

Oversigt – åbent møde:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden.

Økonomisager

Punkt 02 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, Juni 2020.

Punkt 03 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Maniitsoq, Juni 2020.

Punkt 04 Oprykning af sekretærer fra overassistent til kontorfuldmægtig.

Punkt 05 Snerydningskonto til daginstitutioner samt bygninger under fritid og kultur, Sisimiut

Punkt 06 Renovering af B-46 Kunstnerværksted

Generelle sager.

Punkt 07 Status på planlægning af kultur- og sundhedsseminar 2020

Orienteringssager.

Punkt 08 Orientering om formandsbeslutning vedr. ansøgning om ændring af Atuarfik Kilaaseeraqs undervisningsplaner.

Punkt 09 Orientering om formandsbeslutning vedr. omlægning af Angaju fra fritidshjem til forskoledaginstitution samt ansøgning om omplacering om bevilling til dagplejere til fritidsklubben.

Punkt 10 Orientering om arbejdsledigheds statistik i Qeqqata Kommunia.

Punkt 11 Orientering om formandens beslutning vedr. ansøgning om udefra kommende arbejdskraft.

Punkt 12 Evt.

Mødet startet kl. 08:35

Deltagere:

Siumut Evelyn Frederiksen, Jakob Olsen, Ruth Heilmann

Atassut Emilie Olsen

Inuit Ataqatigiit Carl Christian Olsen

Fraværende med afbud: Siverth K. Heilmann, Frederik Olsen

Fraværende uden afbud:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse:

Godkendt

Økonomisager.

Punkt 02 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut for Juni 2020

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse fremlægger hermed budgetopfølgning for Juni 2020.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget skal ligge på 49,98 % hvis forbruget for Juni 2020 er jævnt fordelt over året.

Nuværende udgiftsfordeling er stadigvæk under justering med hensyn til flytte udgifter til det rette formålskonti.

Og fordelingen af 1. & 2. godkender er i gang med at blive justeret, for alle afdelinger.

I forbindelse med konvertering fra det gamle til det nye regnskabssystem har der været fejl i kontering af udgifter på særligt Skoleforvaltning, Fritidsområdet, daginstitutionsområdet og Majoriaq. Disse er i gang med at blive tilrettet af økonomiafdelingen og fremgår ikke af oversigten.

Referat Udvalg for Uddannelse ordinære møde 06/2020, den 03. august 2020

Konto 571 – Uddannelse Sisimiut + Bygder.

Budget 2020	Oprindeligt Budget	Omlaceringer	Tilfølsbevillinger	Netto	Forbrug	Forbrugsprocent	Restbudget
571020100 SIS Fritid Stab	2.665.000,00			2.665.000,00	245.181,33	9,2	2.419.818,7
571020201 SIS Ungdomsskolen Sisimiut					381.881,08		-381.881,1
571020202 SIS Musikskole	1.610.000,00			1.610.000,00	383.814,52	23,8	1.226.185,5
571020203 SIS Fritidsundervisning Sisimiut	310.000,00			310.000,00	130.591,11	42,1	179.408,9
571020204 SIS Fritidsundervisning Kangerlussuaq	86.000,00			86.000,00	51.950,08	60,4	34.049,9
571020205 SIS Fritidsundervisning Sarfanguit	78.000,00			78.000,00	547,24	0,7	77.452,8
571020206 SIS Fritidsundervisning Ililleq	46.000,00			46.000,00	5.113,28	11,1	40.886,7
571020301 SIS Sukorsit Sisimiut	2.644.000,00			2.644.000,00	1.607.040,04	60,8	1.036.960,0
571020302 SIS Svømmebadet Sisimiut	792.000,00	-700.000,00		92.000,00	6.681,51	7,3	85.318,5
571020303 SIS Fritidsklub Kangerlussuaq	1.220.000,00			1.220.000,00	476.531,24	39,1	743.468,8
571020304 SIS Skolepasning Kangerlussuaq	543.000,00			543.000,00	293.320,69	54,0	249.679,3
571020305 SIS Skolepasning Sarfanguit					13.574,00		-13.574,0
571020401 SIS Kultur og Folkeoplysningafd	590.000,00			590.000,00	181.206,67	30,7	408.793,3
571020402 SIS Amerloq	207.000,00			207.000,00	68.543,52	33,1	138.456,5
571020501 SIS Bibliotek Sisimiut	1.297.000,00			1.297.000,00	594.865,40	45,9	702.134,6
571020502 Bibliotek Kangerlussuaq	151.000,00			151.000,00	59.124,52	39,2	91.875,5
571020503 SIS Bibliotek Sarfanguit	16.000,00			16.000,00	9.601,54	60,0	6.398,5
571020504 SIS Bibliotek Ililleq	16.000,00			16.000,00	997,75	6,2	15.002,3
571020601 SIS Lokalmuseum Sisimiut	1.958.000,00			1.958.000,00	931.029,00	47,6	1.026.971,0
571020801 SIS Tilskud F-K formål Sisimiut	8.845.000,00	51.000,00		8.896.000,00	6.098.373,44	68,6	2.797.626,6
571020802 SIS Tilskud F-K formål Kangerlussuaq	77.000,00			77.000,00	10.367,00	13,5	66.633,0
571020803 SIS Tilskud F-K formål Sarfanguit	243.000,00			243.000,00	6.050,17	2,5	236.949,8
571020804 SIS Tilskud F-K formål Ililleq	202.000,00			202.000,00	21.478,67	10,6	180.521,3
571020901 SIS Idrætshallen Kangerlussuaq	1.951.000,00	-51.000,00		1.900.000,00	766.329,34	40,3	1.133.670,7
571030100 SIS Skole Stab					14.500,00		-14.500,0
571030200 SIS Skoleforvaltning	2.597.000,00	-705.000,00		1.892.000,00	2.354.112,21	124,4	-462.112,2
571030301 SIS Minngortuunnguup Atuarfia	32.372.000,00	782.000,00		33.154.000,00	17.069.913,56	51,5	16.084.086,4
571030302 SIS Nalunnguarfiup Atuarfia (Skole 2)	33.717.000,00	76.000,00		33.793.000,00	16.682.843,45	49,4	17.110.156,6
571030303 SIS Qinnuata Atuarfia Kangerlussuaq	8.153.000,00	16.000,00		8.169.000,00	3.639.702,61	44,6	4.529.297,4
571030304 Skole Sarfanguit	2.314.000,00	4.000,00		2.318.000,00	1.389.726,78	60,0	928.273,2
571030305 SIS Skole Ililleq	1.879.000,00	3.000,00		1.882.000,00	958.065,08	50,9	923.934,9
571040100 SIS Dagsinstitutioner Stab	617.000,00			617.000,00	-322.025,24	-52,2	939.025,2
571040201 SIS Nuka Sisimiut	4.538.000,00			4.538.000,00	2.259.351,16	49,8	2.278.648,8
571040301 SIS SISI Sisimiut	3.703.000,00			3.703.000,00	1.547.393,13	41,8	2.155.606,9
571040401 SIS Naasoq Sisimiut	3.242.000,00			3.242.000,00	1.532.098,99	47,3	1.709.901,0
571040402 SIS Sikkersoq Sisimiut	3.219.000,00			3.219.000,00	1.839.204,92	57,1	1.379.795,1
571040501 SIS Naalu Sisimiut	4.354.000,00			4.354.000,00	2.248.950,91	51,7	2.105.049,1
571040502 SIS Naja/Aleqa Sisimiut	3.481.000,00			3.481.000,00	1.694.376,80	48,7	1.786.623,2
571040503 SIS Ungannuaq Sisimiut	3.453.000,00			3.453.000,00	1.567.650,00	45,4	1.885.350,0
571040504 SIS Nuniaffik Sisimiut	4.557.000,00			4.557.000,00	2.436.993,50	53,5	2.120.006,5
571040505 SIS Kanaartaq Sisimiut	4.511.000,00			4.511.000,00	2.344.460,42	52,0	2.166.539,6
571040506 SIS Uiaq Sisimiut	4.514.000,00			4.514.000,00	2.131.387,42	47,2	2.382.612,6
571040507 SIS Nuka Kangerlussuaq	4.018.000,00			4.018.000,00	1.763.397,39	43,9	2.254.602,6
571040601 SIS Nasunnguaq Sarfanguit	1.331.000,00			1.331.000,00	547.205,04	41,1	783.795,0
571040602 SIS Nuunu Ililleq	1.205.000,00			1.205.000,00	689.538,23	57,2	515.461,8
571040603 SIS Kommunal DagplejeFamilier	1.114.000,00		300.000,00	1.414.000,00	459.716,34	32,5	954.283,7
571050100 SIS Qeqqani Misi (Psykolog)	3.628.000,00			3.628.000,00	1.423.145,15	39,2	2.204.854,9
571060100 SIS Majoriaq Stab	4.759.000,00			4.759.000,00	2.973.832,56	62,5	1.785.167,4
571060200 SIS Kollegium Sisimiut	369.000,00			369.000,00	85.557,12	23,2	283.442,9
571060300 SIS Nutaaliofeeraq værkstedsforløb					242.355,28		-242.355,3
571060400 SIS Arbejdsmarkedsområdet	7.154.000,00			7.154.000,00	3.007.555,92	42,0	4.146.444,1
Hovedtotal	170.346.000,00	-524.000,00	300.000,00	170.122.000,00	84.925.201,87	49,9	85.196.798,1

Daginstitutioner Sisimiut + Bygder.

Daginstitutionernes forbrug og balance er noget usikker med korrekte forbrugsfakta. Kontering ude på daginstitutionerne med ERP har været problematisk, dels fordi lederne kun fik et par timers introduktion samt forældet hardware. Flere institutioner har nu anskaffet hard- og software og er ved at køre optimal. Hvorfor forbrug til anskaffelser af edb ses på balancen som overforbrug.

Pga. covid-19 er konto til rengøringsartikler i visse institutioner overskredet betydeligt, hvorfor lederne er gjort opmærksom.

I løbet af foråret er der ansat 3 ledere, 7 pædagoger samt 4-5 socialhjælpere. Lederen i Nuunu, Itilleq har valgt nye udfordringer i Sisimiut, hvorfor stillingen nu er vakant.

Skolevæsenet Sisimiut + Bygder

Skoleforvaltning:

Nuværende udgiftsfordeling er stadigvæk under justering med hensyn til flytte udgifter til det rette konti. Det drejer sig om lønkonti som lønkontoret arbejder med at flytte de kommende måneder.

Minngortuunnguup Atuarfia:

Skolens balance er i overensstemmelse med forventningerne.

Minngortuunnguup Atuarfia har et mindre overforbrug på månedsløn for lærere. Det skyldes primært at skolen har måtte ansætte yderligere personale i forbindelse med oprettelse af en ekstra specialklasse frem til sommeren 2020. Timerne til denne klasse er bevilliget af reservepuljen i MISI og de bevilliget ekstramidler fremgår derfor ikke af skolens budget før budgetomplaceringen er gennemført.

