

## **Oversigt – Åbent møde**

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden .....	2
Punkt. 02. Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, ultimo maj 2018. ....	3
Punkt 03 Økonomirapport for Området for uddannelse i Maniitsoq, ultimo maj 2018.....	8
Punkt. 04 Budgetønsker til budget 2019 og overslagsårene .....	13
Punkt. 05 Redegørelse vedr. genansættelse af kokke i daginstitutionerne.....	16
Punkt. 06 Grundstruktur for medarbejderressourcer i og omkring folkeskolen .....	20
Punkt. 07 Rollemodeller og opmuntringspræmier i folkeskolen.....	23

**Mødet startet kl.**

**Deltagere:**

**Siumut**

**Atassut**

**Partii Naleraq**

**Fraværende med afbud:**

**Fraværende uden afbud:**

**Punkt 01 Godkendelse af dagsorden**

**Afgørelse**

Godkendt

## **Økonomi sager**

### **Punkt. 02. Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, ultimo maj 2018.**

Journal nr. 06.01.02

#### **Baggrund.**

Område for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur i Sisimiut vedlægger hermed økonomirapport for ultimo maj 2018.

#### **Regelgrundlag**

Kasse- og regnskabsregulativet i Qeqqata Kommunia Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

#### **Faktiske forhold.**

Forbruget skal ligge på 41,67 %, hvis forbruget er jævnt fordelt over året.

### **Konto 5 Uddannelse Sisimiut + Bygder.**

<b>Konto</b>	<b>Kontonavn</b>	<b>Budget (1.000 kr)</b>	<b>Tillæg (1.000 kr)</b>	<b>Omplac. (1.000 kr)</b>	<b>I alt (1.000 kr)</b>	<b>Forbrug (kroner)</b>	<b>Rest (1.000 kr)</b>	<b>Forbrug i %</b>
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	45.302	0	0	45.302	19.167.178	26.135	42,3
51	SKOLEVÆSENET	80.637	0	0	80.637	36.923.377	43.714	45,8
53	FRITIDSVIRKSOMHED	10.266	0	0	10.266	4.622.520	5.643	45,0
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	1.434	0	0	1.434	614.426	820	42,8
56	MUSEUM	1.891	0	0	1.891	743.526	1.147	39,3
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	11.005	0	0	11.005	5.870.589	5.134	53,3
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>	<b>150.535</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150.535</b>	<b>67.941.615</b>	<b>82.593</b>	<b>45,1</b>

Uddannelse og kultur i Sisimiut har en forbrug på i alt kr. 67.942 mio. ud af en bevilling på 150.535 mio. kr. Det svarer til et forbrug på 45,1 %.

**Konto 50 Daginstitutioner Sisimiut + Bygder.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>50</b>	<b>DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE</b>							
50-01	FÆLLESFORMÅL	614	0	0	614	752.915	-139	122,6
50-02	VUGGESTUER	4.395	0	0	4.395	1.791.387	2.604	40,8
50-03	BØRNEHAVER	3.586	0	0	3.586	1.430.126	2.156	39,9
50-04	FRITIDSHJEM	6.259	0	0	6.259	2.608.595	3.650	41,7
50-05	INTEGREREDE INSTITUTIONER	28.354	0	-160	28.194	11.677.591	16.516	41,4
50-06	DEN KOMMUNALE DAGPLEJE	2.094	0	160	2.254	906.564	1.347	40,2
<b>50</b>	<b>DAGFORANSTALNINGER FOR BØR</b>	<b>45.302</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45.302</b>	<b>19.167.178</b>	<b>26.135</b>	<b>42,3</b>

Daginstitutioner: konto 50 Daginstitutioner har en forbrug på i alt kr. 19.167 mio. ud af en bevilling på kr. 45.302 mio. Det svarer til et forbrug på 42,3 %.

Daginstitutionerne har til sammen et forbrug på 42,3 %. Forbruget under konto 50.01.10 ligger på 122,6%, inkl. udgifter samt indtægt. Januar måned er betalingsfri for forældre. Alle daginstitutioner og fritidshjemmet har i starten af året indkøbt hjertestartere.

**Konto 51 Skolevæsenet Sisimiut + Bygder**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>51</b>	<b>SKOLEVÆSENET</b>							
51-01	DEN KOMMUNALE SKOLE	77.916	0	0	77.916	36.028.983,99	41.887	46,2
51-21	QEQQANI MISI.	2.721	0	0	2.721	894.393,16	1.827	32,9
<b>51</b>	<b>SKOLEVÆSENET</b>	<b>80.637</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80.637</b>	<b>36.923.377,15</b>	<b>43.714</b>	<b>45,8</b>

Skolevæsenet: konto 51 Skolevæsenet har en forbrug på kr. 36.923 mio. ud af en bevilling på kr. 81.063 mio. Det svarer til et forbrug på 45,8 %.

Skolevæsenet og MISI har tilsammen et forbrug på 45,8%. Sisimiut og dennes bygder har i gennemsnit et forbrug på 46,2%. Merforbruget skyldes primært ansættelse af nye lærere i Minngortuunnguup Atuarfia primo året og indkvartering i overnatningsfaciliteter på grund af ingen ledige vakantboliger, dette er også gældende for MISI. Endvidere skyldes merforbruget udskiftning af gamle inventarer, dette er også gældende for Nalunnguarfiup Atuarfia. Nalunnguarfiup Atuarfia indkøber rengøringsartikler og frimærker tidligt for resten af året, der i gennemsnit udviser meget høj forbrug. Forbrug på konto 51.01.13.05.02 ferieafholdelse er på 141,9%

**Konto 53 Fritidsvirksomhed Sisimiut + bygder.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>53</b>	<b>FRITIDSVIRKSOMHED</b>							
53-01	FRITIDSUNDERVISNING	2.069	0	0	2.069	997.677	1.071	48,2
53-03	FRITIDSKLUBBER	7.423	0	0	7.423	3.390.179	4.033	45,7
53-06	KULTUR- OG FOLKEOPLYSNING	774	0	0	774	234.663	539	30,3
<b>53</b>	<b>FRITIDSVIRKSOMHED</b>	<b>10.266</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.266</b>	<b>4.622.520</b>	<b>5.643</b>	<b>45,0</b>

Fritidsvirksomhed: Konto 53 Fritidsområdet har en forbrug på kr. 4.623 mio. ud af en bevilling på kr. 10.266 mio. Det svarer til et forbrug på 45,0 %.

