

Oversigt – åbent møde:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden.

Økonomisager

Punkt 02 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, september 2020.

Punkt 03 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Maniitsoq, september 2020.

Generelle sager.

Punkt 04 Underskriftsindsamling vedr. mad i daginstitutioner i Sisimiut.

Punkt 05 Dagsordensforslag vedr. ansættelse af en socialrådgiver i folkeskolen

Punkt 06 Folkeskolernes Kvalitetsrapporter.

Punkt 07 Nedlukningen af musikskolen

Orienteringssager.

Punkt 08 Orientering vedr. implementering af metode om overgang til skole.

Punkt 09 Orientering om start af NUIKI i Kangaamiut.

Punkt 10 Orientering om formandens beslutninger i september og oktober 2020, vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft i Qeqqata Kommunia.

Punkt 11 Orientering om arbejdsledighed.

Punkt 12 Orientering Borgmester beslutning for Udvalg for Uddannelse afgørelse vedrørende valg af næstformand for Udvalg for Uddannelse, forslag Paulus Christensen.

Punkt 13 Evt.

Mødet startet kl. 08:30

Deltagere:

Siumut Evelyn Frederiksen, Frederik Olsen

Atassut Siverth K. Heilmann

Inuit Ataqatigiit Paulus Christensen

Fraværende med afbud: Ruth Heilmann

Fraværende uden afbud:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse:

Godkendt

Økonomisager.

Punkt 02 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut for september 2020

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse fremlægger hermed budgetopfølgning for september 2020.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget skal ligge på 74,97 % hvis forbruget for september 2020 er jævnt fordelt over året.

Nuværende udgiftsfordeling er stadigvæk under justering med hensyn til flytte udgifter til det rette formålsskoti, hvilket igangsættes i november 2020.

Og fordelingen af 1. & 2. godkender er i gang med at blive justeret, for alle afdelinger.

I forbindelse med konvertering fra det gamle til det nye regnskabssystem har der været fejl i kontering af udgifter på særligt Skoleforvaltning, Fritidsområdet, daginstitutionsområdet og Majoriaq. Disse er i gang med at blive tilrettet af økonomiafdelingen og fremgår ikke af oversigten.

Referat Udvalg for Uddannelse ordinære møde 09/2020, den 09. November 2020

Konto 571 – Uddannelse Sisimiut + Bygder.