Der er foretaget en tillægsbevilling på 784.000 kr. men skolen har ikke fået nogen meddelelse på, hvad denne tillægsbevilling dækker, så vi er usikre på hvad tillægsbevillingen dækker.

Skolens lønudgifter vil være under pres i det kommende halvår, idet vi vil have 11 medarbejder med nedsat tid pga. alder, hvor vi har den fulde lønudgift uden at vi bliver kompenseret for dette i vores budget.

Desuden har skolen fået en elev, som skal have fuldtidsstøtte af ekstra støtteperson, som vi ikke har haft mulighed for at tage højde for i vores budgetlægning.

Der forventes et pænt overskud på vikarkontoen, som vil modsvare overforbrug på lærerløn. Derfor forventes Minngortuunnguup Atuarfia i budgetår 2020 at have balance i personalelønningerne i forhold til det bevilligede.

Minngortuunnguup Atuarfia har investeret en del i IT-området, så skolens elever og personale vil opleve en betydelig bedre Wi-Fi-dækning og mere tidssvarende hardware. Ligeledes er der investeret i nyt back-up-system og andet i forhold til skolens server, da denne har haft en del nedbrud. På sigt bliver skolen nød til at tænke i indkøb af ny server.

I forbindelse med Covid-19 har skolen har et stort merforbrug på rengøringsartikler, hygiejneartikler og sygeplejeartikler.

Minngortuunnguup Atuarfia har købt en del nyt inventar til bl.a. det pædagogiske servicecenter, da det gamle var utidssvarende og ikke fordrende for udviklingen af fremtidens servicecenter. Der forventes yderligere investeringer på området i de næste år.

Kontoen for bespisning har et merforbrug hvilket skyldes at vi pt. Ikke kan kontere på den rigtige konto i kommunen.

Nalunnguarmiup Atuarfia:

Regnskabet udviser en fin balance samlet set. Nedenstående konti vurderes:

Rengøringsartikler. Forbrugsprocent 81,6

Traditionelt overskrides denne konto. Der er behov for at se på om indkøb kan minimeres uden at rengøringen minimeres.

Abonnementer. Forbrugsprocent 79,0

Der er konteret det meste af årets samlede forbrug. Det forventes at udlignes over skoleåret.

Porto og Fragt. Forbrugsprocent 171,4

Budgetlægningen har ikke taget højde for fragt-delen. Der har tidligere været konteret porto på denne konto, som nu er ”overhalet” af vores fragtudgifter. Fragtudgifter har i den tidligere kontoplan været konteret særskilt. Det skal skolen tilpasse i budgettet fremover.

Bespisning. Forbrugsprocent 420,8

Her konteres ”madpakker”. Der ønskes en justering i det samlede budget, så de midler, der er til rådighed til selve madpakke-delen også kan ses i budget og regnskab. Det er pt. under politisk behandling, ligesom den kommende kontoplan forventes at blive mere tydelig i budget og regnskab for denne konto og evt. opdeling af kontoen i to. Beslutningerne implementeres, når de foreligger.

Varme. Forbrugsprocent 56,9

Traditionelt overskrides denne konto. Der er behov for at se mere overordnet på skolens varmeregnskab og mulighederne for at minmere denne bæredygtigt. Selvom det ikke er en voldsom overskridelse må det forventes, at kontoen overskrides yderligere, da vi skulle have et overskud til de kommende koldere måneder.

Qinnguata Atuarfia:

Qinnguata Atuarfia ligger et godt stykke under budgettet. Der har været færre udgifter til lønninger. Covid-19 har skabt et minimalt behov for vikarer. Dog er der 2-3 ny ansættelser på vej og en flytning til Danmark. Så bliver en del udgifter til personaletransport. Dertil kommer en masse bestillinger til Qinnguata Atuarfia. Fornyelse af aulaen, nye møbler til lærerværelse, indkøb til Ipads osv.

MISI:

Der er ingen yderligere bemærkning ift. Forbrug i Qeqqani MISI / Sisimiut.

Qeqqani MISI er normeret til 4 ansatte i Sisimiut – 1 ledende psykolog, 1 psykolog, som ansættes pr. 1.august 2020, 1 konsulent og 1 overassistent.

Afdelingen i Maniitsoq er normeret til 2 konsulenter – begge stillinger er besat.

Fritidsvirksomhed Sisimiut og bygder.

Biblioteksvæsenet og museer

Der er ikke nogen overforbrug i den samlede budget for biblioteket. Enkelte poster såsom porto er fragt er forbruget på 151,3 %, da denne post skyldes at man har stoppet frankering af post og den skal reguleres.

Totalforbruget for Sisimiut Musen er på 47,6 %, mens brændstofforbruget er på 623,7 %, og dette skyldes at budgettet er noteret til at være på 7.000 kr. som slet ikke er i overensstemmelse med budget 2019 som er på 127.000 kr. for brændstof.

Sukorsit:

Forbruget er på 60,8 % og dette skyldes at der pga. dårlig indeklime, har rengøringssselskabet R&T gjort omfattende rengøring i alle rum, som har bevirket at man har brugt over 85.000 kr. til ekstra rengøring. Der er også købt ny printer samt ny sofa, da disse var nødvendige til daglig brug. Der er også overforbrug i rengøringsartikler pga. storkøb af håndsprit m.m. Man har også under Corona pandemi lukningen malet en stor del af klubbens vægarealer og købt maling

Musikskolen:

Der er ikke noget usædvanligt forbrug under musikskolen. Der lader stadig til at være en del ting som ikke er blevet omkonteret. F.eks. figurerer vand, el og varmekonsum ikke på oversigten.

Kultur Sisimiut & bygder:

Kultur og folkeoplysningsforbruget i Sisimiut er der ingen usædvanlig forbrug da den ligger på 30,7 %. Forbruget i bygderne er henholdsvis 13,5 % i Kangerlussuaq, 2,5 % i Sarfannguit og 10,6 % i Itilleq.

Majoriaq:

Efter ERP program indførelse 1. januar 2020, er der ved at blive normaliseret. der kun mindre del der skal justeres eksempelvis Nutaaliorfeeraq. Der skal kortlægges hvad det tilbagevendende udfordring er i ERP system i forhold til Nutaaliorfeeraq. Nutaaliorfeeraq forbrug dækkes midlertidige fra stab, derved har stab mere forbrug end normal på nuværende tidspunkt 62,5%, men dette vil normalisere sig igen, når ERP system med Nutaaliorfeeraq er på plads. Mindre forbrug i Kollegie på 23,2% skydes faktura der er slået fast i ERP og er under behandling, når de er behandlet vil forbruget ligge på ca. 50 %. Efter Fakturere er kommet rettet vil forbruge på normal. Arbejdsmarkedsområde ligger normal på 42, sommer perioden er det normalt at den er på omkring de 40 % men stiger kraftige igen til efterår, indhenter de procenter til efterår.

Derfor ser økonomien på nuværende tidspunkt udelukkende normaludgifter.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for Juni 2020 tages til efterretning.

Afgørelse:

Det er vigtigt at skabe aktiviteter for børn i bygderne.

At man fremsender en dagsordenspunkt til Kommunalbestyrelsen om grøn Kommune for at formindske brugen af brændstof.

Taget til efterretning

Bilag: 1. Balance for konto 571 Sisimiut Juni 2020

Punkt 03 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq, juni 2020.

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq fremlægger hermed budgetopfølgning for juni 2020.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget / indtægterne skal ligge på 50,0 % efter det første halve år i juni, hvis forbruget er jævnt fordelt for hele året.

Budget Juni 2020	Oprindeligt Budget	Omplace- ringer	Tillægs- bevillinger	Forbrug	Forbrug s pct	Restbudget
572020100 MAN Fritid Stab				60.052,51		-60.052,5
572020201 MAN Fritidsundervisningsafd	308.000,00			142.088,30	46,1	165.911,7
572020202 MAN Musikskole Maniitsoq	1.275.000,00			678.582,46	53,2	596.417,5
572020301 MAN Fritidsklub (Ungdomsklub)	1.660.000,00			893.995,06	53,9	766.004,9
572020302 MAN Skolepasning Maniitsoq	1.077.000,00			881.610,03	81,9	195.390,0
572020303 MAN Fritidsklub Maniitsoq	586.000,00			546.752,90	93,3	39.247,1
572020304 MAN Klubben Kangaamuit	144.000,00			121.355,28	84,3	22.644,7
572020305 MAN Klubben Napasoq	106.000,00			10.051,32	9,5	95.948,7
572020306 MAN Klubben Atammik	181.000,00			120.821,67	66,8	60.178,3
572020400 MAN Kultur og folkeoplysning	233.000,00			550.273,83	236,2	-317.273,8
572020501 MAN Maniitsoq Bibliotek	903.000,00			410.942,76	45,5	492.057,2
572020502 MAN Kangaamiut Bibliotek	37.000,00			8.260,30	22,3	28.739,7
572020503 MAN Napasoq Bibliotek	9.000,00					9.000,0
572020504 MAN Atammik Bibliotek	18.000,00			10,58	0,1	17.989,4
572020601 MAN Museum Kangaamiut (Bygderådet)	12.000,00			3.315,00	27,6	8.685,0
572020602 MAN	1.064.000,00			464.788,39	43,7	599.211,6

Referat Udvalg for Uddannelse ordinære møde 06/2020, den 03. august 2020

Museum Maniitsoq						
572020701 MAN Maniitsoq kult. oplys. tilbud				28.372,00		-28.372,0
572020703 MAN Husflidsværksted (gamle telebygning)	105.000,00			49.779,52	47,4	55.220,5
572020704 MAN Den gamle Kirke Maniitsoq	63.000,00			1.502,00	2,4	61.498,0
572020705 MAN Ældres værested "Kristine Mut" Maniitsoq	17.000,00			1.798,95	10,6	15.201,1
572020800 MAN Tilskud til idrætsformål	3.155.000,00			1.391.405,57	44,1	1.763.594,4
572020903 MAN Klubben Kangaamiut				8.298,65		-8.298,7
572020905 MAN Klubben Atammik				8.114,00		-8.114,0
572030100 MAN Skolevæsen Stab				14.729,00		-14.729,0
572030200 MAN Skoleforvaltning				7.422,50		-7.422,5
572030301 MAN Skole 1 Maniitsoq	34.711.000,00	61.000,00		15.618.790,19	44,9	19.153.209,8
572030302 MAN Skole Kangaamiut	6.982.000,00	10.000,00		3.329.800,84	47,6	3.662.199,2
572030305 MAN Husflidsværkstedet Kangaamiut				361,62		-361,6
572030306 MAN Skole Napasq	1.159.000,00	3.000,00		762.095,21	65,6	399.904,8
572030307 MAN Skole Atammik	2.997.000,00	4.000,00		1.725.803,32	57,5	1.275.196,7
572030309 MAN Gl. Skole Atammik				8.932,35		-8.932,4
572030401 MAN Kollegier og skolehjem Maniitsoq	2.807.000,00			1.683.877,36	60,0	1.123.122,6
572040100 MAN Dagsinstitutioner Stab				555.154,44		-555.154,4
572040401 MAN Fritidshjem Angajo Maniitsoq	2.926.000,00			1.196.317,76	40,9	1.729.682,2
572040501 MAN Aanikasik Maniitsoq	4.397.000,00			2.879.547,77	65,5	1.517.452,2
572040502 MAN Paarsi Maniitsoq	3.627.000,00			1.967.940,24	54,3	1.659.059,8
572040503 MAN Kuunnguaq Maniitsoq	6.915.000,00			4.192.746,81	60,6	2.722.253,2
572040601 MAN Naja Kangaamiut	2.945.000,00			1.458.759,80	49,5	1.486.240,2
572040602 MAN Napasq Naasunnguit	582.000,00			273.507,27	47,0	308.492,7
572040603 MAN Meeqqat Atammik	1.840.000,00			1.077.460,01	58,6	762.540,0