53-01-15 Musikskolen har i gennemsnit haft et forbrug på 40,0%. Telefonforbruget er på 87,2%, der må forventes merforbrug, da der er budgetteret for lidt. Forbruget til rengøringsartikler er på 195,1%. Merforbruget skyldes, at flytning til større lokaler, hvor der er mere at rengøre. Til drift er der et forbrug på 81,4%, det har været nødvendigt at leje en bil. Man skal der så vidt muligt undgå at bruge mere. Indkøb af materialer sker i starten af året, hvorfor der ikke er behov for yderligere indkøb for resten af året, pga. forbruget på denne konto er på 59,0%. Rådighed til materialer og inventarer er kun på kr. 2.000,00, idet der i forvejen er et forbrug på 112,5%. Der er flere forskellige kontoer, evt. samling til et konto undersøges.

53-01-16 Fritidsundervisning ligger i gennemsnit på 117,2%. Forbruget til timeløn er på 154,8%. Der er inkluderet som vedrører børn og unge, og som bør rettes op på. Forbruget på telefon ligger på 68,7%, hvor der i starten af fritidsundervisning er tendens til merforbrug i telefon.

53-03-13 Ungdomsklubben i Sisimiut ligger i gennemsnit på 56,2%. Iht. aftale med Iglo Mountain, har man betalt for leje af musikskolen, og denne skal rettes. Leje af hus ligger på 48,5%, hvor der inkl. juni er betalt forud.

53-01-14 Sukorsit ligger i gennemsnit på 42,6%. Forbrug til timeløn ligger på 60,2%, dette skyldes, at brug af timelønnede efter månedslønnede medarbejder fratrådte.

53-01-30 Kangerlussuaq Fritidsklub ligger i gennemsnit på 46,4%. Der er fra denne hentet lønmidler til tidligere leder der i 2017 var på orlov.

53-06-11 Amerloq ligger i gennemsnit på 24,5%. Der skal ved omplacering rettes op på de enkelte kontoer med merforbrug.

**Konto 55 Biblioteksvæsen Sisimiut + Bygder**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>55</b>	<b>BIBLIOTEKSVÆSEN</b>							
55-02	KOMMUNALT BIBLIOTEKSVÆSEN	1.434	0	0	1.434	614.426	820	42,8
<b>55</b>	<b>BIBLIOTEKSVÆSEN</b>	<b>1.434</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.434</b>	<b>614.426</b>	<b>820</b>	<b>42,8</b>

Biblioteksvæsen: konto 55 bibliotek har et forbrug på kr. 614.426 mio. ud af en bevilling på kr. 1.434 mio. Det svarer til et forbrug på 42,8 %.

55-02-10 Biblioteket i Sisimiut ligger i gennemsnit på 40,4%. Der har været overforbrug til rykkere til udlånte bøger.

55-02-30 Biblioteket i Kangerlussuaq ligger i gennemsnit på 58,4%. Forbruget af telefon ligger på 104,2%. Det har været nødvendigt med support fra Maniitsoq, som også har medført høj udgift. 55-02-40 og 55-02-50 Itilleq og Sarfannguit er forbruget for timeløn høj, som skyldes, at der er mere stabile åbningstider og aktiviteter fra starten af skoleåret.

#### Konto 56 Museum Sisimiut + Bygder

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>56</b>	<b>MUSEUM</b>							
56-02	KOMMUNALE MUSEER	1.891	0	0	1.891	743.526	1.147	39,3
<b>56</b>	<b>MUSEUM</b>	<b>1.891</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.891</b>	<b>743.526</b>	<b>1.147</b>	<b>39,3</b>

Museum: konto 56 museum har i alt en forbrug på kr. 743.526 ud af en bevilling på kr. 1.891 mio. Det svarer til et forbrug på 39,3 %.

56-02-10 Museum Sisimiut ligger i gennemsnit på 39,3%. Museet har lige fået en ny leder, hvor der pga. rokering hos medarbejdere er høj forbrug, som forventes at stige i tidens løb, som skyldes, at den nye leder endnu ikke har fået en bolig. Der har ikke været budgetopfølgning, efter anskaffelse af nye brandalarmer i museet samt til tilsynsførende, denne rettes op ved omplacering. Udgifter til varme skyldes den gamle oliefyr. Der er planer om udskiftning af oliefyret. Merforbruget skyldes ligeledes ny opsættelse af alarm, efter temperaturændring i den gamle kirke.

#### Konto 59 Kulturområdet Sisimiut + Bygder.

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (kroner)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>59</b>	<b>FORSKELLIGE KULTURELLE &amp; OPLYSNINGER</b>							
59-01	TILSKUD T/FRITIDSVIRKSOMHED & KULTURELLE FORMÅL	1.636	0	0	1.636	458.632	1.177	28,0
59-03	TILSKUD TIL IDRÆTSFORMÅL	5.142	0	0	5.142	2.453.297	2.689	47,7
59-04	KULTURHUS	3.979	0	0	3.979	2.956.500	1.023	74,3
59-05	KONGRES-/BIOGRAFSALEN	248	0	0	248	2.160	246	0,9
<b>59</b>	<b>FORSKELLIGE KULTURELLE &amp; OI</b>	<b>11.005</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11.005</b>	<b>5.870.589</b>	<b>5.134</b>	<b>53,3</b>

Kultur & oplysning: konto 59 Forskellige kulturelle og oplysninger har en forbrug på kr. 5.871 mio. ud af en bevilling på kr. 11.005 mio. Det svarer til et forbrug på 53,3%.