Balance September 2020	Oprindeligt Budget	Omplaceringer	Tillægsbevillinger	Netto	Forbrug	Forbrugsprocent	Restbudget
571020100 SIS Fritid Stab	2.665.000,00			2.665.000,00	245.181,33	9,2	2.419.818,7
571020201 SIS Ungdomsskolen Sisimiut					381.881,08		-381.881,1
571020202 SIS Musikskole	1.610.000,00		12.000,00	1.622.000,00	799.876,90	49,3	822.123,1
571020203 SIS Fritidsundervisning Sisimiut	310.000,00			310.000,00	180.809,94	58,3	129.190,1
571020204 SIS Fritidsundervisning Kangerlussuaq	86.000,00			86.000,00	51.960,56	60,4	34.039,4
571020205 SIS Fritidsundervisning Sarfanguit	78.000,00			78.000,00	547,24	0,7	77.452,8
571020206 SIS Fritidsundervisning Ililleq	46.000,00			46.000,00	5.113,28	11,1	40.886,7
571020301 SIS Sukorsit Sisimiut	2.644.000,00			2.644.000,00	2.437.858,28	92,2	206.141,7
571020302 SIS Svømmebadet Sisimiut	792.000,00	-700.000,00		92.000,00	15.014,41	16,3	76.985,6
571020303 SIS Fritidsklub Kangerlussuaq	1.220.000,00			1.220.000,00	750.277,21	61,5	469.722,8
571020304 SIS Skolepasning Kangerlussuaq	543.000,00			543.000,00	554.757,95	102,2	-11.757,9
571020305 SIS Skolepasning Sarfanguit					8.958,00		-8.958,0
571020401 SIS Kultur og Folkeoplysningafd	590.000,00	800.000,00		1.390.000,00	348.327,74	25,1	1.041.672,3
571020402 SIS Amerloq	207.000,00		6.000,00	213.000,00	95.216,72	44,7	117.783,3
571020501 SIS Bibliotek Sisimiut	1.297.000,00			1.297.000,00	915.157,62	70,6	381.842,4
571020502 Bibliotek Kangerlussuaq	151.000,00			151.000,00	77.169,43	51,1	73.830,6
571020503 SIS Bibliotek Sarfanguit	16.000,00			16.000,00	13.759,89	86,0	2.240,1
571020504 SIS Bibliotek Ililleq	16.000,00			16.000,00	1.778,70	11,1	14.221,3
571020601 SIS Lokalmuseum Sisimiut	1.958.000,00			1.958.000,00	1.412.471,19	72,1	545.528,8
571020801 SIS Tilskud F-K formål Sisimiut	8.845.000,00	51.000,00	12.000,00	8.908.000,00	8.745.684,11	98,2	162.315,9
571020802 SIS Tilskud F-K formål Kangerlussuaq	77.000,00			77.000,00	15.516,00	20,2	61.484,0
571020803 SIS Tilskud F-K formål Sarfanguit	243.000,00			243.000,00	35.070,25	14,4	207.929,8
571020804 SIS Tilskud F-K formål Ililleq	202.000,00			202.000,00	41.496,08	20,5	160.503,9
571020901 SIS Idrætshallen Kangerlussuaq	1.951.000,00	-51.000,00		1.900.000,00	1.153.794,35	60,7	746.205,7
571030100 SIS Skole Stab					14.500,00		-14.500,0
571030200 SIS Skoleforvaltning	2.597.000,00	-705.000,00		1.892.000,00	2.393.712,21	126,5	-501.712,2
571030301 SIS Minngortuunnguup Atuarfia	32.372.000,00	782.000,00		33.154.000,00	26.578.587,48	80,2	6.575.412,5
571030302 SIS Nalunnguuarfiup Atuarfia (Skole 2)	33.717.000,00	76.000,00		33.793.000,00	26.286.681,64	77,8	7.506.318,4
571030303 SIS Qinnuqata Atuarfia Kangerlussuaq	8.153.000,00	16.000,00		8.169.000,00	5.963.902,52	73,0	2.205.097,5
571030304 Skole Sarfanguit	2.314.000,00	4.000,00		2.318.000,00	2.173.234,64	93,8	144.765,4
571030305 SIS Skole Ililleq	1.879.000,00	3.000,00		1.882.000,00	1.364.539,91	72,5	517.460,1
571040100 SIS Dagsinstitutioner Stab	617.000,00		100.000,00	717.000,00	-1.340.980,13	-187,0	2.057.980,1
571040201 SIS Nuka Sisimiut	4.538.000,00		30.000,00	4.568.000,00	3.570.590,58	78,2	997.409,4
571040301 SIS SISI Sisimiut	3.703.000,00		9.000,00	3.712.000,00	2.515.402,94	67,8	1.196.597,1
571040401 SIS Naasoq Sisimiut	3.242.000,00		18.000,00	3.260.000,00	2.379.115,69	73,0	880.884,3
571040402 SIS Sikkersoq Sisimiut	3.219.000,00		36.000,00	3.255.000,00	2.968.088,94	91,2	286.911,1
571040501 SIS Naalu Sisimiut	4.354.000,00			4.354.000,00	3.493.645,16	80,2	860.354,8
571040502 SIS NajajAleqa Sisimiut	3.481.000,00		12.000,00	3.493.000,00	2.667.803,31	76,4	825.196,7
571040503 SIS Ungannguuaq Sisimiut	3.453.000,00		21.000,00	3.474.000,00	2.550.119,85	73,4	923.880,1
571040504 SIS Nuniarfik Sisimiut	4.557.000,00		15.000,00	4.572.000,00	3.701.947,91	81,0	870.052,1
571040505 SIS Kanaartaq Sisimiut	4.511.000,00		36.000,00	4.547.000,00	3.681.523,67	81,0	865.476,3
571040506 SIS Uiaq Sisimiut	4.514.000,00		18.000,00	4.532.000,00	3.363.857,71	74,2	1.168.142,3
571040507 SIS Nuka Kangerlussuaq	4.018.000,00			4.018.000,00	3.131.061,78	77,9	886.938,2
571040601 SIS Nasunnguuaq Sarfanguit	1.331.000,00			1.331.000,00	820.672,01	61,7	510.328,0
571040602 SIS Nuunu Ililleq	1.205.000,00			1.205.000,00	1.001.147,38	83,1	203.852,6
571040603 SIS Kommunal DagplejeFamilier	1.114.000,00		300.000,00	1.414.000,00	708.189,58	50,1	705.810,4
571050100 SIS Qeqqani MISO (Psykolog)	3.628.000,00		12.000,00	3.640.000,00	2.212.971,80	60,8	1.427.028,2
571060100 SIS Majoriaq Stab	4.759.000,00			4.759.000,00	5.260.213,54	110,5	-501.213,5
571060200 SIS Kollegium Sisimiut	369.000,00			369.000,00	-194.766,17	-52,8	563.766,2
571060300 SIS Nutaallioffeeraq værkstedsføreløb					216.495,28		-216.495,3
571060400 SIS Arbejdsmarkedsområdet	7.154.000,00			7.154.000,00	4.317.358,28	60,3	2.836.641,7
Hovedtotal	170.346.000,00	276.000,00	637.000,00	171.259.000,00	130.087.295,77	76,0	41.171.704,2

Daginstitutioner Sisimiut + Bygder.

Sikkersøq 91,2 %

Kontoart: 122010200 timeløn 105,4 %

Det har været nødvendigt at benytte timelønnede vikarer, på grund af langtidssygemelding hos månedslønnede. Der vil være behov for at benytte vikarer til slutningen af året.

Kontoart: 122060100 kontorartikler 112,1 %

Der har været behov for indkøb af materialer for børnene i Fritidshjemmet Sikkersøq.

Kontoart: 122090400 til Rengøring 139,4 %

Som bekendt berører Covid-19 os allesammen i år. For at beskytte brugerne, har det været nødvendigt med en større rengøring. Dog skal det gøres opmærksom på, at man har været nødt til at returnere af de bestilte varer, på grund af for høj pris.

Kontoart: 122090600 flytteudgifter 121,3 %

På grund af, at man har fået en udefrakommende leder, efter at Sikkersøq ikke har haft en leder i flere år.

Daginstitutionerne generelt i Sisimiut

Der er store svingninger i forbrugsprocenten. Rengøringsartikler med relation til covid-19 fylder meget. For de institutioner som har brugt timelønnet vikar pga. Vakante stillinger ses tendens til overskredelse af budgettet.

