

SPROGPOLITIK FOR Qeqqata Kommunia



Qeqqata Kommunia



INDHOLD

1 Forord	3
2 Formål	3
3 Sprog	4
4 Personalepolitik	4
5 Udvikling af medarbejdernes sproglige kompetencer.....	4
6. Indføring i grønlandske kultur, historie og samfundsforhold	5
7. Ekstern kommunikation (henvendelser til og fra borgerne)	5
8. Regler for sociale medier	6

1. FORORD

I henhold til Inatsisartutlov nr. 7 af 19. maj 2010 om sprogpolitik er Qeqqata Kommunia forpligtet til at udarbejde en kommunal sprogpolitik.

En sprogpolitik er en bevidst styring af et samfunds sprogforhold. Det grønlandske sprog er det officielle sprog i Grønland og anvendes i offentlige forhold jf.§3. Nærværende sprogpolitik for Qeqqata Kommunia opstiller retningslinjer og normer for styringen af sprogforholdene i kommunen.

Kommunalbestyrelsen signalerer med vedtagelsen af sprogpolitikken for Qeqqata Kommunia sin vilje til at leve op til formålet med den nationale sprogpolitik.

2. FORMÅL

Formålet med Inatsisartutloven er at sikre klare rammer for landets sprogpolitik, herunder om sproglig integration ved at

1. sikre det grønlandske sprog som et komplet og samfundsbærende sprog,
2. styrke det grønlandske sprog og udvikling heraf som modersmål og andetsprog,
3. imødegå og fjerne de eksisterende sprogbarrierer, så tosprogethed og flersprogethed kan blive en styrke og en rigdom, og
4. fremme kontinuitet i sproglig tilegnelse i samfundet for at styrke Grønland som et videnssamfund.

Sproglig integration er rettet mod 3 persongrupper:

1. De, der har behov for at lære grønlandsk,
2. De, der har behov for at lære dansk eller engelsk,
3. De, der har behov for indføring i grønlandsk kultur, historie og samfundsforhold.

Ved sproglig integration forstås fjernelse af sprogbarrierer og styrkelse af sprogtilegnelsen for de nævnte persongrupper med henblik på at forbedre mulighederne for borgernes deltagelse i samfundet og styrkelsen af den grønlandske fællesskabsfølelse og identitet.

Qeqqata Kommunias sprogpolitik er følgelig et sæt retningslinjer, der sætter fokus på myndighedens sproglige kompetencer og kompetencemål. Den indeholder praktiske retningslinjer for den kommunale administrations forretningsgange, for eksempel i relation til ekstern kommunikation og oversættelsesarbejde.

Formålet med Qeqqata Kommunias sprogpolitik kan, men ikke være begrænset til, indeholde følgende indsatsområder:

1. Retningslinjer for intern og ekstern kommunikation,
2. Sproglige og kulturelle kompetencemål for ansatte, samt
3. Synliggørelse af kommunens eksterne sproglige image.

3. SPROG

Det officielle sprog er grønlandsk. Det er vigtigt for kommunen, at der kommunikeres med borgeren på det sprog, som borgeren udtrykker sig bedst på. Skriftlige fremstillinger skal minimum være på modtagerens foretrukne sprog. Derfor er det vigtigt, at forvaltningens sprog er forståeligt, præcist, aktivt, brugervenligt og tidssvarende.

Ifølge sagsbehandlingsloven kan den, der er part i en sag, tilkendegive at vedkommende ønsker at blive betjent på grønlandsk eller dansk. En sådan tilkendegivelse er bindende for myndigheden.

I det omfang, der er behov herfor, kan engelsk og andre fremmedsprog anvendes. Vi tilstræber, at information er tilgængeligt på engelsk, hvor det er relevant.

Personer med fast bopæl i Grønland har ret til at tilegne sig grønlandsk og dansk, samt sprog med international rækkevidde, i tale og skrift, således at de kan deltage i samfundslivet og anvende og udvikle deres modersmål.

Personer med fast bopæl i Grønland har ligeledes ret til at udvikle fremmedsproglige og kulturelle kompetencer i dansk og engelsk, i tale og skrift, således at de løbende har mulighed for at forbedre og styrke deres flersproglighed og flerkulturelle forståelse og orientering i en stadig øget globaliseret verden.

4. PERSONALEPOLITIK

Medarbejderne er kommunens væsentligste ressource, og personalepolitikken bidrager til, at kommunen kan fremstå som en af de førende i Grønland.

Kompetenceudvikling opstår bl.a. gennem kurser, efteruddannelse og opfølgning, faglig og personlig udvikling.