572040610 MAN Kommunale Dagpleje Familier			600.000,00			600.000,0
572050100 MAN Majoriaq Stab lukket brug 572050200				362.209,50		-362.209,5
572050200 MAN Majoriaq Stab (NY)	3.721.000,00			2.124.156,82	57,1	1.596.843,2
572050300 MAN Pilersitsivik Værkstedsforløb				39.410,47		-39.410,5
572050400 MAN Igaffik Køkkenforløb				35.437,38		-35.437,4
572050500 MAN Arbejdsmarkedsområdet	6.424.000,00			2.550.394,57	39,7	3.873.605,4
572060000 MAN Uddannelses Puljer t/institutioner UDD	222.000,00			-969.078,00	-436,5	1.191.078,0
Hovedtotal	93.208.000,00	78.000,00	600.000,00	47.277.948,31	50,4	46.608.051,7

Konto 5 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.

Uddannelse i Maniitsoq har et forbrug på kr. 47.278 mio. ud af en bevilling på kr. 93.208 mio. Det svarer til et forbrug på 50,4 %.

Fritidsvirksomhed Maniitsoq + Bygder.

Fritidsvirksomhed:

57-20-20-201 Fritids aftenundervisning har et forbrug på 46,1 %.

57-20-20-202 Musikskolen har et forbrug på 53,2 %.

57-20-20-301 Ungdomsklubben har et forbrug på 53,9 %.

57-20-20-302 Skolepasningen har et forbrug på 81,9 %.

57-20-20-303 Klubben har et forbrug på 93,3 %.

57-20-20-304 Kangaamiut Klubben har et forbrug på 84,3 %.

57-20-20-305 Napasoq klubben, har ændret åbningstiderne, på grund af, at der er for få der kommer til klubben, forbruget ligger på 9,5%.

57-20-20-306 Atammik Klubben, der er klub for børn om eftermiddagen og klub for unge om aftenen, forbruget ligger på 66,8%.

57-20-20-400 Kultur og folkeoplysninger ligger på 236,2 %.

Bibliotek Maniitsoq + Bygder.

Biblioteksvæsen:

57-20-20-501 Forbruget for biblioteket i Maniitsoq ligger på 45,5 %.

57-20-20-502 Forbruget i Kangaamiut ligger på 22,3 %.

57-20-20-503 Forbruget i Napasoq ligger på 0,0 %, midlertidigt lukket, da der er ingen der låner bøger.

57-20-20-504 Atammik ligger på 0,1%

Museum Maniitsoq + Bygder.

Museumsvirksomhed:

57-20-20-602 Maniitsoq Museum ligger på 43,7 %

Kulturområdet Maniitsoq + Bygder.

Kultur og folkeoplysning:

57-20-20-701 Tilskud til foreninger, der er brugt kr. 28.372,00.

57-20-20-703 Husflidværksted den gamle Telebygning, forbruget ligger på 47,4 %.

57-20-20-705 Ældreværestedet "Kristine-mut", forbruget ligger på 10,6 %.

57-20-20-800 Tilskud til idrætsformål, forbruget ligger på 44,1%, her betales leje af idrætshallen og tilskud til sportsforeningernes rejser.

Konto 57-20-3 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.

Atuarfik Kilaaseeraq har en forbrug på 44,9 %.

57-20-30-301

Selvom der er merforbrug i %, er der merforbrug i enkelt kontier, såsom konto for varme har merforbrug, den gamle skole opvarmes i vinterperioden, og der har været stort merforbrug for denne i starten af året.

Der er merforbrug under vikar.

Der er merforbrug under reparation af inventar.

Status for bygdeskolernes forbrug:

Forbruget i Kangaamiut atuarfiat ligger på 47,6 %

57-20-30-302

Personale udgifter der ligger på 794,4 %, forbruget skal flyttes til tilskud til lærerboliger kontoren, varmemeforbruget ligger på 346,0 %

Napasog 65,6 %

57-20-30-306

Personale udgifter ligger på 259,0 %, forbruget skal flyttes til tilskud til lærerboligerne.

Merforbrug under vikarkonto, der benyttes vikarer under personalets sygedage.

Atammik 57,5 %

57-20-30-307

Personale udgifter ligger på 634,1 %, forbruget skal flyttes til tilskud til lærerboligerne.

Vikarkonto har merforbrug og ligger på 2.322,3 %, skolelederen er stoppet, forbruget for månedslønnede er lille, dermed er benyttelse af vikarer blevet større.

Kollegier og skolehjem ligger på 60,0 %.

57-20-30-401

Konto for personalet og beboerne har snart merforbrug, beboerne har været på juleferie i deres bygder og kom tilbage til deres kollegie i januar, og på grund af corona, har de midlertidigt taget hjem til deres bygder og derefter vende tilbage til kollegiet, her har medarbejderen været ledsager. På grund af personalemangel, er der mindreforbrug under månedslønnede, og der skal ikke være så meget forbrug i juli, da der ikke skal være nogen på arbejde.

Konto 57-20-4 Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder.

57-20-40-100 Fælles udgifter

Forbruget under fællesudgifter for kursus i daginstitutioner er startet.

Frokosten på daginstitutioner

Angajo 40,9 %

57-20-40-401

Man prøver at undgå at have forbrug, da der efter renovering af depot og udskiftning af armaturer, skal være malerarbejde.

Aanikasik 65,5 %

57-20-40-501

For at undgår at arbejdet går i stå, benyttes vikarer under personalets lange sygefravær. Der benyttes en timelønnet 8 timer om dagen til Ressourcegruppens opgaver. (Som er godkendt)

Paarsi 54,3 %

57-20-40-502

Konto: 122070100 Personalepleje- at der ikke har været forbrug skyldes, at kurserne først starter til efteråret.

Kuunnguaq 60,6 %

57-20-40-503

I starten af året har der været merforbrug for timelønnede på grund af udbetaling af feriepenge. Merforbruget for kontorhold og inventar skyldes, at computeren er blevet skiftet ud i starten af året og indkøbt reoler. Bestillinger for resten af året, medfører mindreforbrug for resten af året.

Naja Kangaamiut 49,5 %

57-20-40-601

Naasunnguit Napasoq 47,0 %

57-20-40-602

Merforbrug under timelønnede, der har været merforbrug under kursusophold og på grund af karantæne under corona. Merforbrug under el.

Meeqqat Atammik 58,6 %

57-20-40-603

Der er merforbrug under timelønnede, der benyttes vikarer under personalets lange sygefravær.

Dagplejere

57-20-40-610

At man ikke har fået dagplejere har medført, at fritidshjem bliver omdannet til daginstitution og klubben omdannes til fritidshjem, hvor indstillingen er blevet godkendt. Dette skal være gældende fra pr. 1. august 2020.

Konto 57205 – Majoriaq Maniitsoq + Bygder.

572050100 MAN Majoriaq Stab

Under udarbejdelse af økonomirapport, er der stadig store udfordringer med overgangen til den nye system.

Konto 572050100 MAN Majoriaq Stab bruges ikke længer og den nye er konto 572050200 MAN Majoriaq Stab. Fra den ophørte konto er man stadig i gang med overførsel til den nye, derfor er det svært at give en retvisende forbrug.

572050200 MAN Majoriaq Stab

Så længe forbruget ser sådan ud, kan man særligt bemærke, at der har været en forbrug på kr. 179.155 ud af en bevilling på kr. 199.000 under konto 122010200 timelønnede, svarende til 90 %. Der har i den første halve år været forbrug under timelønnede efter behov, bl.a. har man benyttet timelønnet medarbejder, på grund af, at licitationen for rengøring i Majoriaq trak ud. Der benyttes også en timelønnet vikar, indtil stillingen som overassistent i Arbejdsmarkedskontoret bliver besat. Der benyttes også timelønnede vikarer, når lærerne er på kursus.

Dog kan tallene ændre sig, da man stadig ikke er færdig med omplaceringer inden for kontierne.

572050200 MAN Kollegium Maniitsoq

Under ændringerne er konto 572050200 MAN Kollegium Maniitsoq ændret til MAN Majoriaq Stab. Denne ændring medfører, at bevilling til Kollegiet lægges sammen under konto for Majoriaq.

Det er svært at lave en retvisende forbrug, da man stadig ikke er færdig med omplaceringer inden for kontierne.

572050300 MAN Pilersitsivik Værkstedforløb og 572050400 MAN Igaffik Køkkenforløb

I forhold til Pilersitsivik værksted og køkken, er bevilling fra Selvstyret ikke medtaget, derfor er der kun midlertidigt registreret forbrug i disse konti.

572050500 MAN Arbejdsmarkedsområdet

I forhold til arbejdsmarkedsydelse, er man stadig igang med oprydning og tilpasning med bevillingen. Under denne arbejde er det svært at vise retvisende forbrug, men generelt set Majoriaq, føres der tilsyn, og man vurderer behovet.

I forhold til regnskab i Majoriaq, forventes det, at der udarbejdes en mere retvisende rapport, når der har været oprydning.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for juni 2020 tages til efterretning.

Afgørelse:

Taget til efterretning.

Bilag:

1. Balance juni 2020 konto 57-20

Punkt 04 Oprykning af sekretærer fra overassistent til kontorfuldmægtig

Journal nr. 03.04.09

Baggrund

Skolesekretærene og sekretæren i Qeqqani MISI er ansat som overassistenter gennem SIK-overenskomsten. Da deres roller har ændret sig de sidste par år, i takt med at skolerne er blevet større administrative enheder og skolelederne udfører i større grad pædagogisk ledelse og Qeqqani MISI har fået en afdeling i Maniitsoq, ønsker administrationen og skolelederne, at skolesekretærene samt sekretæren i Qeqqani MISI oprykkes til kontorfuldmægtig.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ

Faktiske forhold

Byskolerne har 1 skolesekretær hver. Derudover kan en bygdeskole ansætte en skolesekretær såfremt bygdeskolen har flere end 50 elever.