- Pr. 1. oktober er der 12 vakante pædagogstillinger samt 9 socialhjelperstillinger. Opslag ultimo oktober.
- Covid-19 hindrer kursusaktiviteter for daginstitutionspersonale. Ubrugte midler ønskes overflyttet til næste budgetår 2021.
- Der er nedsat en arbejdsgruppe med deltagere fra skole og daginstitutioner som vil arbejde for et mere målrettet indsats for kommende skolestartere i børnehaverne i by som bygd. Der er udarbejdet årsplan med tilhørende læringsplaner.

Skolevæsenet Sisimiut + Bygder

Minngortuunnguup Atuarfia:

Skolens procentforbrug ligger lidt over de 75% som det skulle være såfremt forbruget var jævnt fordelt over året.

Der er i første halvdel af budgetåret 2020 foretaget en række store investeringer, som påvirker procentsatsen.

Minngortuunnguup Atuarfia har et mindre overforbrug på månedsløn for lærere. Det skyldes primært at skolen har måtte ansætte yderligere personale i forbindelse med oprettelse af en ekstra specialklasse frem til sommeren 2020.

Skolens lønudgifter vil være under pres i det kommende halvår, idet vi vil have 11 medarbejder med nedsat tid pga. alder, hvor vi har den fulde lønudgift uden at vi bliver kompenseret for dette i vores budget. Desuden har skolen fået en elev, som skal have fuldtidsstøtte af ekstra støtteperson, som vi ikke har haft mulighed for at tage højde for i vores budgetlægning.

Der forventes et pænt overskud på vikarkontoen, som vil modsvare overforbrug på lærerløn. Derfor forventes Minngortuunnguup Atuarfia i budgetår 2020 at have balance i personalelønningerne i forhold til det bevilligede.

I forbindelse med Covid-19 har skolen har et stort merforbrug på rengøringsartikler, hygiejneartikler og sygeplejeartikler, hvilket betyder en udgift noget højere end budgetteret.

Desuden er balancen påvirket af den manglende mulighed for at kunne bogføre på den centrale bespisningskonto. I stedet for et forbrug på 500.852,75 kr. ville der med mulighed for bogføring på den centrale konto have været et forbrug på ca. 23.000 kr.

Nalunnguarfiup Atuarfia:

Der henvises til de overordnede kommentarer vedr. udgiftsfordeling og konverteringsopgaverne, som er under tilretning.

Porto og fragt, Bespisning er to af de konti, der mangler tilretning. Stadig uafklaret.

Lejrskoleudgifterne er ikke helt på plads i de nye konteringsregler med ERP.

Skolen udviser en forbrugsprocent på 77,8 %, hvilket er lidt for højt i forhold til det forventede 75%. Skolen er yderligere stillet i udsigt, at der ligger en omfordeling på godt 110.000,- kr., som skal pålignes skolens udgifter under bohavflytning -rekruttering. Udgiften er ikke bogført endnu. Det vil påvirke regnskabet yderligere i negativ retning.

Skolen har stort forbrug til

122080200 Rengøringsartikler 83,1%

122100100 Lejeudgifter 215,8%. Udgiftsbilag undersøges.

122090700 Porto og fragt. Konteringsreglerne er ændret i løbet af året, hvorfor der er stort merforbrug i regnskabsopgørelsen i forhold til det budgetlagte. Tidligere konterede vi kørsel på denne konto. Fremover skal der kun konteres Porto, mens kørsel og transport mangler en særskilt konto.

Sarfannguit Atuarfia:

Flytteudgifter fra Qinnguata Atuarfia var ved fejl konteret til Sarfannguit atuarfia, denne er i gang med at blive omposteret, så derfor bliver Sarfannguit Atuarfia forbrugsprocent lavere når næste balance udskrives.

Jeg skal gøre opmærksom på, at det vi har bestilt fra Sarfannguit atuarfiat, har været for dyre end forventet. Vi har indkøbt bestik nok for resten af "året". Det har været meget dyrere end forventet. Undervisningsmaterialer og bøger vi har bestilt, har også været dyre. Vi har haft mange udgifter til vikarer. Ved benyttelse af vikar for en sygemeldt medarbejder. Skolepasningen er åbent, og der er en ansat, hvor der ikke er afsat midler. Til næste år skal man være forberedte på, hvad man skal være opmærksom på.

Qinnguata Atuarfia:

I Qinnguata Atuarfia har der været reparation af stakit og opsætning af skillevægge i aula og ovenpå.

MISI:

Der er ingen yderligere bemærkninger for Qeqqani MISI, da der ikke har været merforbrug, og forbruget ligger på 74,97 %. Når man ser på det enkelte der skal konteres, så er det kun kontorartikler vi har købt for meget, for resten er der ikke merforbrug

Fritidsvirksomhed Sisimiut og bygder.

På grund af, at en månedslønnet i Qooqa i Kangerlussuaq er stoppet, er der merforbrug under timelønnede, indtil der bliver ansat en ny.

Generelt, så ligger forbruget i bygden lavt.

Der er blevet givet tilskud til træningslejr for børn fra SAK fodbold og håndboldafdeling i Kangerlussuaq i efterårsferien.

De har været foreningskursus samt løbetræningskursus i september.

Mini hånd-/fodbold mål i Sisimiut er blevet indkøbt og er nu i brug i Sisimiut Timersortarfiat. Det samme gælder indkøb af spinningcykler der nu er i brug i aftenskoleundervisningen

Biblioteksvæsenet

Konto 121010100 Salg af varer -82.000,00 vil blive mindre, når der kommer indtægter.