59-01-10 Tilskud til Sanningasooq Tungujortoq ydes samlet én gang årligt.

59-03-10 Tilskud til idrætsformål ligger i gennemsnit på 55,5%. Dette sker i henhold regler for foreningstilskud. Følgende fik tilskud siden sidste møde:

Qajaq Sisimiut QU 2018 Nuuk

kr. 77.585,00

**Indstilling**

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, at økonomirapporten for ultimo maj 2018 tages til efterretning.

**Afgørelse:**

Indstilling godkendt

**Bilag:**

- 1. Balance ultimo maj 2018**

**Punkt 03 Økonomirapport for Området for uddannelse i Maniitsoq, ultimo maj 2018.**

Journalnr. 06.01.02

**Baggrund**

Område for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur i Maniitsoq vedlægger hermed økonomirapporten for maj måned 2018.

**Regelgrundlag**

Kasse- og regnskabsregulativet i Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

**Faktiske forhold**

Forbruget i den 5. måned skal ligge på 41,67 %.

**Konto 5 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.**

<b>Konto</b>	<b>Kontonavn</b>	<b>Budget</b> (1.000 kr)	<b>Tillæg</b> (1.000 kr)	<b>Omlæg</b> (1.000 kr)	<b>I alt</b> (1.000 kr)	<b>Forbrug</b> (1.000 kr)	<b>Rest</b> (1.000 kr)	<b>Forbrug i %</b>
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	22.642	0	25	22.667	10.022	12.645	44,2
51	SKOLEVÆSENET	47.293	0	-201	47.092	18.979	28.113	40,3
53	FRITIDSVIRKSOMHED	5.394	0	0	5.394	2.959	2.435	54,8
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	938	0	0	938	432	506	46,1
56	MUSEUM	1.123	0	-89	1.034	403	631	39,0
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	3.068	0	176	3.244	1.794	1.450	55,3



<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>	<b>80.45 8</b>	<b>0</b>	<b>-89</b>	<b>80.36 9</b>	<b>34.588</b>	<b>45.78 1</b>	<b>43,0</b>
----------	-----------------------------------	--------------------	----------	------------	--------------------	---------------	--------------------	-------------

Uddannelse og kultur i Maniitsoq har en bevilling på kr. 80.369, forbruget er i alt på kr. 34.588 mio. Det svarer til et forbrug på 43,0 %.

### **Konto 50 Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder.**

**Daginstitutioner:** Daginstitutionernes forbrug ligger på 44,2 %.

Konto 50-01-20-05-01

Planlagte kurser for daginstitutioner for Maniitsoq og bygder er ikke helt afviklet til dags dato.

50-04-23-22-00 Der er foretaget installering af toiletter, 1 personaletoilet, 2 toiletter for piger og 2 toiletter for drenge, med hensyn til toiletter for børnene, er der også opsat en skillevæg og malet, så det er muligt at sidde på toilettet alene.

500521-01-11 Timeløn ligger på 67,1 %.

- To på barselsorlov, hvor der er indsat vikarer.
- 4 børn med særlige behov er tilknyttet en støtteperson, der aflønnes efter indsendelse af ansøgninger til sagsbehandlerne.

5005240503 Der har været merforbrug under personaleudskiftning.

5005252000 Der har været merforbrug under anskaffelse af materiel og inventar, idet der var behov for anskaffelse af tørretumbler og andre nødvendige ting.

### **Konto 51 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.**

**Skolevæsenet:** konto 51 Skolevæsenets forbrug ligger på 40,3 %.

Atuarfik Kilaaseeraq ligger på 37,9 %, hvor månedslønkontoen til lærere grundet lærermangel er i underforbrug med 27,9 %.

Status for **bygdeskolernes** forbrug:

Skolen i Kangaamiut 41,5 %

Napasq 49,4 %, hvor vikarlønningerne er i overforbrug efter sygdom og kurser.

Atammik 55,6 %, der har været merforbrug i forbindelse med vikar for lærer, på grund af sygdom blandt lærerne.

Konto 51-11 Kollegier og skolehjem ligger på 47,3 %, der er merforbrug under Timeløn på grund af benyttelse af vikarer. Dette skyldes ingen, for få eller ukvalificerede ansøgere ved gentagne genopslag til pædagogstillinger.

Under medarbejdernes ledsagerrejse af beboerne, har der været forsinkelser grundet vejret.

Pædagogstillingerne har været genopslået.

Gamle og nedslidte møbler blev udskiftet, endvidere blev en defekt tørretumbler udskiftet.

### **Konto 53 Fritidsvirksomhed Maniitsoq + bygder.**

**Fritidsvirksomhed:** forbruget på konto 53 ligger på 54,8 %.

Fritidsvirksomhed for børn og voksne ligger på 86,8 %, grunden hertil er at fritidsaktiviteter for børn er øget.

Musikskolens forbrug ligger på 43,2%.

Fritidsklubbens forbrug ligger på 48,5 %. Forbruget for indkøb af inventar ligger på 92,8%.

Ungdomsklubbens forbrug ligger på 67,4 %.

Forbruget under Kangaamiut ungdomsklubben ligger på 63,9%. Minihallens lukning har ført til forøgede aktiviteter på ungdomsklubben.

Forbruget under Napasq Klubben ligger på 42,9 %. Klubben er lukket om sommeren til efteråret.

Forbruget under Atammik klubben ligger på 52,7%. Klubben er lukket om sommeren til efteråret.

Forskellige Kulturelle og oplysninger ligger forbruget på 49,6%.

### **Konto 55 Biblioteksvæsen Maniitsoq + Bygder.**

**Biblioteksvæsen:** Forbruget på konto 55 ligger på 46,1 %.

Forbruget i Maniitsoq ligger på 47,6%.

Forbruget under indkøb af materiale ligger på 104,5%.

Forbruget i Kangaamiut ligger på 30,4%.

Forbruget i Napasoq ligger på 0,0 %. De har slet ikke haft besøgende i efteråret. Som forsøg vil de skilte med at biblioteket kan holdes åbent ved henvendelse.