Skolesekretæren har fået en række nye og i større grad koordinerende opgaver, som før var skolelederens eller især vicelederens opgave, således at disse kan bruge en større del af arbejdstiden på den pædagogiske ledelse. Skolesekretærene har ligeledes praktikanter i perioder. Sekretæren har 5 centrale arbejdsområder:

1. Frontmedarbejderen

Vedkommende er en af skolens ansigter udadtil. Tager mod henvendelser og håndterer mails, telefon og post. Vedkommende er et vigtigt filter ved henvendelser, guider forældre, elever og også personale videre til de rigtige personer.

Desuden skal vedkommende kunne yde førstehjælp.

2. Økonomimedarbejderen

De udfører basal bogføring, men har indsigt i økonomistyring og økonomisystemer.

De skal kunne indberette tal og statistik til diverse myndigheder.

3. Formidler-medarbejderen

De er superbrugere af en række it-systemer, herunder skoleintra og sociale medier som Facebook. De skal kunne vejlede skolens øvrige personale, elever og forældre om skoleintra og andre it-systemer.

De skal kunne vejlede og guide skolens lokaler med foreninger og andre frivillige brugere.

4. Administrator

De skal kunne koordinere kalendere for skolens ledelse og for skolen som helhed.

De skal kunne skabe overblik over en stor del af skolens koordinering og planlægning.

De skal være effektive og skarpe i journaliseringsopgaver, så det bliver håndteret juridisk korrekt.

De skal have en god forståelse i det at arbejde i en politisk styret organisation og derfor

også være i stand til at arbejde tværfagligt med andre aktører i den politiske organisation.

5. Personale- og HR-medarbejder.

De skal have styr på en lang række relevante lovgivninger og evt. også overenskomster.

De skal kunne udøve situationsbestemt ledelse- eksempelvis når ledelsen er et andet sted på skolen eller er til møde.

De skal kunne guide nye medarbejdere, forældre og elever.

De skal kunne udføre vigtig hjælp i personaleopgaver som støtte for skolens leder og viceleder; såsom: barselsregler, straffeattester, arbejdsskader, rekrutteringer, lønspørgsmål etc.

- IT – (Word, Outlook, Excel m.v.)
- Generel sagsbehandling med fokus på planlægning og planlægningsværktøjer (TABULEX)
- Økonomi – budgettering, økonomistyring og bogføring
- Opbygning og vedligeholdelse af netværk
- Konflikt håndtering
- Stresshåndtering
- Personaleadministration, personalejura, elevadministration og registerlov
- Rapporter, indberetninger
- Prøvetilrettelæggelse og udfærdigelser af prøvebevis
- Arkivering og journalisering
- Aktindsigt og tavshedspligt m.v.
- Grundlæggende kommunikation

Bæredygtige konsekvenser

I det hele taget har skolesekretæren fået en række nye opgaver, som før var skolelederens eller især viceskolelederens opgave, således at disse kan bruge en større del af arbejdstiden på den pædagogiske ledelse. Det er bæredygtigt at der er balance ml. aflønning og arbejdsbyrde.

Økonomiske og administrative konsekvenser

En overassistent og en kontorfuldmægtig år på SIK overenskomst aflønnes på første år med hhv. 21.116,15 kr. og 23.536,29 kr. og årligt inkl. arbejdsgiverudgifter (ferietillæg m.v.) svarer det til hhv. 28.9078,56 kr. og 320.920,63 kr. En årlig difference ml. overassistentløn og kontorfuldmægtigløn inkl. arbejdsgiverudgifter ligger på 31.842,07 kr.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at oprykning af skolesekretærerne samt sekretæren i Qeqqani MISI til kontorfuldmægtig vil være med til at fastholde gode medarbejdere. Oprykningen vil kunne betales inden for institutionernes budgetramme.

Indstilling

Administrationen indstiller til udvalget for uddannelse,

- at skolesekretærerne og sekretæren i Qeqqani MISI oprykkes til kontorfuldmægtig
- at sagen sendes videre til økonomiudvalget til endelig godkendelse.

Afgørelse

Indstillingen godkendt.

Bilag

Punkt 05 Snerydningskonto til daginstitutioner samt bygninger under fritid og kultur, Sisimiut

Journal nr. 44.00

Baggrund

Daginstitutionsområdet samt kultur og fritidsområdet ønsker snerydningskonto fra 2020, idet der i ultimo 2019 ophører snerydning udført af entreprenørpladsen. Snerydning blev udført uden betaling fra daginstitutionen og andre bygninger. Der har førhen ikke været afsat budget til snerydning i daginstitutionerne samt andre bygninger.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ. Bygningsreglement 2006.

Faktiske forhold

Området for Teknik og Miljø har udliciteret snerydningsopgaven på vegne af daginstitutionsområdet samt kultur og fritidsområdet. Sanaartortut I/S er kommet med det bedste bud, hvor der nu er indgået aftale med dem. Der er for hver institution og andre bygninger udarbejdet delkontrakter konfirmeret af daginstitutionsleder, daginstitutionschef, fritidsinspektør og leverandøren Sanaartortut I/S.

I de fremsendte kontrakter og tilbud er følgende oplistet:

At når eksempel Naja/Aleqa ringer for snerydning så koster det 600 kr. per gang og Området for Teknik og Miljø vurderer, at der på månedsbasis vil være omkring 5 til 10 opkald for snerydning, og betyder at der om måneden skal afsættes 3.000 kr. til 6.000 kr. og i nogle måneder falder der ikke ret meget sne.

Dette betyder at 6 måneders snerydning estimeres til at koste mellem 6000 kr. til 36.000 kr. pr institution afhængig af antallet af snerydningsområder.

Scenarie 1: med 10 opkald pr måned for alle daginstitutioner samt andre bygninger i 6 måneder hvor der regnes med at der falder sne alle måneder vil det koste i alt **603.000 kr.** inklusiv snerydning på tag.

Efter samtale med Området for Teknik og Miljø er vurderingen, at der ikke er 10 opkald i 6 måneder som følge af deres erfaringer med opkald til Sannavik. Området for Teknik og Miljø vurderinger for snerydning er at der er 2-5 opkald om måneden i 4-5 måneder (da nogle måneder ikke falder så meget sne), og ud fra dette skøn er det beregnet på følgende måde

Scenarie 2: med 5 opkald pr måned for alle daginstitutioner samt andre bygninger og hvor der ikke beregnes med at der falder sne hver måned i perioden er det i alt **337.000 kr.** (for 4 måneder snefald og ikke 6 måneder) + snerydning på tag.

Det er billigst og mere fleksibelt at vælge "Sanaartortut I/S" fremfor at ansætte to medarbejder til Sannavik, der på årsværk skal have medarbejder, som skal have månedsløn i 12 måneder.

Hvis det der 2 ekstra medarbejder så er det (mindste løn med SIK) være 400 – 480.000 kr. årsværk for 2 medarbejder der skal søges bevilling til Sannavik.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Da snerydning ikke tidligere har været en del af bevillingen skal det ses som en tillægsbevilling

Afdelingsnummer	Kontonavn	Bevilling	Tillæg	Ny bevilling
571040100	Snerydning Daginstitutioner Stab	Kr. 0,00	Kr. 100.000	Kr. 100.000
571040201	Snerydning Nuka SIS	Kr. 0,00	Kr. 30.000	Kr. 30.000
571040301	Snerydning Sisi	Kr. 0,00	Kr. 9.000	Kr. 9.000
571040401	Snerydning Naasoq	Kr. 0,00	Kr. 18.000	Kr. 18.000
571040402	Snerydning Sikkersoq	Kr. 0,00	Kr. 36.000	Kr. 36.000
571040505	Snerydning Kanaartaq	Kr. 0,00	Kr. 36.000	Kr. 36.000
571040502	Snerydning Naja/aleqa	Kr. 0,00	Kr. 12.000	Kr. 12.000
571040503	Snerydning Ungaanguaq,	Kr. 0,00	Kr. 21.000	Kr. 21.000
571040504	Snerydning Nunniaffik	Kr. 0,00	Kr. 15.000	Kr. 15.000
571040506	Snerydning Uiaq	Kr. 0,00	Kr. 18.000	Kr. 18.000
571020402	Snerydning Amerloq	Kr. 0,00	Kr. 6.000	Kr. 6.000
571050100	Snerydning MISI & SPS	Kr. 0,00	Kr. 12.000	Kr. 12.000
571020202	Snerydning Serravik	Kr. 0,00	Kr. 12.000	Kr. 12.000
571020801	Snerydning Kunstværksted	Kr. 0,00	Kr. 12.000	Kr. 12.000
	I alt	Kr. 0,00	Kr. 337.000	Kr. 337.000

Administrationens vurdering

Administrationen anbefaler, at der underskrives kontrakter med Sanaartortut I/S – og at område for Uddannelse finder drift midlerne til snerydning.

- Og at man fjerner tag snerydning som håndteres af Sannavik eller at der findes en løsning på tag snerydning som timebasis. Da der er stort forskel på behov for tag snerydning kan denne dækkes som fællesudgift under Daginstitutioner Stab, skønnet til kr. 100.000.
- Snerydning som tidligere blev udført af OTM/Sannavik uden beregning er der er efter ændrede forretningsgange udgiftspost for de enkelte daginstitutioner og andre bygninger. Der er behov for tillægsbevilling, da de enkelte institutioner allerede har en stram budgetramme.

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Uddannelses godkendelse,

- **At** der ved budgetlægning for 2021 og i overslagsårene for daginstitutionsområdet samt andre bygninger ansøges tillægsbevilling på kr. **337.000 kr.**
- **At** sagen sendes videre til økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til endelig godkendelse

Afgørelse

Indstillingen godkendt.

Bilag

1. Delkontrakt mellem Kommunen og Leverandøren

Punkt 06 Restaurering af B-46 Kunstnerværkstedet

Journalnr. 09.00

Baggrund

Qeqqata Kommunua ejer bygningen B-46 som er fredet bygning indvendig og udvendig. Ifølge lovgivning har ejerne til en fredet bygning forpligtelse til at holde bygningen i forsvarlig stand med hensyn til fredningen. Bygningen blev meddelt som fredet bygning i november 1998. Det blev samtidig meddelt, at nuværende og fremtidige ejere er forpligtede til at holde bygningen i forsvarlig stand.

Rambøll foretog tilstandsvurdering af B-46 dateret 12. oktober 2010 for godt 10 år siden, og konklusionen var at en omfattende renovering var påkrævet for at kunne følge gældende fredningslovgivning, og at en grundig tilstandsregistrering må udføres før et udbudsprojekt.

