

- 1) sager hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold
- 2) sager om køb og salg af faste ejendomme
- 3) overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer.

Stk. 4. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver udvalgsformanden i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 5. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Udvalget kan, efter anmodning fra et medlem, træffe beslutning om, at medlemmet kan deltage i mødet ved brug af telekommunikationsteknologier.

§ 6. Udvalgsformanden, og i dennes forfald næstformanden, leder udvalgets møder. Udvalgsformanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer udvalgsformanden de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 2. Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til udvalgsformanden, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer udvalgsformanden den orden, hvori de får adgang til at tale. Talerne må ikke afbrydes af andre end udvalgsformanden.

Stk. 3. Ethvert medlem skal efterkomme udvalgsformandens afgørelse angående overholdelse af den fornødne orden. Når et medlem i samme møde to gange er kaldt til orden, kan udvalget efter udvalgsformandens forslag nægte medlemmet ordet i dette møde.

§ 7. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som udvalgsformanden bestemmer, og udvalgsformanden kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om rækkefølgen af sagers behandling.

Stk. 3. En sag, der ikke har været optaget på den udsendte dagsorden, kan ikke undergives behandling, med mindre der er enighed herom, eller det er åbenbart, at der umiddelbart kan tages stilling til sagen, eller sagen ikke tåler udsættelse.

§ 8. En sag undergives kun én behandling, medmindre andet er bestemt i lovgivningen, eller udvalget vedtager at undergive den to behandlinger.

Stk. 2. Ved 1. behandling stemmes ikke om sagens realitet, men kun om dens overgang til 2. behandling. Ethvert medlem har ret til at få ordet for at ytre sig over den foreliggende sag, forinden der af udvalget træffes beslutning om sagens overgang til 2. behandling. 1. og 2. behandling må ikke ske samme dag.

Stk. 3. Når en sag undergives 2 behandlinger, skal dens dokumenter efter 1. behandling så vidt muligt fremlægges til eftersyn for medlemmerne eller cirkulere blandt disse.

§ 9. Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet at erklære, at medlemmet ønsker sagen forelagt kommunalbestyrelsen til afgørelse. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivning er henlagt til det stående udvalg.

§ 10. Udvalgsformanden kan på vegne af udvalget afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Borgmesteren underrettes forudgående om udvalgsformandens afgørelse af sager, som ikke tåler opsættelse, medmindre der er tale om sager, der ved lovgivning er henlagt til udvalget.

Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning

§ 11. Et medlem af udvalget er inhabil i forhold til en bestemt sag, hvis

- 1) medlemmet selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- 2) medlemmets ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linie eller i sidelinien så nær som søskendebørn eller andre nærtstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- 3) medlemmet deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald,
- 4) sagen vedrører klage over eller udøvelse af kontrol- eller tilsynsvirksomhed over for en anden offentlig myndighed, og vedkommende tidligere hos denne myndighed har medvirket ved den afgørelse eller ved gennemførelsen af de foranstaltninger, sagen angår, eller
- 5) der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

Stk. 2. Inhabilitet foreligger dog ikke, hvis der som følge af interessens karakter eller styrke, sagens karakter eller den pågældendes funktioner i forbindelse med sagsbehandlingen ikke kan antages at være fare for, at afgørelsen i sagen vil kunne blive påvirket af uvedkommende hensyn.

Stk. 3. Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen, eller i øvrigt medvirker ved behandlingen af den pågældende sag.

§ 12. Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Stk. 2. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet er udelukket fra at deltage i udvalgets forelæggelse, forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under sagens forelæggelse, forhandling og afstemning forlade lokalet, hvorimod medlemmet ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og

afstemning om, hvorvidt han/hun skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Afstemning, ændrings- og underændringsforslag

§ 13. Afstemning sker ved, at medlemmerne rejser sig fra deres pladser, ved håndsoprækning eller på anden måde utvetydigt tilkendegiver, hvorvidt de er for eller imod forslaget.

Stk. 2. Alle beslutninger tages ved stemmeflerhed.

Stk. 3. Skønner udvalgsformanden, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler han/hun dette med angivelse af den opfattelse, medlemmet har med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan udvalgsformanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af ham/hende angivne opfattelse.

Stk. 4. Valg foregår ved skriftlig afstemning på stemmesedler, der tilvejebringes og udleveres af udvalgsformanden. Finder udvalgsformanden det sandsynligt, at udvalget vil vælge eller genvælge en bestemt kandidat, kan medlemmet stille forslag om, at den pågældende vælges uden skriftlig afstemning. Dersom intet medlem herefter forlanger sådan afstemning, er den foreslåede kandidat valgt.

§ 14. Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt, og behøver ikke at fremsættes eller forbeholdes under 1. behandling af en sag, der skal undergives 2 behandlinger, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Udvalget kan med hensyn til sager, som undergives 2 behandlinger, vedtage at foreskrive en frist for fremsættelse af ændringsforslag og efter omstændighederne også af underændringsforslag, og i så fald kan de ikke fremsættes efter fristens udløb.

Stk. 3. Hvis ændrings- og underændringsforslag ikke er bragt til medlemmernes kundskab førend 2. behandling, giver udvalgsformanden ved forhandlingernes begyndelse meddelelse om forslagene, for så vidt de da foreligger. Udvalgsformanden bestemmer, i hvilken orden der skal stemmes over ændringsforslagene, men således, at afstemningen om disse altid sker før afstemningen om hovedforslaget.

Flertalsvalg

§ 15. Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnås et sådant flertal ikke, foretages bundet valg mellem de to kandidater, der har fået flest stemmer. Står stemmerne lige træffes afgørelsen ved lodtrækning.

Beslutningsreferat

§ 16. Udvalgets beslutninger indføres under møderne i et beslutningsreferat af udvalgets sekretær. Udvalgsformanden tilkendegiver, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilføjet.

Stk. 3. Beslutningsreferatet skal ved hvert mødes afslutning, efter at det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde væge sig ved at underskrive beslutningsreferatet. Udvalgsformanden sikrer, at beslutningsreferatet underskrives af deltagerne i mødet.

Stk. 4. Den åbne del af beslutningsreferatet offentliggøres.

Forståelse af forretningsordenens bestemmelser


§ 17. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter Udvalgsformandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget i dennes næste møde.

Ændringer i forretningsordenen.

§ 18. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to ordinære udvalgsmøder.

§ 19. Denne forretningsorden træder i kraft 17.02.2014

Formand for Uddannelses, Kultur og Fritidsudvalg


Evelyn Frederiksen