Forbruget i Atammik ligger på 23,7%.

### **Konto 56 Museum Maniitsoq + Bygder.**

**Museum:** Forbruget på konto 56 ligger på 39,0 %.

Forbruget i Maniitsoq ligger på 37,0%.

Forbruget i Kangaamiut ligger på 729,7%. I 2011 bevilgede Bygdebestyrelsen i Kangaamiut midler for Museum fra konto 18, midlerne er nu returneret til konto 18, og oprydning i kontoen er næste skridt.

### **Konto 59 Kultur Maniitsoq + Bygder.**

**Forskellige kulturelle og folkeoplysninger:** på konto 59 ligger forbruget på 55,3 %.

Forbruget under den Gamle Kirke ligger på 26,3%. Der er endnu ikke modtaget kvartalsregninger til vand, el og varme.

Forbruget i den gamle tele (Husflidsværkstedet) ligger på 32,9%.

Konto for afholdelse af GM ligger på 124,3%, ydet tilskud til følgende:

Paarnguliaq	35.515,00
Kâgssagssuk Håndbold U10+U12	113.288,00
Genudbetaling af tilskud til KS-69.	12.013,00 (På grund af skibet blev klemt fast på havisen)
GM af AVI Volleyball	24.750,00 (Leje af idrætshallen i helligdagene)
AVI Kids- teenvolley Gm U12-U14-U16	20.000,00

### **Indstilling:**

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, at økonomirapport for ultimo maj 2018 tages til efterretning.

**Afgørelse:**

Indstilling godkendt

**Bilag:**

1. Balance for til og med ultimo maj 2018.

## **Punkt. 04 Budgetønsker til budget 2019 og overslagsårene**

*Journal nr. 06.01.00*

### Baggrund

Økonomiudvalget har på sit møde d. 15. maj 2018 godkendt tidsplan for budget 2019 og overslagsårene 2020-22. Det indebærer, at udvalgene senest d. 20. juni kan fremsende 5 budgetønsker. Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid har fået dispensation til at aflevere d. 25. juni 2018

### Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Overordnet tidsplan for budget 2019 og overslagsårene.

### Faktiske forhold

Koalitionsaftalen indeholder følgende overskrifter vedr. udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kulturs ansvarsområder:

- A. Daginstitutionsområdet
- B. Folkeskolen
- C. Kultur- og fritidsaktiviteter
- D. Idrætshaller og udendørs sport
- E. Sundhed – forebyggelse
- F. Hash

I det eksisterende anlægsbudget er der på konto 75 indarbejdet midler til:

- renovering af folkeskolerne i Kangaamiut og Maniitsoq
- ny daginstitution i Sisimiut
- nyt fritidshjem i Kangaamiut
- pulje til udendørs børne- og ungefaciliteter og musikfestivalstelt
- skilift i Maniitsoq
- kunstgræsbaner i byerne
- opstart af svømmehal i Sisimiut
- kulturhus etape 2 til nyt bibliotek og musikskole i Sisimiut og undersøgelse i Maniitsoq
- multisale/minihaller i de mindste bygder
- multihus i Kangerlussuaq

Inden for driften og i bæredygtighedsprojekter har uddannelsesområdet fokuseret på større forældreansvar, bygdelevintegrering, iPads-projektet, netværksmøde, frivillighed blandt foreningerne.

### Bæredygtige konsekvenser

Det vil være bæredygtigt, hvis der er overensstemmelse mellem de politiske mål og budgetønskerne til budget 2019 og overslagsårene.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

I henhold til tidsplanen skal administrationen fra d. 20. juni 2018 og frem til udvalgs møderne i august undersøge konsekvenserne af de indkomne forslag fra udvalg, partier og bygdebestyrelser.

### Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at der vedr. koalitionsaftalens emner inden for udvalgets ansvarsområder bør overvejes følgende forslag:

- A. Ny ungdomsklub i Sisimiut i stedet for Sukorsit
- B. MISI normering i Maniitsoq
- C. Kulturrejsetilskud og medlemsfripas til børn og unge
- D. Fornyelse af legepladser i daginstitutioner
- E. Højere idrætstilskud til børn og unges rejser

### **Indstilling**

Det indstilles til udvalget for uddannelse, sundhed, fritid og kulturs afgørelse at udpege maksimalt 5 ønsker til budget 2019 og overslagsårene

## **Afgørelse**

Indstilling godkendt

### **Tilføjet fra udvalget:**

Tilføjes til B: Uddannelse af Psykoterapeuter i Qeqqata Kommunia

## **Bilag**

1. Overordnet tidsplan for behandling af budget 2019 samt overslagsårene 2020-2022
2. Koalitionsaftale mellem Siumut, Inuit Ataqatigiit og Partii Naleraq

Suliarisassanngorlugu ingerlatinneqarpoq <i>Sendt til videre foranstaltning til:</i>	<b>ØKU</b>
Assilinera/Kopi:	
25. juni 2018 Ilinniartitaanermut, Peqqinnermut Kulturimut Sunngiffimmi sammisanut ataatsimiititaliaq Uddannelses-, Sundhed, Kultur- og Fritidsudvalget Qeqqata Kommunia	
Annga Lynge Uddannelseschef	

## **Generelle sager**

### **Punkt. 05 Redegørelse vedr. genansættelse af kokke i daginstitutionerne**

*Journal nr. 03.03*

#### **Baggrund**

I referatet af Kommunalbestyrelsens ordinære møde 02/2018, den 26. april 2018, er Emilie Olsen kommet med forslag om genansættelse af kokke i daginstitutionerne.

Sagen fremsendes til Udvalg for Uddannelse Sundhed Fritid og kultur til behandling.

Afgørelsen i referatet ønskes følgende punkter redegjort:

Hvilken holdning har forældrene til den nuværende madordning?

Hvor mange køkkenmedarbejder er der afskediget?

Hvor sund er den bragte mad?

Hvordan ser økonomien ud – hvordan ser afvigelserne ud?