Qeqqata Kommunias Område for Teknik og Miljø har på baggrund af henvendelse fra Kulturforvaltning også taget stilling til bygningens tilstand marts 2015, og vurderede også at bygningen har behov for total renovering.

Juli 2018 vurderer Rambøll igen at bygningen vurderes som sundhedsskadelig arbejdsplads på grund af dårlig indeklima på kunstnerværkstedet, selvom der findes mekanisk udsugning inde i værkstedet, samt at der er fare for nedstyrtningssrisiko af udendørstrapper, og at det historiske bygningsværk er misligholdt af kommunen.

Indeklimaanslæggets udsugningsrør er siden da blevet rensat for støvlag og fungerer igen efter hensigten.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 11 af 19. maj 2010 om fredning og anden kulturarvsbeskyttelse af kulturminde.

Faktiske forhold

En fredet bygning er en bygning der har særlige arkitektoniske kulturhistoriske kvaliteter, der fortæller om forskellige perioder i landet historie. Fredet bygninger fortæller altså en historie der har national betydning.

Flere mindre vedligeholdelsesarbejder er udført løbende i bygningen siden 2010, dvs. efter Rambølls tilstandsvurdering. Det drejer sig om akutte reparationer af utæt tagpap der blev lappet, udskiftning af begge yderdøre samt renovering af køkken med nye skabe og trinette m.m.

Nedslidt tagrende i bagsiden af bygningen blev der via daværende bygningsinspektør bevilget midler fra bygningsrenoveringspulje for udførelse i 2019, hvor bygningsinspektøren aftalte med et tømrerfirma om reparation. Men arbejdet blev ikke færdig udført af tømrerfirmaet og bygningsinspektør rejste, hvorfor arbejdet stadig ikke er udført.

I efterår 2017 blev en arbejdsgruppe etableret men henblik på restaurering af kunstnerværkstedet. Siden har der været kommunikation med flere ingeniør firmaer for at kunne projektbeskrive restaureringen. Det har imidlertid været langtrukket pga. prisuenighed mellem kommunen og ingeniørfirmaet. Qeqqata Kommunua har været nødsaget til at kontakte Dansk Bygningsbevaring RAADVAD, som også har stået for rådgivning af restaurering af Den gamle kirke/Oqaluffitoq, med henblik på at der udarbejdes en projektplan. Og efter mere end et års tid kom RAADVAD med

forslag til restaureringsplan som Qeqqata Kommunia har modtaget marts 2020. Forslag til Projektplanen blev sendt til Grønlands Nationalmuseum (NKA) som jf. fredningslovgivning skal først give tilladelse til restaurering på baggrund af projekteret plan.

National Museum godkendte 28. juli 2020 projektplanen for restaurering og har tilføjet bemærkning om at der anbefales koblede Raadvad vinduer og døre fra producenten Bøjsø. Dette produkt anvendes i dag på flere fredede bygninger i Grønland.

Brugerne af kunstnerværkstedet kunstnerforeningen Savituut er blevet hørt med hensyn til plantegninger og har tilkendegivet positivt og godkendt projektplanen.

Driftsafdelingen i OTM der har materialer opmagasineret i underetage er også blevet hørt, og har meddelt at de flytter de opmagasinerede materialer i løbet af sommer 2020, så der kan disponeres over hele bygningen til restaureringsprojektet.

National Museums Inspektør som er vejleder mht. restaurering af fredet bygninger orienteret med deres erfaring angående ansøgning til fonde til restauration af fredet bygninger, at der skal være medfinansiering synligt til fondsansøgning, og specielt når bygningen ejes af kommuner, skal det fremgå at kommunen varetager sit ansvar for fredningslovgivning såfremt fonde vil være interesserede i at medfinansiere restauration. Derfor mener arbejdsgruppen at Qeqqata Kommunia som ejer af bygningen B-46 som i dag er kunstnerværksted, bør udvise sin del af ansvaret for restauration af B-46, som andrages til at være 8.1 mio.kr.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at vedligeholde byens ældste bygninger, da de dels giver borgerne et historisk perspektiv samt er med til at gøre Sisimiut fotogent for turister, og derved give grundlag for turismeerhverv. Samtidig er bygningen et godt sted for byens kunsthåndværkere, og kan med indretning af underetagen til udstilling blive mere attraktivt for besøgende og derved øge omsætningen af kunsthåndværk.

Stueetagen som er forslået som udstillingslokale, kan meget vel bruges til udstilling og information af UNESCO verdensarv.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Jf. projektplanens økonomiske beregninger regnes med at omkostninger til selve restaurering af bygningen vil andrage i alt 8.194.000 kr. pr januar 2020. I overslaget er ikke medregnet omkostninger til evt. udgifter til inventar, maskiner til værkstedet mv., men der regnes med at nuværende inventar og maskiner til værkstedet genanvendes.

Qeqqata Kommunia har ikke budgetteret for 2020 og overslagsårene med beløb til restauration af sine egne fredede bygninger. Qeqqata Kommunia har budget for renovering af sine egne øvrige bygninger, men disse er beregnet på baggrund af planlagte aktiviteter, hvorfor der ikke kan trækkes midler herfra, idet dels er renovering en anden byggesag og dels er renoveringspuljen en slags driftskonto for vedligehold.

For at gennemføre restaureringen, vil det være på sin plads at kommunen finansierer projektet med f.eks. 1 mio. kr.

Der må påregnes at såfremt projektet finansieres enten af kommunens selv eller dele heraf for restaurering eller fondsfinansiering eller dele heraf, er det i sig selv et større byggeprojekt, hvilket

der må påregnes at der fra kommunens tekniskforvaltning afsættes ressourcer i form af byggetekniker som byggeleder, som skal varetage selve byggeprocessen fremadrettet samt koordinerende funktion ift. eksterne rådgiver fra RAADVAD. Dette er på baggrund af erfaring med restaurering af Bethels Kirke (Oqaluffitoqqaq/ Den Blå Kirke).

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at såfremt Qeqqata Kommunia skal leve op til fredningslovgivningen, er det nødvendigt at bygningen total restaureres på baggrund af godkendt projekteringsplan.

Administrationen vurderer at såfremt Qeqqata Kommunia skal leve op til sit eget ansvar for fredet bygninger er det svært at komme uden om at skulle varetage ansvaret for økonomien for restauration, dette bekræftes af National Museums Inspektør, samt såfremt kommunen kan understøttes af fonde. Ved aktiv finansiering af fredet bygninger udviser man sin ejerskab og troen på fredningsformål, idet bygningen B-46 er ikke almindelig bygning som øvrige bygninger, men har stort betydning for byens udvikling og kulturhistorie, og jo mere kommunen udviser økonomisk ansvar, desto mere vil fondene støtte ideen med restaurering af bygningen og finansiering heraf.

Administrationen vurderer at fredet bygninger har stort kulturhistorisk betydning for Grønland, og ikke mindst for lokalhistorisk betydning, da bygning er stort set bygget med håndkraft af lokale befolkning og dennes ledelse, således B-46 var bygget af borgerne i Sisimiut og har meget god grund til at været stolt af dennes arkitektonisk udformning da denne er en unik bygning.

Administrationen vurderer at Qeqqata Kommunia bør mindst finansiere projektet om restaurering af B-46 kunstnerværkstedet med minimum 1 mio. kr. som vil svare til ca. 12,5 procent af overslag fra projektplanen.

Men administrationen vurderer dog at såfremt Qeqqata Kommunia vil finansiere dette må der oprettes en helt nyt konto til formålet og Qeqqata Kommunia må så finansiere det med tillægsbevilling. Administrationen vurderer at såfremt der tillægsbevilges til dette formål bør kontoen henhøre under OTM's ansvar, men Uddannelsesforvaltning som projektejer.

Indstilling

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse:

- at godkende projektplan for restaurering af B-46 udarbejdet af Raadvad.
- at drøfte og evt. godkende tillægsbevilling med 1 mio. kr øremærket til B-46 restaurering
- at sagen sendes videre til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Afgørelse

Indstillingerne godkendt.

Bilag :

1. Tilstandsvurdering fra Rambøll fra 2010
2. Projektplan for restaurering og transformation af kunstnerværkstedet B-46 i Sisimiut
3. NKA godkendelse

Generelle sager.

Punkt 07 Status på planlægning af kultur- og sundhedsseminar 2020

Journal nr. 06.01.01

Baggrund

Ved Uddannelsesudvalgets møde den 8. juni blev udvalget orienteret om planerne for kultur- og sundhedsseminaret for 2020 og hørt om ønsker til indholdet. Udvalget besluttede følgende til indholdet: Drøftelse af kommende kulturhus i Maniitsoq; Grundigt planlægning af fælles arrangementer; Kulturelt underholdnings organiseret musikskole; Foreninger der kan tilbydes deltagelse i kurset; Lokaludvalget; Qajaq foreningen i Sisimiut afholder opvisning hvert år, muligheder for udnyttelse blev drøftet; Efterspørgsel om at benytte ældre til foredrag vedrørende proviantering i folkeskolerne; Hvordan kan museer udnyttes bedre; Planlægning af fremlægning fra Pilersitsivik; Musikbander.

Regelgrundlag

Kommunalbestyrelsens budget for 2020

Faktiske forhold

Kommunalbestyrelsen, bygderådsformændene, chefgruppen samt afdelingslederne på bygdernes kommunekontorer deltager i kultur- og sundhedsseminaret, som en del af det årlige budgetseminar i Maniitsoq i den uge. Kultur- og sundhedsseminaret afholdes onsdag den 26. august 2020.

Begge familiecenterlederledere, alle forebyggelseskonsulenter og fritidsledere og fritidsinspektører i by og bygd i hele kommunen deltager i kultur- og sundhedsseminaret. Musikskolelederne og museumslederne fra begge byer deltager.

Derudover inviteres foreningsformændene i Maniitsoq og medlemmerne af Lokaludvalget i Maniitsoq.

Udkast til program er vedlagt som bilag 1, med ret til ændringer i programmet.

Der vil blive kulturelle indslag under seminaret.

Kommunalbestyrelsens budgetseminar afholdes på Hotel Maniitsoq.

Kultur- og Sundhedsseminaret afholdes på idrætshallen. Hensigten med dette er at give kommunalbestyrelsen og deltagerne en oplevelse af en idrætshal der også indeholder en kultursal. Med skillevægge og brug af rummet arrangeres idrætshallen som en slags kultur- og idrætshal med udstillinger, små film-rum til filmforevisninger samt info-rum til bl.a. plakat-posters.

I weekenden efter kultur- og sundhedsseminaret vil der blive arrangeret en kulturfestival på idrætshallen. Idrætshallen arrangeres som en slags kultur- og idrætshal med udstillinger og hvor der også arrangeres kulturelle indslag til borgerne. Om aftenen arrangeres koncerter.