Jeg kan se, at der er flere kontier uden budget, som er blevet benyttet til konteringer. Jeg håber, at den tages op igen, så man ved budgetomplacering kan komme midler til tømte kontier.

Kontier med budget, hvor der altid er merforbrug er:

Konto 122090700 Porto og fragt, det er ønskeligt, at der laves en regulering under budgettering.

Museum

Forbruget for Sisimiut Katersugaasivik ligger på 72,1 % i september måned.

Katersugaasivik har ikke haft en fast leder i både august og september.

Den nuværende udgiftsfordeling er stadigvæk under justering med hensyn til flytte udgifter til det rette formålkonti. Desuden er fordelingen af 1. & 2. godkender er i gang.

Budget stemmer ikke overes med faktiske udgifter og skal justeres.

Konto nr. 122080600 Fødevarer med en budget til 41000kr. skal flyttes til 122081500 Brændstof.

Desuden skal det afklares, hvorfor man skal have 2 konti med Brændstof og varme. 122081500 Brændstof har brugt -65265,8 med kun 7000 kr. i budget og skal derfor flyttes til Konti 122180300 Varme, dermed minus skal reguleres.

Fremover skal Brændstof og varme fordeles ordentligt med budget.

Konto nr. 122081700 Inventar, 20.000 kr. flyttes til konti 122090500 Vagtjeneste. Pba. En ny alarmsystem, har der være problemer med alarm, samtidigt der ikke har været budgetteret.

Konti nr. 122140749 EL (-8078,4 kr) og konti nr. 122180100 El (rest 17316,90) skal justeres, så der er 1 konti om El.

Konti nr. 122140700 Entreprenør og håndværkere (-55151,00 kr) skal undersøges. For 2 år siden har trapperne i det blå kirke restaureret men er betalt, derfor skal vi sikre os, at vi ikke har betalt det igen. Vi vil gerne have det undersøgt hvilke faktura det er.

Konti nr. 122081300 Tryksager (-12089,00) skal betales af Konti nr. 122080900

Undervisningsmaterialer for denne år.

Alt i alt skal Budgettet justeres til det nye år.

Sukorsit:

- Der har været udgifter til VVS i starten af året.
- IT opgradering.
- Der er indkøbt papirhåndklæder og håndsprit, hvor udgiften der har været højere.
- Musikskolen har også haft lidt udgifter. Der er ret mange børn og unge der benytter musikskolen.

- En regning som ellers skulle være betalt i 2019 angående redningsveste, er først med i udgiftsposten for 2020.
- Derudover har der været udgifter til indendørs forbedringer, f.eks. for Sofa, indendørs maling, så personalet foretager selv maling.
- Udgifter til vikarer er opgraderet til timelønnet.

Musikskolen:

Der er ikke noget usædvanligt forbrug under musikskolen. Samlet forbrug er på 30,7%. Der lader dog stadig til at være en del ting som ikke er blevet omplaceret. F.eks. figurerer vand, el og varmekonsum ikke på oversigten.

Musikskolen får stadig ikke bilag til kontering (på nær nogle ganske få), og tallene i oversigten repræsenterer ikke de faktiske forhold på musikskolens økonomi.

Kultur Sisimiut & bygder:

Kultur og folkeoplysningsforbruget i Sisimiut er der ingen usædvanlig forbrug da den ligger på 25,1 %.

Majoriaq:

Majoriaq har en forbrug på 110,5 %. Dette skyldes: som det første, at lønnen for centerlederen på 286 t.kr. ikke er indsat i budgettet. Timeløn er heller ikke indplaceret i budgettet, indtil der bliver ansat, benytter man timelønnet til nødvendige opgaver såsom revalidenter. Flere udgifter for Nutaaliorfeeraq blive kontoret i Majoriaq i starten af året, og disse er stadig ikke omplaceret, og der har været en forbrug på kr. 484 t. til lønninger. Rengøring er større forbrugsområde, den er udliciteret, som også benyttes af Nutaaliorfeeraq. Kollegie forbrug – ligger på 52,8 %. Dette skyldes, at man er opmærksom på forbruget, og betaling for husleje kører normalt. Kommunens bevilling til Nutaaliorfeeraq på 1,3 mill. kr. er endnu ikke bogført.

Arbejdsmarkedsydelse forbruget er på 60,3 %. Den lille mindreforbrug skyldes, at der er nok arbejde i byen.

Der er ikke modtaget refusion for opkvalificering og motivationsvejledning samt personlig udvikling.

Indstilling:

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for september 2020 tages til efterretning.

Afgørelse:

Der er ønske om økonomistyring af en medlem, og dette er blevet realiseret ved ansættelse af tre controller i Qeqqata Kommunua.

Udvalget ønsker og kræver at en strammere styring for at undgå yderligere merforbrug for resten af året.

Taget til efterretning.

Bilag:

1. Balance for konto 571 Sisimiut september 2020

Punkt 03 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq, september 2020.

Journalnr. 06.01.02

Baggrund

Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq fremlægger hermed budgetopfølgning for september 2020.

Regelgrundlag

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

Faktiske forhold

Forbruget / indtægterne skal ligge på 75,00 % hvis forbruget er jævnt fordelt for hele året.

Konto 5 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.