Kompetenceudviklingsbehov afdækkes gennem mål, handleplaner og aktivt brug af MUS-samtaler.

Dialog sker bl.a. på eget sprog, gensidig respekt mellem ligeværdige parter, samt gennem klar intern og ekstern kommunikation.

5. UDVIKLING AF MEDARBEJDERNES SPROGLIGE KOMPETENCER

Det påhviler arbejdsgiveren at foretage en individuel og personlig samtale med medarbejderen om medarbejderens behov for sprogundervisning, samt indføring i grønlandsk kultur, historie og samfundsforhold.

Det er derfor i Qeqqata Kommunias interesse, at medarbejderne tilbydes kurser i følgende tre sprog: Grønlandsk, dansk og engelsk. Derudover er det også i kommunens interesse at sikre en tovejs kulturforståelse mellem grønlandsk og dansk kultur.

Kommunen prioriterer, at der tilbydes eller gives støtte til kurser og undervisning i følgende:

- Grønlandskundervisning for dansktalende grønlændere, fra begynderniveau og opefter

- Grønlandskundervisning for udefrakommende, fra begynderniveau og opefter
- Engelskundervisning fra begynderniveau og opefter
- Indføring i grønlandsk kultur, historie og grønlandske samfundsforhold, samt
- Indføring i sociale og kulturelle værdier.

Ønsker udover det ovenstående, aftales individuelt med den enkelte leder og finansieres via de enkelte enheders eget budget. Kursusdeltagelse skal altid aftales med den enkelte chef under hensyn til driften.

Arbejdsgiverbetalt undervisning tilbydes i det omfang, det menes at understøtte den enkelte i dennes arbejdsfunktioner.

Ønsker om sprogundervisning kan tages op med nærmeste leder løbende. Det kan endvidere drøftes i forbindelse med MUS/LUS.

For hver ansat opstilles der sproglige og kulturelle kompetencemål i det omfang, det er påkrævet for den enkeltes løsning af arbejdsopgaver.

6. INDFØRING I GRØNLANDSKE KULTUR, HISTORIE OG SAMFUNDSFORHOLD

Særligt om indføring i grønlandsk kultur, historie og grønlandske samfundsforhold tilstræbes det, at der ved nyansættelser af udefrakommende medarbejdere tilbydes indføring i grønlandsk kultur, historie og samfundsforhold, hvor det skønnes relevant.

Ved "indføring i grønlandske samfundsforhold" forstås, at der gives en indføring i de historiske og de moderne samfundsforhold, så medarbejderen forstår de grundlæggende samfundsforhold i Grønland, bl.a.:

- Samfundsstrukturen – samfundets opbygning og virke
- Kommunestrukturen – den gamle og den nye
- Beskrivelse af befolkningen, erhverv og institutioner og udviklingen af disse.

7. EKSTERN KOMMUNIKATION (HENVENDELSER TIL OG FRA BORGERNE)

Det er bindende for myndigheden, ifølge sagsbehandlingsloven, at den der er part i en sag, kan tilkendegive at vedkommende ønsker at blive betjent på grønlandsk eller dansk.

Generelle henvendelser, eller henvendelser, der er rettet mod flere borgere, herunder pressemeddelelser og borgerinformation, skal formuleres på både grønlandsk og dansk.

Dokumenter, der henvender sig til borgere, skal normalt foreligge på grønlandsk og dansk, før de offentliggøres.

- Borgere, der henvender sig på grønlandsk skriftligt eller mundtligt, skal betjenes på grønlandsk.
- Borgere, der henvender sig på dansk skriftligt eller mundtligt, skal betjenes på dansk.

Derudover skal:

- Borgere, der henvender sig på nordiske sprog skriftligt eller mundtligt, betjenes på sit eget sprog i det omfang, det er muligt.
- Borgere, der henvender sig på et internationalt sprog skriftligt eller mundtligt, betjenes på sit eget sprog i det omfang, det er muligt

8. REGLER FOR SOCIALE MEDIER

For at sikre, at debatten på de sociale medier bliver konstruktiv, skal al kommunikation som minimum overholde følgende retningslinjer:

- Qeqqata Kommunia kommunikerer altid i et venligt og imødekommende sprog
- Qeqqata Kommunia melder i udgangspunktet ud på grønlandsk og dansk. Et tredje sprog kan tages i brug hvis sagen gør det nødvendigt, samt
- Alle henvendelser besvares som minimum på det sprog, de er stillet.

Kommunalbestyrelsen vedtog sprogpolitikken ved mødet den 23. februar 2017.



Hermann Berthelsen
Borgmester