Bæredygtige konsekvenser

Forebyggelseskonsulenterne fra hele kommunen planlægger i forbindelse med samlingen et kursus og planlægningsmøder i 3 hele dage i Maniitsoq. De vil gerne benytte sig af den sjældne mulighed for at alle kan mødes.

Der planlægges ligeledes et kursus- og planlægningsdag for fritidslederne. Fritidslederne i bygderne skal selv planlægge og afholde et kultur- og sundhedsseminar i deres bygder i år. Samlingen udnyttes til bl.a. at bistå dem til planlægning af deres seminar.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Sekretariatet i Sisimiut arrangerer kommunalbestyrelsesmedlemmernes, bygderådsformændenes, afdelingslederne i kommunekontorenes samt chefgruppens rejse og ophold.

En styregruppe bestående uddannelsescheferne, fritidsinspektørerne, forebyggelseskonsulenterne og staben i Maniitsoq står for koordinering og styringen af seminaret. Område for Uddannelse i Maniitsoq koordinerer og arrangerer de resterende rejse og ophold.

Alle deltageres rejser og ophold er endnu ikke helt på plads, fordi der stadig mangler at blive sat navn på nogle af deltagerne. Således er endnu ikke udarbejdet et budget for afholdelsen af seminaret i Maniitsoq. Tidligere beregninger har givet følgende budget:

1. 410 t. til Sisimiut, rejser og ophold 190 t – resten til
2. 150 t. til Maniitsoq
3. 40 t. til hver bygd

Disse er skitser, hvor udgangspunktet var, at det første seminar afholdes i Sisimiut.

Ved afholdelse af første del af Kultur- og Sundhedsseminaret i Maniitsoq, afholdes udgifterne til kommunalbestyrelsesmedlemmernes rejse og ophold af midlerne til kommunalbestyrelsesmøderne. Familiecenterledernes, fritidsledernes, og forebyggelseskonsulenternes rejse og ophold finansieres af kultur- og sundhedsseminaret.

Administrationens vurdering

Anden del af kultur- og sundhedsseminaret afholdes i Sisimiut evt. i forlængelse af kommunalbestyrelsens fiskeri- og fangst-seminar i efteråret. Bygderne planlægger deres kultur- og sundhedsseminar som en del af deres kursus i Maniitsoq og fastsætter selv dato for afholdelse. Planlægningen kan ske i samarbejde med fritidsinspektørerne og de andre fritidsledere.

Indstilling

Sagen forelægges til Udvalget for Uddannelse til inspiration for videre drøftelser om ønsker til indholdet i kultur- og sundhedsseminarerne i alle bosteder i Qeqqata Kommunia.

Afgørelse

Orientering taget til efterretning

Bilag

1. Udkast til program for kultur- og sundhedsseminaret

Orienteringssager.

Punkt 08 Orientering om formandsbeslutning vedr. ansøgning om ændring af Atuarfik Kilaaseeraqs undervisningsplaner

Journalnr. 51.08.01.01

Baggrund:

Grundet forskellige årsager har Atuarfik Kilaaseeraq igennem mange år haft lærermangel. Sidst der var fuld lærerdækning var formentlig i skoleåret 2009/10.

Der har været igangsat forskellige initiativer for at rekruttere lærere nok. Atuarfik Kilaaseeraq deltog i en rekrutteringsmesse i 2009 uden held. Hvert år afholdes der et charmeoffensiv til nyuddannede lærere på lærerseminariet; undtagen i år. Der rekrutteres enkelte lærere på denne måde. Qeqqata Kommunia har igennem aviser og lærernes fagblad annonceret efter lærere. 1 blev ansat ved Atuarfik Kilaaseeraq, men har grundet ægtefælles sygdom forladt Grønland igen.

Uddannelsesudvalget vedtog, at Atuarfik Kilaaseeraq kan ansætte lærere på åremålsvilkår, som trådte i kraft ved skoleåret 2018/19. Sommeren 2019 blev 4 lærere ansat på åremålsvilkår, men 2 danskere har opsagt deres stillinger, grundet ingen familierelationer i Maniitsoq.

En anden faktor ved lærermangelen er den dårlige kvalitet hos den offentlige boligmasse i Maniitsoq. Dette er rygtet hos lærere i Grønland.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

§ 7. § 10. § 28.

Se lovgivningen vedlagt som bilag 1.

Faktiske forhold

Der pågår nu i Grønland diskussioner om hvorvidt de ugentlige timetal til skoleeleverne er for højt. Dette emne italesættes også i Atuarfik Kilaaseeraq. Nuværende timefordelingsplan gældende for Qeqqata Kommunia kan ses på bilag 2.

Derfor vil Atuarfik Kilaaseeraq gerne bidrage til denne diskussion med igangsættelse af et forsøg med en formindskelse af de årlige timefordelingsplaner.

Opslag på op til 11 lærerstillinger, flere gange om året slås op fra Atuarfik Kilaaseeraq, endda som favorable åremålsansættelser. Det resulterer oftest i 3-4 ansøgninger. Ansøgningerne er ofte, ligesom til andre læreropslag, ofte fra ufaglærte eller fra folk med andre uddannelser eller fra fremmedsprogede lande. Ansøgere med relevante uddannelser og med gode c.v.-er svarer måske slet ikke på anmodninger om ansættelsessamtaler. Så selv om ansøgningernes antal ser rimelige ud, kan et opslag om 11 lærerstillinger resultere i ingen nyansættelser. Og nyansættelser kan måske kun vare alt fra et halvt til 1 eller 2 år, hvorefter de flytter igen.

Igennem de sidste år har fritidsundervisningen været nærmest ikke-eksisterende på Atuarfik Kilaaseeraq. Lærerne har for mange overtimer til at de orker også at kunne tilbyde fritidsundervisning.

Der er også mangel på timelærere og vikarer. Når en faglært lærer f.eks. er syg eller på kursus, og der ingen vikarer er til rådighed, så kan klassen få opsyn fra en medarbejder fra skolepasningen, eller klassen bliver sendt til fritidsklubben. På denne måde aflyses mange undervisningstimer. Skolebestyrelsen har ved et møde efterspurgt erstatningstimer igennem flere år bagud til deres børn. Men skolen har ingen lærere, der kan undervise i disse erstatningstimer.

Nuværende lærermangel giver lærerne for mange overtimer, hvor det er meget begrænset med tid til fælles forberedelse.

Bæredygtige konsekvenser

Målet her er at hæve skolens resultater. Målet er, at eleverne afslutter skoledagen med overskud og gåpåmod. Det er målet at undervisningen bliver mere tværfagligt.

Eleverne udtrykker at de ønsker en varieret og mere indholdsrig undervisning samt velforberedte lærere.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Atuarfik Kilaaseeraq ønsker forsøg og dokumentation for om det er muligt at opnå bedre resultater igennem udvikling af en anden måde at organisere undervisningen på. Skolebestyrelsen følger med i dette arbejde, og støtter det fuldt ud.

Forsøget, der ønskes igangsat, ønskes det undersøgt om selv om der gives færre timer til eleverne, kan mere tværfaglig undervisning og styrket fælles forberedelse blandt lærerne give bedre udbytte til eleverne.

Muligheden for tværfaglig undervisning, der står i Folkeskolelovens § 10 ønskes der lavet forsøg med i Atuarfik Kilaaseeraq. Der ønskes mere tydelig tværfaglig undervisning i praktiske-musiske fag, teknik, personlig udvikling og bevægelse. For eksempel foreslås samfundsfag, etik/moral, religion og naturfag i undervisning af faget grønlandsk. Skema for en lærer i trin 2 kan se sådan ud som i bilag 3.

Forslag til antal timer om året:

Grønlandsk:	150
Dansk:	150
Engelsk:	120
Samfundsfag/Historie:	30
Religion/Filosofi:	30
Matematik:	150
Naturfag:	60
Personlig udvikling:	30
Lokale valg:	140

Ialt 840 årlige timer til trin 2.

Nuværende timetal om året til trin 2 er fra 920 til 970 timer.

Timemæssigt beregnes tværfagligheden således, at såfremt der er afsat 60 minutter til det tværfaglige fag grønlandsk og samfundsfag, at 50 minutter afsættes til grønlandsk og 10 minutter til samfundsfag.

Lærerne er blevet hørt ved en halv pædagogisk dag den 26. maj 2020, der varede 2 timer. Her blev fremlagt hvordan en timefordelingsplan kan se ud samt hvordan elevernes skemaer kan se ud. Her betonedede ledergruppen hvordan kvaliteten af undervisningen kan forbedres selv om elevernes timer bliver nedsat. Det vigtigste er anvendelsen af en større grad af fælles forberedelse blandt lærerne. For eksempel kunne forberedelse og evaluering være 8 timer ugentligt, hvor der også er skole-hjem samarbejdet samt sociale opgaver. Dette har sin baggrund af elevernes ønske om varieret undervisning, der blev udtrykt ved elevernes evaluering af undervisningen. Se bilag 2. Dette kan lade sig gøre under lærernes arbejdstidsaftale, der afsætter timer til forberedelse, evaluering skolehjem-samarbejde samt sociale opgaver.

Efter en diskussion i trinnene ved høringen, udtrykte trinnene at det vil være godt for eleverne at få færre timer samt at der kunne bedre tid til lærernes forberedelse. Ved lektiegivning ville der også blive bedre tid til lektiecafe med en lærer.

Trinnene foreslår at 3. klasse i trin 1 fortsætter med 26 skematimer om ugen, men at 1. klassernes skematimer mindskes til 23 skematimer om ugen. Det kan være en hård tilvænning for 1. klasserne at starte i skole.

Lærerne er dog ikke trygge ved at skulle pålægges at være på skolen til kl. 16. De vil gerne beskytte deres metodefrihed, og for ikke at ville få frataget deres mulighed for hjemme-forberedelse. Såfremt metoden skal indføres ønsker lærerne en løbende evaluering af metoden.

Ved indførelse af metoden ønskes også indførelse af tolærerordningen for nogle årgange. Der er 3 årgange med sociale udfordringer og stærkt udad-reagerende elever der kan udfordre undervisningen, og har meget forskellige faglige niveauer. Dette kan gøre det nødvendigt at dele klassen i nogle fag samt anvende to-lærerordningen. Dette kan gennemføres igennem brug af holddannelsestimer og tværfaglig undervisning.

Administrationens vurdering

Administrationen er klar over den store lærermangel der har givet mange overtimer til lærerne, mangel på vikarer og mange aflyste timer grundet mangel på lærere samt vikarer igennem mange år. Tilbud om åremålsansættelse har ikke hjulpet meget. Administrationen vurderer Atuarfik Kilaaseeraqs forslag om forsøg med færre timer med fælles fremmøde og fælles afslutning på skemaet, indførelse af organiseret tværfaglig undervisning med mere tid og krav om fælles forberedelse til lærerne som værd at indføre. Dette kan give bedre trivsel til både elever og lærere samt højere kvalitet i undervisning og bedre skole-hjem-samarbejde.