Forbrug september 2020	Budget	Omlaceringer	Tillægsbevillinger	Forbrug	Forbrugspct	Restbudget
572020100 Fritid Stab				107.508,59		-107.508,6
572020201 Fritidsundervisningsafd	308.000,00			148.134,17	48,1	159.865,8
572020202 Musikskole Maniitsoq	1.275.000,00			1.155.591,47	90,6	119.408,5
572020301 Fritidsklub (Ungdomsklub)	1.660.000,00	600.000,00		1.467.364,53	64,9	792.635,5
572020302 Skolepasning Maniitsoq	1.077.000,00			1.364.132,60	126,7	-287.132,6
572020303 Fritidsklub Maniitsoq	586.000,00			1.069.752,40	182,6	-483.752,4
572020304 Klubben Kangaamuit	144.000,00			156.420,74	108,6	-12.420,7
572020305 Klubben Napasoq	106.000,00			10.051,32	9,5	95.948,7
572020306 Klubben Atammik	181.000,00			148.705,06	82,2	32.294,9
572020400 Kultur og folkeoplysning	233.000,00			872.664,21	374,5	-639.664,2

Referat Udvalg for Uddannelse ordinære møde 09/2020, den 09. November 2020

572020501 Maniitsoq Bibliotek	903.000,00			601.286,64	66,6	301.713,4
572020502 Kangaamiut Bibliotek	37.000,00			8.265,24	22,3	28.734,8
572020503 Napasq Bibliotek	9.000,00					9.000,0
572020504 Atammik Bibliotek	18.000,00			10,58	0,1	17.989,4
572020601 Museum Kangaamiut (Bygderådet)	12.000,00			45.621,06	380,2	-33.621,1
572020602 Museum Maniitsoq	1.064.000,00			759.656,99	71,4	304.343,0
572020701 Maniitsoq kult. oplys. Tilbud				28.372,00		-28.372,0
572020703 Husflidsværksted (gamle telebygning)	105.000,00			78.954,11	75,2	26.045,9
572020704 Den gamle Kirke Maniitsoq	63.000,00			6.583,00	10,4	56.417,0
572020705 Ældres værested "Kristine Mut" Maniitsoq	17.000,00			119.603,85	703,6	-102.603,9
572020800 Tilskud til idrætsformål	3.155.000,00	139.075,00		2.334.368,60	70,9	959.706,4
572020903 Klubben Kangaamiut				8.298,65		-8.298,7
572020905 Klubben Atammik				8.114,00		-8.114,0
572030100 Skolevæsen Stab				15.529,00		-15.529,0
572030200 Skoleforvaltning				7.133,50		-7.133,5
572030301 Skole 1 Maniitsoq	34.711.000,00	61.000,00		25.224.954,58	72,5	9.547.045,4
572030302 Skole Kangaamiut	6.982.000,00	10.000,00		5.310.222,51	75,9	1.681.777,5

Referat Udvalg for Uddannelse ordinære møde 09/2020, den 09. November 2020

572030305 Husflidsværkstedet Kangaamiut				480,59		-480,6
572030306 Skole Napasq	1.159.000,00	3.000,00		1.200.430,35	103,3	-38.430,4
572030307 Skole Atammik	2.997.000,00	4.000,00		2.657.302,75	88,5	343.697,3
572030309 Gl. Skole Atammik				8.932,35		-8.932,4
572030401 Kollegier og skolehjem Maniitsoq	2.807.000,00			2.371.841,35	84,5	435.158,6
572040100 Dagsinstitutioner Stab				1.018.760,67		-1.018.760,7
572040401 Fritidshjem Angajo Maniitsoq	2.926.000,00			2.184.858,53	74,7	741.141,5
572040501 Aanikasik Maniitsoq	4.397.000,00			4.838.793,91	110,0	-441.793,9
572040502 Paarsi Maniitsoq	3.627.000,00			3.223.619,41	88,9	403.380,6
572040503 Kuunnguaq Maniitsoq	6.915.000,00			6.405.499,35	92,6	509.500,6
572040601 Naja Kangaamiut	2.945.000,00			2.316.265,98	78,7	628.734,0
572040602 Napasq Naasunnguit	582.000,00			398.442,54	68,5	183.557,5
572040603 Meeqqat Atammik	1.840.000,00			1.802.649,02	98,0	37.351,0
572040610 Kommunale Dagpleje Familier	600.000,00	-600.000,00	600.000,00			0,0
572050100 Majoriaq Stab lukket brug 572050200				394.969,88		-394.969,9
572050200 Majoriaq Stab (NY)	3.721.000,00			2.550.460,59	68,5	1.170.539,4
572050300 Pilersitsivik Værkstedforløb				85.349,50		-85.349,5
572050400 Igaffik Køkkenforløb				93.130,54		-93.130,5

572050500 Arbejdsmarkedso mrådet	6.424.000,00			4.044.591,09	63,0	2.379.408,9
572060000 Uddannelses Puljer t/institutioner UDD	222.000,00			-1.618.662,00	-729,1	1.840.662,0
Hovedtotal	93.808.000,00	217.075,00	600.000,00	75.035.015,80	79,8	18.990.059,2

Uddannelse i Maniitsoq har et forbrug på kr. 70.035 mio. ud af en bevilling på kr. 94.625 mio. Det svarer til et forbrug på 79,8 %. Den høje procentsats kan til dels skyldes, at forbruget først er ”hentet” på økonomisystemet i starten af november, hvor det kan være, at forbruget i oktober også er indregnet. Med til forbruget hører at fakturaer vedr. billetter, logi og andet fra Kultur- og sundhedsseminaret i august blev betalt af uddannelsesområdet, da det dengang ikke kendtes erp-kontonumre for seminaret. Da økonomisystemet blev ændret, har uddannelsesområdet betalt en del fakturaer for andre områder, som endnu ikke er omplaceret.