Det skal undersøges hvad det vil koste at genindføre køkkener i daginstitutionerne, og få bygget nye køkkener i daginstitutionerne, der i dag ingen køkkener har?

#### **Regelgrundlag**

Inatsisartut lov nr. 11 af 2.12.2009 om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren.

AP 95 – Fælles betingelser for arbejder i leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed i Grønland.

#### **Faktiske forhold**

Madordningen for daginstitutionerne i Qeqqata Kommunia er udliciteret. Indgået servicekontrakter i henholdsvis Maniitsoq med Taqussat I/S for perioden fra den 15.10.2017 – 15.10.2021 og i Sisimiut med Hotel Sisimiut for perioden 01.11.2016 – 31.10.2020.

Den nye serviceaftale i Sisimiut blev meldt ud i Sidvlek, i nr. 45 den 9. november 2016. I artiklen kunne der læses at en forældregruppe havde skrevet brev til Qeqqata Kommunia vedr. bispisning i daginstitutionerne, og den daværende borgmester og daværende udvalgsformand for UKFU havde inviteret forældregruppen til dialog møde. På mødet blev forældre gruppen takket for deres engagement og interesse for forholdene i daginstitutionerne. Det var et positivt møde, med en god dialog.

Den nye serviceaftale som er betydelig forbedret, omfatter levering af hovedmåltid – eftermiddagsmåltid – baby og allergimad til 442 børn. I vinterperioden som er fra 1. november til 30. april serveres der 3 gange om ugen varmt hovedmåltid og 2 gange om ugen, koldt hovedmåltid.

I sommerperioden som er fra 1. maj til 31. oktober serveres der 2 gange om ugen, varmt hovedmåltid og 3 gange om ugen, koldt hovedmåltid. Det varme hovedmåltid skal bestå af grønlandske råvarer som skal indgå to gange om ugen i menuplanen. Råvarer kan være fisk, sæl kød, hvalkød, rensdyrkød og lamme kød. Som



fortrinsvis købes fra Qimatulivik og andre lokale handlende. Det kolde hovemåltid består af rugbrød eller andet groft brød, med forskellig pålæg og grønt. Eftermiddagsmåltidet kan bestå af forskellige slags boller, grød, yoghurt, frugt suppe o.s.v.

Siden den nye aftale i Sisimiut trådte i kraft, har der ikke været nogen forældreklager.

Daginstitutionerne har en god kontakt med udbyderen. Når daginstitutionerne finder noget utilfredsstillende, eller hvis der er det mindst at kritisere, bliver der med det samme rettet op på det. 4 gange om året holdes der fysisk møde med udbyderen, hvor personalets bemærkninger forslag, kritik og ros til maden, videregives til udbyder gennem lederen. Sundhedsplejen fører tilsyn med baby maden og allergi maden, og kommer med bemærkninger og forslag til udbyder.

Der har ikke været grundlag til at lave nogen forældreundersøgelse efter den ny serviceaftale er trådt i kraft.

Forældre kan dog stadig ved brugerforsamlingsmøder på daginstitutionerne komme med forslag til menu plan, som lederen kan tage med ved kvartals møderne.

Udliciteringen af madordningen i daginstitutionerne blev vedtaget på kommunalbestyrelses ordinære møde 01/2012, den 28.februar 2012.

I sagen står der at der den gang var 7 fuldtidsansatte og 4 halvtidsansatte, hvoraf de 3 var køkkenuddannet. Alle blev opsagt i henhold til gældende overenskomst, og alle fandt arbejde. Udbyder tilbød den gang at ansætte de 3 køkkenuddannede. Men de fandt selv arbejde, en i skolemadsordningen, en i Qeqqata Kommunias kantine og en flyttede til Danmark.

Maden er sund og nærende og lavet af gode og friske råvarer. Ernæringsrådets 10 kostråd følges, så det passer til børnenes alder.

Der laves god og nærende baby mad. Lederen i daginstitutionerne skal hver måned reportere til udbyder, hvor mange spæd børn de har.

Ved højtider og festdage, f.eks. Børnedagen, laver udbyder ekstra fin mad, hvor børnene kan komme med ønsker om hvad de vil have at spise til festdagen.

Om sommeren når en daginstitution giver besked til udbyder, laves der madpakker til fjeld eller sandstrands tur.

På kommunalbestyrelses ordinære møde 01/2012, den 28.februar 2012, står der at ved udlicitering af maden er besparelse på drift mellem 300 – 320.000 kr. om året (i 2012 perspektiv).

Så kommer oven i de timer lederen spare ved at stå for indkøb af vare til køkkenet og være vikar i køkkenet.

### Bæredygtige konsekvenser

Bæredygtige konsekvenser ved udlicitering, er en effektivisering, så de frigjorte ressourcer kan anvendes på nye tiltag og forbedringer og at private firmaer er med til at løse opgaver i Qeqqata Kommunia.

Bæredygtig konsekvens for institutionen at maden er udliciteret gør at lederen ikke selv skal stå i køkkenet eller ansætte ufaglærte vikarier under køkkenmedarbejderens ferie og sygefravær.

Bæredygtig kvalitets tid bliver brugt på pædagogisk arbejde med børnene.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er mange ting der skal tages højde for, hvis køkkener skal genindføres i daginstitutionerne.

En institution i Maniitsoq har ikke køkken, så der skal bygges en tilbygning til køkken som vil koste omkring 5 mill.

Nogle daginstitutioner, solgte deres fryserne, da de bare vil stå og fylde og blive forældet. Der skal købes nye fryserne til en pris af 100.000,00 kr. Mange af køkkenredskaberne har stået stille siden oktober 2012, og skal have et teknisk eftersyn, måske lige frem udskiftes til en ca. pris 200.000,00 kr.