Forslaget om forsøg spiller godt sammen med planlægning af pædagogisk udviklende fritidstilbud (AKO) i Qeqqata Kommunia. Det igangværende planlægning har udvalget været orienteret om flere gange, og støtter. Indførelse af AKO kan være med til at styrke indførelsen af et forsøg med mindskelse af skematimer til eleverne og styrkelse af mere tværfaglig undervisning og mere fælles forberedelse til lærerne. AKO vil indebære tættere samarbejde mellem skole og fritidstilbud ved indførelse af pædagogisk udviklende fritidstilbud. AKO kan tage over, når eleverne får tidligere fri med lektiehjælp, mere bevægelighed, mere projektorienterede fritidstilbud og styrket skole-hjem-samarbejde. Der pågår nu beregning af økonomiske konsekvensberegninger af AKO, før sagen skal præsenteres til udvalget i løbet af efteråret 2020.

I henhold til lovgivningen skal igangsættelse af forsøg som denne godkendes af Naalakkersuisut. Såfremt Uddannelsesudvalget godkender igangsættelse af dette forsøg, sendes en ansøgning til Selvstyret, og det er Selvstyret der i sidste ende godkender indførelse af forsøget.

Indstilling til formanden

Det indstilles til forkvinden for udvalget for Uddannelse om på vegne af udvalget, at godkende at:

- Administrationen sender en ansøgning til Naalakkersuisut om igangsættelse af forsøg i Atuarfik Kilaaseeraq der indebærer:
 - o Færre skematimer til eleverne med fælles fremmøde og fælles fri om eftermiddagen
 - o Mere organiseret tværfaglig undervisning
 - o Krav til lærerne om mere fælles forberedelse af undervisning, skole-hjem samarbejde samt om de sociale opgaver

Og orientere udvalget for Uddannelse ved næstkommende udvalgmøde.

Forkvinde for Udvalget for Uddannelses behandling af sagen

Forkvinde for udvalget har på vegne af udvalget godkendt indstillingen den 15. juni 2020.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for uddannelse at tage forkvindens beslutning til orientering.

Afgørelse

Orientering taget til efterretning.

Bilag

1. Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen
2. Nuværende timefordelingsplan hos Qeqqata Kommunia
3. Eksempel på skema for en lærer i trin 2
4. Atuarfitsinni Skole konsulentip misissuina, atuartut atuarnerminnik naliliinerat

Punkt 09 Orientering om formandens beslutning vedr. omlægning af Angaju fra fritidshjem til forskoledaginstitution samt ansøgning om omplacering om bevilling til dagplejere til fritidsklubben

Journal nr. 44.04.00

Baggrund

Ved arbejdet på at omlægge Aanikasik til forskoledaginstitution i foråret 2015, viste en optælling af antal optagne børn på daginstitutionerne i forhold til børnenormeringerne, at der var så mange ledige pladser, at den mindste daginstitution i Maniitsoq kunne omlægges til fritidshjem uden at der opstod en venteliste til daginstitutionspladserne i Maniitsoq. Ved deres møde i Uddannelses, Kultur og Fritidsudvalget den 8. juni 2015 godkendte udvalget at Angaju omlægges fra daginstitution til et fritidshjem den 1. august 2015. Der blev ingen økonomiske ændringer ved omlægningen. Personalenormeringerne på et fritidshjem er det samme som daginstitutionsområdet. Der er også forældreindbetalinger ligesom på daginstitutionsområdet, hvor forældrene også kan ansøge Område for Familie om dækning af forældreindbetalingen.

Kommunalbestyrelsen bevilgede ved deres møde den 27. februar 2020 en tillægsbevilling til 2 dagplejer stillinger og diverse udgifter på kr. 600.000 for 2020 fra 1. april 2020. Dagplejer stillingerne er blevet slået op 2 gange uden modtagelse af en eneste ansøgning.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

Faktiske forhold

Efter omdannelsen af Angaju til fritidshjem, begyndte der at opstå meget lave ventelister på børn, hvis mødre havde overstået deres barselsorlov efter januar. Når forskoledaginstitutionsbørnene skal starte i skole til august, begynder der at blive frigivet pladser til ventelisten, således at ventelisten forsvandt hvert år til august indtil den begynder at vokse ganske langsomt til januar. De senere år er ventelisten begyndt at vokse mere og mere, hvor der allerede var 2 på ventelisten i oktober 2019. Maj 2020 er der 40 på ventelisten i Maniitsoq, med flere børn klar på ventelisten de kommende måneder. Til august starter nyt hold på SPS's uddannelse i Maniitsoq, der traditionelt plejer at være mødre med børn i daginstitutionens alderen, og nyansættelser ventes, og har skrevet sig på, med børn i den alder. For eksempel søger Atuarfik Kilaaseeraq 10 lærere, der forhåbentlig kan besættes; og meget vel kan nogle af disse også have børn i daginstitutionens alderen. Administrationen har beregnet, at der bliver en venteliste på 37 børn pr. 1. august efter at kommende skolebørn har forladt forskoledaginstitutionen i juli og i august, og efter at pladserne er blevet fyldt op af ventelistebørnene.

Bæredygtige konsekvenser

Udviklingsmulighederne i Maniitsoq begrænses, når mulighederne for småbørnsfamilier begrænses ved at de ingen pladser har til deres børn i daginstitutionerne. Såfremt kommunen skal gøre sig håb om tiltrækning af arbejdskraft til Maniitsoq, må der skabes pladser på daginstitutionerne.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Personalenormeringerne og budgettet har været uændret på Angaju, efter at det blev omdannet til fritidshjem. Udstyrmæssigt har der dog været en stor ændring fra småbørns-udstyr til fritidshjemsudstyr. Daginstitutionslederne har holdt møder omkring ventelistesituationen, og efter indstilling af omlægning af Angaju til daginstitution, har de gennemgået nødvendige behov for udstyr. De fleste nødvendige udstyr haves allerede på de 3 daginstitutioner i Maniitsoq, som de hellere end gerne vil videregive til Angaju.

Der er 3 stuer i Angaju, som beregnes til at kunne have disse børnenormeringer i henhold til lovgivningen: 12 vuggestuebørn fra ventelisten i 2 stuer samt 14 større børn fra de 2 andre daginstitutioner i den 3. stue. Personalemæssigt skal der være 3 personalenormeringer i hver af de 3 stuer, en leder og en rengøringsnormering som allerede haves i nuværende budget.

Fritidshjemmet Angaju samt skolepasningen på Atuarfik Kilaaseeraq er normeret til børn fra 1.-3. klasse, hvor børn fra 4. klasse endda kan beholde deres pladser på fritidshjemmet såfremt der er plads til dem. Fritidshjemmet Angaju har en normering til 40 børn, og der er nu 8 fripladser. Der har været en tendens det sidste års tid til at melde børnene ud fra fritidshjemmet og flytte børnene til skolepasningen. Det foreslås, at fritidsklubben anvendes som fritidshjem, således at fritidshjemmet bruger fritidsklubbens lokaler fra kl. 7 til 17. Herefter overtager fritidsklubben bygningen igen fra kl. 17. Fritidsklubbens nuværende brugere, som er børn fra 4.-5. klasse kommer så til at anvende ungdomsklubben i eftermiddagstimerne.

Det indstilles at de til dagplejerstillingerne bevilgede midler på kr. 600.000,- for 2020 omplaceres til nuværende lønkonto for timelønnede på fritidsklubben.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at der nu må handles på hurtigt voksende ventelister i Maniitsoq til børn af forældre, der har overstået barselsorlov, og som ikke kan starte i deres stillinger grundet manglende daginstitutionsplads. Der er viden om mindst 5 familier der er fraflyttet Maniitsoq, grundet manglende plads på daginstitutionerne. Med mangel på arbejdskraft i Maniitsoq på nær alle områder, er det nødvendigt med pladser på daginstitutionerne, hvis kommunen skal gøre sig håb om at tiltrække arbejdskraft til Maniitsoq.

Administrationen indstiller at børn på fritidshjemmet anvender fritidsklubben fra kl. 12 indtil kl. 17. Dette gøres ved at omplacere bevillingen til oprettelse af dagplejere, som der ikke kommer ansøgere til, til nuværende konto for fritidsklubbens timelønsmidler.

Alt dette forberedes rent praktisk, ligeså snart udvalget tager en afgørelse. Lederne og personalet er varslet om denne sag, støtter indholdet og imødeser udvalgets beslutning med forventning.

Konto	Tekst	Bevilling i t. kr. 2020	Tillæg	Ny bevilling
	Dagplejer	600.000	-600.000	0
572020301-0801035104-122010200-010570	Timeløn	337.000	+600.000	937.000
	I alt	937.000	0	937.000

Indstilling til Udvalget for Uddannelse

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse at godkende:

- At Angaju omlægges fra fritidshjem til daginstitution den 1. august 2020 med uændret bevilling og personalenormering
- At fritidsklubben anvendes af fritidshjemmet i perioden 7.00 til 17.00 ved at omplacere kr. 600.000,- for 2020 i henhold til ovennævnte tabel og sende sagen videre til økonomiudvalget.

Udvalget for Uddannelses behandling af sagen

Udvalget for Uddannelse har under sit møde den 8. juni behandlet sagen og besluttede at: Indstilling godkendt.

Tredje indstilling, at ældre daginstitutioner undersøges, om de er tidssvarende som daginstitution.

Økonomiudvalgets behandling af sagen

Økonomiudvalget har under deres møde den 16. juni behandlet sagen.

Udvalg for Uddannelse indstiller Økonomiudvalget at godkende:

- At Angaju omlægges fra fritidshjem til daginstitution den 1. august 2020 med uændret bevilling og personalenormering
- At fritidsklubben anvendes af fritidshjemmet i perioden 7.00 til 17.00 ved at omplacere kr. 600.000,- for 2020 i henhold til ovennævnte tabel og sende sagen videre til økonomiudvalget.
- At ældre daginstitutioner undersøges, om de er tidssvarende som daginstitution.
- Afgørelse

Økonomiudvalgets afgørelse:

Det er aftalt at man kommer med en ny sagsfremstilling, som vil blive besluttet af formand for udvalgene.

Administrationens indstilling til formanden for Udvalget for Uddannelse

Daginstitutionslederne har holdt en del møder omkring ventelistesituationen, og det er daginstitutionslederne, der indstiller Angaju omlægges fra fritidshjem til forskoledaginstitution. Angaju har efter omlæggelse til fritidshjem udskiftet de små vuggestuebørns-toiletter til toiletter til større børn. Således kan Angaju omlægges rimelig nemt til forskoledaginstitution. Nuværende forskoledaginstitution Aanikasik kan herefter rimelig nemt fortsætte som integreret daginstitution som nu. De har allerede toiletter til alle størrelser børn.