Fritidsvirksomhed Maniitsoq + Bygder.

Fritidsvirksomhed:

57-20-20-201 Fritids aftenundervisning har et forbrug på 48,1 %.

57-20-20-202 Musikskolen har et forbrug på 90,6 %.

57-20-20-301 Ungdomsklubben har et forbrug på 64,9 %.

57-20-20-302 Skolepasningen har et forbrug på 127,7 %.

57-20-20-303 Klubben har et forbrug på 182,6 %.

57-20-20-304 Kangaamiut Klubben har et forbrug på 108,6 %.

57-20-20-305 Napasoq klubben, har ændret åbningstiderne, på grund af, at der er for få der kommer til klubben, forbruget ligger på 9,5%.

57-20-20-306 Atammik Klubben, der er klub for børn om eftermiddagen og klub for unge om aftenen, forbruget ligger på 82,2%.

57-20-20-400 Kultur og folkeoplysning ligger på 374,5 %.

Bibliotek Maniitsoq + Bygder.

Biblioteksvæsen:

57-20-20-501 Forbruget for biblioteket i Maniitsoq ligger på 66,6 %.

57-20-20-502 Forbruget i Kangaamiut ligger på 22,3 %.

57-20-20-503 Forbruget i Napasoq ligger på 0,0 %, midlertidigt lukket, da der er ingen der låner bøger.

57-20-20-504 Atammik ligger på 0,1%

Museum Maniitsoq + Bygder.

Museumsvirksomhed:

57-20-20-601 Maniitsoq Museum ligger på 207,5 %

57-20-20-602 Maniitsoq Museum ligger på 56,3 %

Kulturområdet Maniitsoq + Bygder.

Kultur og folkeoplysning:

57-20-20-701 Tilskud til foreninger, der er brugt kr. 28.372,00.

57-20-20-703 Husflidværksted den gamle Telebygning, forbruget ligger på 75,2 %.

57-20-20-704 Gammel kirke ligger på 10,4 %

57-20-20-705 Ældreværestedet "Kristine-mut", forbruget ligger på 703,6 %.

57-20-20-800 Tilskud til idrætsformål, forbruget ligger på 70,9 %, her betales leje af idrætshallen og tilskud til sportsforeningernes rejser.

Konto 57-20-3 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.

Atuarfik Kilaaseeraq har en forbrug på 72,5 %.

57-20-30-301

Selvom der ikke er er merforbrug i %, er der merforbrug i enkelt konti, såsom konto for varme har merforbrug, den gamle skole opvarmes i vinterperioden, og der har været stort merforbrug for denne i starten af året.

Der er merforbrug under vikar.

Der er merforbrug under reparation af inventar.

Status for bygdeskolernes forbrug:

Forbruget i Kangaamiut atuarfiat ligger på 75,9 %

57-20-30-302

Personale udgifter art 122070100 ligger på 2.427,2 %, forbruget skal flyttes til tilskud til lærerboliger kontoren, varmemerforbruget ligger på 1.173,2 %

Napasog 103,3 %

57-20-30-306

Personale udgifter ligger på 891,1 %, forbruget skal flyttes til tilskud til lærerboligerne.

Merforbrug under vikarkonto, der benyttes vikarer under personalets sygedage. Der er også elever der af Misi er vurderet som havende behov for støtte.

Atammik 88,5 %

57-20-30-307

Personale udgifter ligger på 1.495,4 %, forbruget skal flyttes til tilskud til lærerboligerne.

Vikarkonto har merforbrug og ligger på 5.262,7 %, skolelederen, der også er lærer, er holdt op i slutningen af februar, derfor har man brugt vikarer.

Kollegier og skolehjem ligger på 84,5 %.

57-20-30-401

Konto for personalet og beboerne har snart merforbrug, beboerne har været på juleferie i deres bygder og kom tilbage til deres kollegie i januar, og på grund af corona, har de midlertidigt taget hjem til deres bygder og derefter vende tilbage til kollegiet, her plejer medarbejderen være rejseledsager. Fra denne konto er også betalt for fakturaer til kultur- og sundhedsseminaret, som endnu ikke er omplaceret.

Konto 57-20-4 Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder.

57-20-40-100 Fælles udgifter

Forbruget af årets bevilling har være lavt, som skyldes, at retningslinierne for covid19 sætter begrænsninger for kursus.

Madordning for daginstitutioner, madordningen fungerer efter planen.

Angajo 74,7 %

57-20-40-401

Man prøver at undgå at have forbrug, da der efter renovering af depot og udskiftning af armaturer, skal være malerarbejde.

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, det skal undersøges, i hvilken afdeling fakturaerne bliver betalt.

Aanikasik 110,0 %

57-20-40-501

Langtidssygemeldt personale skal fortsat have månedsløn. Således er normeringer der teknisk er bemandede oveni besættes af andre.

For at undgå at vigtige opgaver går i stå, benyttes vikarer under personalets sygefravær. Aanikasik betaler fuldt ud for en støtteperson, der skal være støtteperson for et barn, når sagen ikke er færdigbehandlet af Område for Velfærd. Velfærdsområdet skal betale halvdelen af støttepersonudgiften, når sagen er færdigbehandlet.

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, det skal undersøges, i hvilken afdeling fakturaerne bliver betalt.

Paarsi 88,9 %

57-20-40-502

Art: 122070100 Personalepleje –mindre forbruget skyldes, at planlagte kurser for i år, er blevet udsat pga. Covid 19.