Veterinærmyndighederne stiller nye krav til køkkener, hvis de skal genåbnes. Virksomheder skal opfylde de til enhver tid gældende bestemmelser for fødevarer virksomheder, for tiden bestemmelserne i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 21 af 27. juli 1998 om levnedsmiddelvirksomheder. For at opfylde den skal virksomhedens egenkontrolprogram følges og skal revideres løbende således, at det til enhver tid er tilpasset virksomhedens aktiviteter og forhold. Der skal hver gang der foretages væsentlige bygnings- og indretningsmæssige ændringer, eller grundlaget for godkendelse ændres væsentligt, skal der indhentes fornyet godkendelse.

Der skal ansættes 11 uddannet køkkenassistenter, som kan varetage egenkontrolprogram løbende. Deres løn vil udgøre om året 3 mill.

#### Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at de punkter som kommunalbestyrelsen ønskes redegjort for, skal vente med at blive undersøgt til januar 2020 for Sisimiut vedkommende og januar 2021 for Maniitsoqs vedkommende.

Serviceaftalerne kan ikke opsiges, midt i en periode.

En undersøgelse midt i servicekontrakt periode vil kun give frustration blandt forældre og personalet på daginstitutionerne, og den økonomiske udregning, vil ikke være optimal, når serviceaftalerne skal genforhandles.

Daginstitutionens lederne holder kvartalsvis møde med udbyderen, hvor alt omkring kvalitet af maden drøftes.

Serviceaftalerne bliver overholdt, til alles tilfredsstillelse.

#### **Indstilling**

Det indstilles at sagen tages op i januar 2020 og januar 2021.

#### **Afgørelse**

Indstilling godkendt

#### **Tilføjet fra Udvalget:**

Undersøgelserne bør være igangsat nu og skal redegøres overfor udvalget

**Bilag**

1. Referat af kommunalbestyrelsens ordinære møde 01/2012, den 28.februar 2012
2. Sidvlek` nr. 45 den 9.november 2016

## **Punkt. 06 Grundstruktur for medarbejderressourcer i og omkring folkeskolen**

*Journal nr. 51.30*

### Baggrund

Der er behov for en fælles forståelse af den overordnede grundstruktur for folkeskolen i Qeqqata Kommunia samt hvilke tiltag der undersøges for tiden, så alle interessenter kan arbejde i samme retning.

### Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

Folkeskolen og konto 51 er udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritids største ansvarsområde.

### Faktiske forhold

Hver byskole har ud over lærere ansat en skoleinspektør, en viceskoleinspektør, en skolekonsulent, en IT administrator og en HK medarbejder. Dertil kommer pedeller samt afhængig af om rengøring og madlavning er udliciteret er der også ansatte hertil. Hver bygdeskole har en skoleleder, der underviser i mere eller mindre grad i forhold til skolens størrelse. Hver bygdeskole er tilknyttet en hovedskole, henholdsvis Mingortunnguup Atuarfia i Sisimiut regionen og Atuarfik Kilaaseeraq i Maniitsoq regionen. De to hovedskolers skoleinspektør, viceskoleinspektør, skolekonsulent, IT administrator, HK medarbejder og fagvejledere rådgiver og hjælper bygdeskolerne.

Lærerne har primært undervisning, men har i henhold til timer for individuelle timer også forskellige andre opgaver. Det fremgår af ressourcemodellen for individuelle timer. Siden introduktionen af ressourcemodellen i 2015 har der været forskellige ønsker om ændringer hertil, fx flere timer AKT-lærere (Adfærd, Kontakt, Trivsel) og gennemførelse af anti-mobningsstrategi.

Skolerne har skolepasning, hvor elever på yngstetrin kan blive 'passet' uden for skoletiden og i fritimer. Modsat fritidshjemmene er der her ikke krav om pædagogiske medarbejdere på skolepasning. Kommuneqarfik Sermersooq har oprettet en skole-fritidsordning (SFO), hvor der er fokus på pædagogik og samarbejde med skolen. Et projektarbejde i Qeqqata Kommunia undersøger for tiden muligheden for en SFO reform med fokus på at samtænke den nuværende skolepasning, fritidshjemmene og andre kommunale fritidstilbud til børn i skolealderen. I den forbindelse er der fokus på at tilknytte pædagoger mere til folkeskolen både i fritiden og i undervisningen.

MISI har med skolepsykologer og fagkonsulenter fokus på at hjælpe elever, lærere og forældre i forhold til at skolen kan optimere læringen for elever med forskellige funktionsnedsættelser. MISI havde oprindeligt en stilling normeret i Maniitsoq men stillingen blev aldrig besat, hvorefter stillingen blev flyttet til Sisimiut. MISI kontoret i Sisimiut er siden blev opgraderet til i alt 4 fagfolk og 1 sekretær.

Skolerne har et tæt samarbejde med en række af familieområdets forskellige medarbejdere. Samarbejdet mellem folkeskole, forebyggelseskonsulenter, fritidsområdet og sundhedsvæsenet er et område, som bør

styrkes udover det lovpligtige og tværfaglige samarbejdsgruppe og de forholdsvis nyoprettede netværksmøder. Et nemmere henvisningssystem/ indstillingssystem til familiecentrene (miljøarbejdere/familiekurser/ opdragelseskurser) vil være at foretrække end den nuværende, som sker via socialområdet/ børn og unge-området.

Samarbejdet med familieområdet er dog allerede og forvente betydeligt tættere efter, at familieområdet har fået bevilling til ansættelse af flere socialrådgivere, heraf nogle med ugentlig gang på skolerne. Erfaringer fra andre steder peger på, at det er hensigtsmæssigt, at socialrådgivere på skolen er organisatorisk placeret i familieområdet /socialforvaltningen. Det minimerer risikoen for forskellige tiltag fra kommunens side i forhold til socialt udfordrede familier, når socialrådgivere internt i familieområdet kan koordinere indsatsen herfor. Samtidig kan underretninger fra skolen til familieområdet bedre følges op på, når socialrådgiveren i skolen er organisatorisk placeret i familieområdet. Skolerne har også samarbejde med forebyggelseskonsulenter, miljømedarbejdere m.m.