Der er færre forskolebørn, som antalmæssigt passer til normeringen på 40 børn på Angaju; Børn behøver ikke at flytte flere gange fra vuggestue, integreret daginstitution til forskoledaginstitution, hvis de kan blive på deres integrerede daginstitution indtil de flytter til forskoledaginstitutionen før de starter i skole. Såfremt Angaju omdannes til en rimelig lille størrelse integreret daginstitution, kan børnene grundet pladmangel blive nødt til at flytte institution fra vuggestue, integreret daginstitution og til forskoleinstitution, før de starter i skole.

Der er 3 stuer i Angaju, som er beregnet til at kunne have 40 børnenormeringer i henhold til lovgivningen. Der bliver en normering på 14 forskolebørn i en stue og 13 forskole børn i 2 andre stuer. Herefter bliver der plads i de 3 andre daginstitutioner i Maniitsoq til at modtage vuggestuebørn fra ventelisten pr. 1. august 2020.

Administrationen indstiller til formanden for Udvalget for Uddannelse:

- At Angaju omlægges fra fritidshjem til forskoledaginstitution den 1. august 2020 med uændret bevilling og personalenormering

- At fritidsklubben anvendes som fritidshjem i tidspunktet 7.00 til 17.00 ved at omplacere kr. 600.000,- for 2020 i henhold til ovennævnte tabel
- At ældre daginstitutioner undersøges, om de er tidssvarende som daginstitution

Formand for Udvalget for Uddannelse behandling af sagen

På vegne af udvalget har formanden godkendt indstillingen den 19. juni 2020.

Borgmesterbeslutning

Borgmester besluttede på vegne af Økonomiudvalget at godkendte indstillingen den 23. juni 2020.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse at tage formandens beslutning til orientering.

Afgørelse

Orientering taget til efterretning.

Punkt 10 Orientering vedrørende arbejdsledighed i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 65.15.00

Baggrund

Udvalget for Uddannelse ønsker at følge udviklingen af arbejdsledigheden i Qeqqata Kommunia og har i den forbindelse besluttet, at arbejdsledighedsstatikken medtages som fast orienteringspunkt under udvalgets fremtidige møder.

Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr 28 af 9 december 2015 om job vejlednings og opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakt mellem Selvstyret og Qeqqata Kommunia om varetagelse af opgaver på Majoriaq
- Landstingslov nr. 14 af 5. december 2008 om den kommunale styrelse
- Landstingsforordning nr. 10 af 18. december 2003 om arbejdsformidling

Faktiske forhold

På baggrund af udvalgets ønske, skal tallene for ledigheden i Qeqqata Kommunia fremstilles som orientering til udvalgets møder.

Ved udvalgets møde i maj måned var ledigheden ved udgangen af april måned for hele Qeqqata Kommunia på 518 ledige.

Herværende orientering gælder for maj og juni måned og ledigheden for hele kommunen ligger på i alt 384 i maj måned, som i forhold til forrige måned er reduceret med 134 ledige og for juni måned ligger antallet af ledige på i alt 339, som i forhold til maj måned er reduceret med 45 ledige.

Udviklingen af ledigheden bliver fulgt ud fra de ledighedsregistreringer der er foretaget og i herværende sag fremlægges tallene der er registreret i maj og juni måned i tabelform, hvor tallene fremstilles i sammenligning med ledighedsregistreringer for samme periode i 2019.

Tabel 1 – Ledigheden for april i 2019 og 2020

	maj 2020	maj 2019	difference	Juni 2020	Juni 2019	difference
Sisimiut	203	191	12	196	182	14
Kangerlussuaq	9	3	6	8	2	6
Itilleq	14	13	1	12	12	0
Sarfannguit	11	17	-6	6	6	0
Maniitsoq	132	143	-11	99	117	-18
Kangaamiut	11	6	5	6	6	0
Napasog	1	6	-5	4	3	1
Atammik	3	7	-4	8	14	-6
I alt	384	386	-2	339	342	-3
Procentfordeling	5,82%	5,82%	0	5,14%	5,15%	-0,01%
Arbejdsdygtig borgere	6.579	6.639	-60	6.594	6.637	-43

Ved sammenligning til samme periode i 2019, er ledigheden i Qeqqata Kommunia reduceret med -2 i maj måned og -3 i juni måned.

Borgere der bliver registreret som ledige, bliver ud fra en vurdering fordelt i matchgrupper, hvor tallene bliver vist i tabelform herunder.

Ud fra de registreringer der er foretaget i maj og juni måned, fremvises tallene fordelt i køn på tabellet.

Tabel 2 – Fordeling af de ledige i matchgrupper:

	Sisimiut				Maniitsoq			
	Arnat / Kvinder		Angutit / Mænd		Arnat / Kvinder		Angutit / Mænd	
	Maj	Juni	Maj	Juni	Maj	Juni	Maj	juni
Match gruppe 1	47	51	97	84	28	18	40	26
Match gruppe 2	32	28	20	20	15	15	20	18
Match gruppe 3	20	19	20	20	14	14	30	26

I maj og juni måned er der i Sisimiut afholdt samtaler med i alt 10 ledige, med henblik på udfærdigelse af handleplaner.

I maj og juni måned er der i Maniitsoq afholdt samtaler med i alt 23 ledige, med henblik på udfærdigelse af handleplaner.

Herunder vises i tabelform, hvor mange der er i revalidering, flexjob eller jobtræning.

Tabel 3 – Revalidering, flexjob og andre beskæftigelser:

	Revalidering		Flexjob		Jobtræning	
	Maj	Juni	Maj	Juni	Maj	juni
Sisimiut	3	4	6	8	0	0
Maniitsoq	7	7	0	0	0	0

I Sisimiut er der i forhold til april måned sket en mindre ændring i antallet af igangværende ledige på revalidering og flexjob.

Det første planlagte vm-forløb til foråret i Maniitsoq, har måttet aflyses på grund af Corona situationen. Dette har bevirket, at der ikke er kommet flere i revalidering i perioden. Næste planlagte vm-forløb i Maniitsoq bliver afholdt i ugerne 30-31-32 med deltagelse af 8-10 ledige under matchgruppe 2 og 3.

Derudover er der i samarbejde med Velfærdsområdet igangsat et projekt, hvor deltagerne som er under matchgruppe 3 gennemgår forskellige intensive personlig udviklende kurser, som suppleres med jobtræning i mellem hver kursusforløb. Projektet kører indtil december og det er planen, at alle deltagerne kommer i virksomhedsrevalidering herefter.

Der har i perioden fra 1. januar til og med ultimo juni 2020, været anvisninger af ledige til forskellige virksomheder, som vist i nedenstående tabel.

Tabel 4 – Anvisninger af ledige til beskæftigelse i forskellige virksomheder:

Anvisninger	Januar	Februar	Marts	April	maj	Juni
Sisimiut	28	11	3	15	16	2
Maniitsoq	30	49	19	59	58	28

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ledigheden kan have økonomiske konsekvenser for familieområdet med hensyn til udbetaling af offentlighjælp og for Majoriaq med hensyn til udbetaling af arbejdsmarkedsydelse. Der er til stadighed bestræbelser på, at sætte større fokus på at øge samarbejdet med virksomheder således, at flere borgere kan komme i jobtræning og revalidering og på den måde at kunne højne selvforsørgelse og formindske de økonomiske konsekvenser af hjælpeforanstaltninger i Qeqqata Kommunia.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at arbejdet med at få ledigheden reduceret er tilfredsstillende, det er vigtigt at samarbejdet med virksomhederne kører optimalt i forhold til de forskellige indsatser der er med at få reduceret ledigheden. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om ledighedsstatistikken for maj og juni måned 2020 til efterretning.

Afgørelse

Orientering taget til efterretning

Bilag

1. Ledighedsstatistik ultimo juni 2020
2. Matchgruppedeling for maj og juni 2020

Punkt 11 Orientering om formandens beslutninger i maj og juni 2020, vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft i Qeqqata Kommunia.

Journal nr. 67.01.03

Baggrund

Der er i maj og juni 2020 modtaget 1 ansøgning om ansættelse af udefrakommende arbejdskraft, som er blevet fremstillet over for udvalgsforkvinden i Majoriaq Sisimiut.

I Majoriaq Maniitsoq er der modtaget 3 ansøgninger på den ovenstående periode, som er blevet fremstillet over for udvalgsforkvinden.

Regelgrundlag

- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. august 1993 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Inatsisartutlov nr. 27 af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).

Faktiske forhold

I henhold til normal procedure blev ansøgningerne efter modtagelsen på Majoriaq ophængt og fremsendt til samtlige arbejdsmarkedskontorer i alle kommuner. Samtidig blev ledighedsregistreret på arbejdsmarkeds-kontoret i Maniitsoq og Sisimiut også gennemgået, men der kunne ikke henvises ledige med de rette kvalifikationer der svarede til kravene i ansøgningerne

Fra Sisimiut:

Ansøgende virksomhed:	Ansøgt stilling	Dato for modtagelse	ansøgt i perioden:	Beslutning:
Brugseni Sisimiut	Slagtersvend	05. juni 2020	29-05-20-29-05-22	Godkendt

Fra Maniitsoq:

Ansøgende virksomhed:	Ansøgt stilling	Dato for modtagelse	ansøgt i perioden:	Beslutning:
Pisiffik	Slagtermester	14. april 2020	01-03-20-01-03-22	Godkendt
A+Illut	Montør	26. maj 2020	01-07-20-31-12-20	Afslag
A+ Illut	Formand	14. juni 2020	07-07-20-01-12-21	Godkendt

Hver enkel ansøgning er på vegne af udvalget blevet fremstillet til beslutning hos forkvinden for Uddannelsesudvalget, som har besluttet sagerne ud fra hver enkelt sagsfremstilling.

Ansøgningerne fremstilles samlet i herværende sag til udvalgets orientering og hvor hver enkelt sagsfremstilling og ansøgning medtages som bilag.

Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokalt arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddelele beslutningen til ansøger.

Administrationens vurdering

Administrationen fremstiller ansøgningerne samlet til Uddannelsesudvalgets orientering med indstilling om, at tage forkvindens beslutninger på vegne af udvalget til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til Uddannelsesudvalget, at tage formandens beslutninger på vegne af udvalget, vedr. ansøgninger om udefrakommende arbejdskraft, som vist i tabelform, til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. 4 sagsfremstillinger vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft, som er fremstillet for formanden.
2. 4 ansøgninger fra forskellige virksomheder.
3. Uddannelsesbevis for ansøger fra Brugseni Sisimiut
4. Jobannonce i sulig.gl fra Brugseni Sisimiut

Punkt. 12 Evt.

Direktionens orientering til udvalget:

Forskellige planer blev aflyst.:

Skole ledelsernes møde.

Fagchefernes møde i daginstitutioner.

Kursusinstruktørerne kan komme for at afholde kurser.

Mødet slutter kl.: 09:35