122081700 Inventar - mindre forbruget skyldes, at nogle af bestilte inventar endnu ikke er ankommet.

122170100 Materiel – indendørs reparationer er endnu ikke startet (tømmerne afventes).

På grund af systemændring, kan det være svært at vide hvorfra man skal betale regninger, så det kan være, at de der står minus er fejlkonterede.

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, det skal undersøges, i hvilken afdeling fakturaerne bliver betalt.

Kuunnguaq 92,6 %

57-20-40-503

Forbruget for timelønnede benyttes til vikarer for personalets sygefravær, barselsorlov.

Merforbruget for kontorhold og inventar skyldes, at computeren er blevet skiftet ud i starten af året og indkøbt reoler.

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, det skal undersøges, i hvilken afdeling fakturaerne bliver betalt.

Naja Kangaamiut 78,7 %

57-20-40-601

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, det skal undersøges, i hvilken afdeling fakturaerne bliver betalt.

Naasunnguit Napasoq 68,5 %

57-20-40-602

Merforbruget for el skal undersøges om, der er sket fejlkontering.

Meeqqat Atammik 98,0 %

57-20-40-603

Merforbrug under timelønnede, da vi benytter vikarer efter behov, vi benytter vikarer til barselsorlov, behandling og ferie.

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, det skal undersøges, i hvilken afdeling fakturaerne bliver betalt.

Dagplejere

57-20-40-610

På grund af, at der ikke er blevet ansat en dagplejer, er midlerne omplaceret til klubben, da fritidshjemmet blev flyttet til klubben.

Konto 57205 – Majoriaq Maniitsoq + Bygder.

572050200 MAN Majoriaq Stab

Så længe forbruget ser sådan ud, kan man særligt bemærke, at der har været en forbrug på kr. 206.955,69 ud af en bevilling på kr. 199.000 under konto **konto 122010200 timelønnede**, svarende til 104,0 %. Man har haft ret stort forbrug under timelønnede, som har været et behov, som bl.a. skyldes, at licitationen for rengøring af Majoriaq ikke er lykkedes, hvorfor man har benyttet en timelønnet rengøringsassistent. Der er blevet benyttet en timelønnet vikar, indtil der ansættes en overassistent i arbejdsformidlingen, samt at lønnen for vores kontor revalidend er inkluderet. Der benyttes også timelønnede vikarer, når lærerne er på kursus.

Dog kan tallene ændre sig, da man stadig ikke er færdig med omplaceringer inden for kontierne.

572050200 MAN Kollegium Maniitsoq

Under ændringerne er konto 572050200 MAN Kollegium Maniitsoq ændre til MAN Majoriaq Stab. Denne ændring medfører, at bevilling til Kollegiet lægges sammen under konto for Majoriaq.

Det er svært at lave en retvisende forbrug, da man stadig ikke færdig med omplaceringer indenfor forskellige konti.

For forbruget kan man særligt bemærke, at under **art 122170100 midler til anskaffelse materiel og inventar**, er der været forbrug på kr. 180.983,25 ud af en bevilling på kr. 153.000,00, det svarer til en forbrug på 118,3%. Til forbruget kan man bemærke, at det har kostet kr. 69.000,00 for tilslutningen af varme fra Kollegiet til Nukissiorfiit og anskaffelse af ny bil til Majoriaq er blevet betalt ved at omplacere fra forskellige konti, hvor de er trukket kr. 53.500,00. Derudover har der været udgifter til reparationer i kollegiet og skolen. Dog kan tallene ændre sig, da omplaceringer inden for forskellige konti stadig ikke er færdig.

Så længe forbruget ser sådan ud, kan man særligt bemærke, at der under **konto 132010100 bil**, har der været en forbrug på kr. 50.119,85 ud af en bevilling på kr. 51.000,00, det svarer til en forbrug på 98,3 %. Anskaffelse af bil til Majoriaq har vi betalt ved at lave omplacering fra flere konti, hvor man har omplaceret kr. 25.000,00 fra kontoen. Begrundelsen for forbruget er, at vi har haft stor udgifter til reparationer, inden vi fik en ny bil.

572050300 MAN Pilersitsivik Værkstedforløb og 572050400 MAN Igaffik Køkkenforløb

I forhold til Pilersitsivik værksted og køkken, er bevilling fra Selvstyret ikke medtaget, derfor er der kun midlertidigt registreret forbrug i disse konti.

572050500 MAN Arbejdsmarkedsområdet

I forhold til arbejdsmarkedsydelse, er man stadig i gang med oprydning og tilpasning med bevillingen. Under denne arbejde er det svært at vise retvisende forbrug, men generelt set Majoriaq, føres der tilsyn, og man vurderer behovet.

I forhold til regnskab i Majoriaq, forventes det, at der udarbejdes en mere retvisende rapport, når der har været oprydning.

Indstilling:

Det indstilles til Uddannelse, at økonomirapporten for september 2020 tages til efterretning.

Afgørelse:

Der er ønske om økonomistyring af en medlem, og dette er blevet realiseret ved ansættelse af tre controller i Qeqqata Kommunia.

Udvalget ønsker og kræver at en strammere styring for at undgå yderligere merforbrug for resten af året.

Taget til efterretning.

Bilag:

1. Balance september 2020 konto 57-20

Generelle sager.

Punkt 04 underskriftsindsamling vedr. mad i daginstitutioner

Journal nr. 44.00

Baggrund

Området for uddannelse modtog d. 21 september 2020 en underskriftsindsamling med overskriften "Skrivelse til folkevalgte i Qeqqata Kommunia" i denne stod der følgende:

Underskrift indsamling mht., at man selv laver mad i daginstitutioner.