Der har i de senere år været fokus på psykoterapeuter i skolerne. Psykoterapeuter er ikke en beskyttet titel, så alle kan kalde sig psykoterapeut. Der eksisterer forskellige tilbud, kurser, uddannelser inden for psykoterapi. En 4-årig psykoterapeutuddannelse blev igangsat i 2016 på Peqqissaanermik Ilinniarfik og udbydes i samarbejde med det danske Systemisk Institut for Familieterapi. Uddannelsen består af 4 moduler af 5 dage hvert år. Det er selvfølgelig klart, at lærere og pædagoger med en tillægsuddannelse som psykoterapeut kan understøtte disse medarbejders arbejde med at sikre optimal læring. Men decideret behandling bør ikke udføres af disse faggrupper og ej heller under ledelse af skoleinspektører med faglig uddannelse som lærere. Dette har Selvstyret påpeget over for kommunen. Socialrådgivere og psykologer med en tillægsuddannelse som psykoterapeut formodes tilsvarende at gennemføre en bedre behandling fra familieområdets side. Psykoterapeuter uden anden uddannelse vil næppe være hensigtsmæssige i skolen, og bør i så tilfælde være under ledelse af psykolog eller socialrådgiver.

#### Bæredygtige konsekvenser

En fælles forståelse af den overordnede grundstruktur for arbejdet i og omkring folkeskolen er vigtig for en bæredygtig udvikling af folkeskolen.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er afsat 128 mio.kr. til folkeskolen på konto 51. Det er kommunens største ansvarsområde. Ud af de 128 mio.kr. er 103 mio.kr. afsat til lønninger, så optimal brug af de menneskelige ressourcer er afgørende for folkeskolens udvikling.

#### Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at folkeskolens overordnede struktur og tildeling af timer med ressourcemodellen skal evalueres i skoleåret 2018/19, så eventuelle ændringer kan gennemføres for skoleåret 2019/2020.

Det er administrationens vurdering, at som følge af at læring ikke kun foregår i skolen men også i fritidslivet, bør koordineringen mellem folkeskolen og fritidsområdet og mellem lærere og pædagoger forbedres.

Det er administrationens vurdering, at folkeskolen med lærere og pædagoger skal have fokus på læring, og familieområdet med socialrådgivere, psykologer og terapeuter skal have fokus at yde familier med sociale udfordringer hjælp. Ofte vil børn i familier med sociale udfordringer medføre et tæt samarbejde mellem folkeskole og familieområdet. Samarbejdet mellem folkeskole og familieområdet er under styrkelse, bl.a. på baggrund af opfølgingsarbejdet med MIO-rapporten.

Det er administrationens vurdering, at samarbejdet mellem folkeskole, fritidsområdet og familieområdet vedr. sundheds- og forebyggelsesarbejdet skal fornyes. Der drejer sig om viden om hinandens opgaver og ansvar. En afdeling for sundhedsfremme undersøges i forbindelse med en organisationsanalysen. Det blev besluttet i udvalget i maj efter behandling i kommunalbestyrelsen.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid tager ovenstående til efterretning

### **Afgørelse**

Indstilling godkendt

### **Bilag**

1. Referat af Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalgets 2. februar 2015, pkt. 07 (ressourcemodel)
2. Referat af Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalgets 7. august 2015, pkt. 07 (ressourcemodel)
3. Referat af Uddannelses-, Kultur- og Fritidsudvalgets 8. august 2016, pkt. 09 (Familieklasser)
4. Referat af Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid d. 28. maj 2018, pkt. 05 (sundhedsafdeling)

## **Orienteringssager**

### **Punkt. 07 Rollemodeller og opmuntringspræmier i folkeskolen**

*Journal nr. 51.30*

#### **Baggrund**

Koalitionsaftalen mellem Siumut, IA og Parti Naleraq fokuserer på ændring af børns indstilling til skolen ved at se op til rollemodeller og ved at uddele opmuntringspræmier for afgangselever med gode karakterer. Dette blev fulgt op med, at der i budget 2018 og overslagsårene er afsat 200.000 kr. på konto 51 til arbejdet med opmuntringspræmier og rollemodeller.

På Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets møde den 26 marts 2018 besluttede udvalget, at sagen i høring hos skolebestyrelserne. Høringsfristen var d. 22 maj, men pga. manglende svar har skolerne kunnet svare efter fristen.

#### **Regelgrundlag**

Konto 51 er udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritids ansvarsområde.

#### **Faktiske forhold**

Borgmesteren har haft dialog med erhvervslivet om opbakning til opmuntringspræmier i folkeskolen, og der synes stor opbakning fra både interesseorganisationer og enkeltvirksomheder. De støtter både tanken verbalt og lægger op til at støtte i form af penge og varer/gaver.

Input fra erhvervslivet, udvalgsmedlemmer og folkeskoler peger på, at opmuntringspræmier vil være med til at skabe rollemodeller, men det er vigtigt, at der ikke kun fokuseres på dem med de bedste karakterer i afgangsprøverne.

Grønlands Erhvervs(GE) lokalforening i Sisimiut har taget initiativ til uddeling af opmuntringspris til elever fra 7. klasse. De næste 5 år vil de hvert år uddele 3 stk. bærbare computere årligt til elever der har opfyldt fastsatte kriterier som at komme til tiden, ingen eller få sygedage mm.

Desuden foreslår GE i Sisimiut, at initiativet bakkes op af f.eks. møder med elever og deres forældre for at høre om deres problemer og hvad de ønsker. Her kunne rollemodeller som eksempelvis borgmesteren, sportsudøvere, erhvervslivsrepræsentant og andre deltage.

Nogle priser kan uddeles på baggrund af data som fx karakterer og fraværsprocent, mens andre præmier med fordel kunne uddeles af elevråd, fx bedste lærer eller uddeles af skolebestyrelse, fx forælder med særlig indsats

Opmuntringspræmierne kan bestå af pengepræmier, men bedre og vigtigere er formentlig synligheden i form af diplomer eller særlige gaver, der har en relation til indsatsen. En oplagt mulighed er, at støtte elevens, klassens, lærerens eller forældrenes videre tiltag, fx elevens sprogrejse, en klassens lejrskoleophold/udvekslingstur, lærernes yderligere udvikling med inspirationstur/kursus eller forældrenes konkrete tiltag for deres børn/eleverne i klassen.

Alle de afsatte midler på 200.000 kr. bør ikke nødvendigvis afsættes til opmuntringspræmier, men kan også gå til rundrejse til kommunens skoler for en rollemodel/oplægsholder.

Kommunen har lavet et forslag til fordeling af opmuntringspræmier som skolebestyrelserne på de 3 byskoler og i Kangaamiut og Kangerlussuaq blev hørt vedr. deres holdning til, hvis skolebestyrelserne i byskolerne, på de større bygdeskoler og på de mindre bygdeskoler henholdsvis får bevilget 40.000 kr., 20.000 kr. og 10.000 kr. fra puljen.

1. til eleven med de højeste karakterer i prøver
2. til den bedste kammerat
3. til eleven, som har nået sine mål
4. til klassen med mindst fravær
5. til den bedste lærer valgt af elevrådet
6. til en forælder, der har haft et særligt tiltag

#### Høringssvar fra skolerne:

Kangaamiut atuarfia: Støtter op om forslaget, da de i forvejen selv uddeler diplomer og en mindre gave. De foreslår desuden, at der tilføjes et punkt 7 til en røg- og hashfri klasse

#### Nalunnguarsiup atuarfia:

Flertallet er positiv på forslaget. Forslag til priser punkt 1-6 er også gode. Men de vil også være med til at komme andre udgangspunkter fra år til år, så de ikke er det samme personer der får.

Og hver skole skal selv bestemme, hvilken flidspræmier de vil uddele, så det hele ikke er penge præmier det hele.

Årets klasse skal også være en af punkterne. Så kan man også bruge nogle af eleverne til at være mentor, hvor de bl.a kan komme til de andre klasser og fremlægge det at være en god klasse.

#### Qinguata Atuarfia:

Forældrerepræsentanterne siger, at det skal være utrolig målbart for at give mening. De ser gerne, at det ikke er enkelte personer, men måske hele klassen, som modtager præmierne. De siger også at det skal være noget helt særligt/unikt, der er gjort. Lærerrepræsentant synes det er alt for mange penge at skulle bruge på opmuntring. Kan være noget som en lærer indstiller til, men det skal ALDRIG være lærerne som skal have præmie. Vi er professionelle og skal ikke vinde eleverne/forældrene respekt ved at modtage præmier.



Skolebestyrelsen er ikke positivt indstillet overfor at skulle motivere med penge/gaver. Kriterierne er umulige at efterleve og dermed skabes en forskelsbehandling og det ønsker bestyrelsen ikke. Pengene kunne godt bruges på eleverne, men ikke som motivation. Hvis det skulle ende med, at der skal gives præmier ønsker bestyrelsen ikke at det gives til lærere og forældre.

Minngortuunnguup Atuarfia:

vil godt ændre punkt 2 og punkt 6 til

Pkt. 2 En klasse med den højeste karakter i snit.

Pkt. 6 Til forældre der har lavet en ekstra ordinær indsats.

Atuarfik Kilaaseraq: Er positive over for forslaget og har ikke yderligere tilføjelser.

#### Bæredygtige konsekvenser

Opmuntringspræmier kan være med til at skabe rollemodeller. Et for stort fokus på pengepræmier kan skabe uheldig incitamentsstruktur med egoisme eller gruppepres.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er afsat 200.000 kr. til formålet, der foreløbigt står på en fælleskonto, men midlerne kan også fordeles ud på skolerne, eventuelt en del heraf.

#### Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at der uddeles efter følgende fordeling

hvad	ansvarlig	præmie	Beløb
Afgangselev med højeste karakter Afgangselev der har haft mindst fravær Afgangselev der har ... efter skolens eget valg	Skoler med afgangselever. Byskoler uddeler alle 3 kategorier Bygdeskoler kun 1 kategori	Præmie +diplom	3.000 kr. pr præmie
Årets elev	De 4 bygdeskoler uddeler til elev med mindst fravær	Præmie +diplom	500 kr. pr skole
Årets klasse	Skolerne selv uddeler en opmuntringspris til årets klasse der f.eks. har været den klasse med mindst fravær, røgfri ældstetringsklasse o.l.	Pengepræmie eller gave tilskud til studietur eller klassefest e.l. + diplom	10.000 kr. i hver byskole 4.000 kr. i Kang, 2.000 kr. i Kangaa

Årets lærer	Elevråd på de 3 byskoler vælger 1 lærer pr. skole og bygderne 1. Bygdeelevrådene indstiller til uddannelsescheferne	Gavekurv + diplom	1.000 kr. pr gavekurv
Årets klasse med størst forældreengagement	Borgmester og udvalgsformand beslutter på skolernes forslag	Pengepræmie eller gave tilskud til studietur + diplom	25.000 kr.
Rollemodeller møder samt rejser rundt i kommunen			100.000 kr.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at forkvinden for Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid godkender forslag til fordeling

### **Udvalgsformandens behandling af sagen**

Udvalgsformanden besluttede d. 15 juni 2018 på vegne af Uddannelses, Sundhed Kultur og Fritidsudvalget, at godkende indstilling

Uddannelses, Sundhed, Kultur og Fritidsudvalget orienteres om beslutningen ved næstkommende møde.

### **Indstilling:**

Administrationen indstiller til Uddannelses, Sundhed Kultur og Fritidsudvalget at orienteringen tages til efterretning

### **Afgørelse**

Indstilling godkendt

### **Eventuelt**

Orientering om borgermøde vedrørende idræt i fremtiden i Sisimiut.

Forespørgsel om status på fodboldbanen. Ønskes at arbejdet igangsættes hurtigst muligt. KAK skal meddeles, at arbejdet med fodboldbanen færdiggøres i henhold til planen.

Mødet er færdig kl. 10.41