Begrundelse: Manglende fokus på børn med allergi i madordningen, madordning med sundere og nærende kost, tilrettelagt madordning til børn samt ansættelse af en fagperson med kendskab til egnet kost til børn, hvor man ligeledes tænker på evt. implementering af denne til udviklende aktiviteter.

Man oplever ofte i årene uligevægtigt madordning gennem Hotellet, hvor man som forældre oplever, at ens barn er sulten, når de bliver hentet.

Friske grønlandsk produkter til børn, der tilberedes friske fra køkkenmedarbejder. Vi ønsker ligeledes, at der igen skal være sæsonpræget grønlandske råvarer til børn.

Som undertegnede underskriver jeg som støtte for ovennævnte.

Skrivelsen var blevet underskrevet af 300 personer

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ.

Inatsisartutlov nr. 6 af 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder.

Faktiske forhold

Daværende Uddannelses, Kultur- og Fritidsudvalg besluttede på sit ordinære møde den 20. november 2011. at der laves udlicitering for madordning for daginstitutioner i Sisimiut. Nuværende aftale vedr. med hotel Sisimiut udløber 31. oktober 2020. Licitationen blev udbudt 3. juli 2020 med spørgerunde den 29. juli. Under spørgerunden blev der spurgt til tildelingskriterierne i forhold til vægtning af pris, kvalitet og service og leveringssikkerhed. 6. august 2020 blev licitationen med præcisering af tildelingskriterierne procentvis fordelt pris på 40%, kvalitet på 40% og service og leveringssikkerhed på 20%.

Qeqqata Kommunia har siden 2011 udbudt maden til daginstitutioner i Sisimiut og dengang der var licitation vandt Hotel Sisimiut udbuddet. Siden da er kontrakten og betingelserne for leveringen af maden blevet tilpasset. Dette har blandt andet betydet at der i leveringsvilkårene er blevet skrevet ind:

-Sæson prægede grønlandske råvarer der skal indgå mindst 2 gange om ugen.

-Leverance af grønlandske råvarer er betinget af, at størstedelen af råvarerne bliver købt fra Brættet/Qimatulivik.

I leveringsvilkårene står desuden at der skal afholdes møde mellem daginstitutionslederne, daginstitutionschefen og udbyder hvert kvartal.

Med hensyn til allergibørn er der en løbende kontakt mellem den enkelte daginstitutionsleder og leverandøren da det er vigtigt for alle parter at dialogen foregår tæt for børnenes skyld.

Hotellens produktion og levering af mad til 8 daginstitutioner opleves af daginstitutionslederne som meget tilfredsstillende. Gennem tiden er der oparbejdet en god dialog mellem leverandør og de enkelte daginstitutioner. 18. juni var der kvartalsmøde med leverandøren, hvor lederne udtrykte tilfredshed med madordningen. Det er svært for dem at forestille sig at hjemtage madlavningen til deres institution. Ledernes gennemsnitlige tilfredshed fra 0-10, hvor 10 er gives for fremragende tilfredshed, var gennemsnittet på 7,8. Hvis tilfredsheden skulle op til 10 skal fisken være frisk, bedre suaasat, mere varieret eftermiddagsmellemmåltid, veltilberedt grønlandsk mad. Tykkere og mere varieret valg af pålæg.

Der har ikke været problem med at indhandle friske råvarer via brættet, men når levering af tørproviant har været udfordrende, har hotellet købt tørproviant igennem Royal Greenland. Der har været udfordrende for Qeqqata Kommunia at finde uvildige tilsynsførende, og af samme grund har man spurgt forældre i brugerforsamlinger om at deltage i tilsyn ved hotellet, men det er kun lykkedes at en gruppe forældre besøgte hotellet. Levering af mad til børn med allergi er betydeligt tilfredsstillende. Ved tvivlsspørgsmål er der en god dialog mellem forældre, institution og leverandør.

I leveringsbetingelserne står der følgende krav:

- Maden skal være en sund og næringsrig mad, med gode og friske råvarer, ikke fabrikslavede retter.
- De 10 kostråd skal følges, så det passer til barnets alder. Se Paarisa og ernæringsrådet "Sunde råd Mad til små børn 0-3 år samt gravide og ammende" Ernæringsrådet 2012, og "Sunde råd om kost og bevægelse for børn i alderen 4-10 år" ernæringsrådet 2005
- Allergi børn kan være overfølsom over for forskellige madvare. Hvilken madvare kan ses på side 36 i afsnittet Allergi og overfølsomhed i hæftet om "Sunde råd om kost og bevægelse for børn i alderen 4-10 år" ernæringsrådet 2005. Hvor mange børn det drejer sig om, skifter meget.
- For bedst muligt at imødekomme kost til børn med allergi udarbejder leverandøren i samarbejde med forældre og institution madplan for det enkelte allergibarn.
- Ved udarbejdelsen af madplan for øvrige- og allergibørn skal der være løbende dialog for at sikre bedst mulig levering af sund og nærende kost.

Bæredygtige konsekvenser

Bæredygtige konsekvenser ved udlicitering, er at fremme det private erhvervsliv, og at private firmaer er med til at løse opgaver i Qeqqata Kommunia.

Bæredygtig konsekvens for institutionen at maden er udliciteret så lederen/det pædagogiske personalet ikke skal bruge tid på at vikarierer under køkkenmedarbejderens sygefravær, ingen tidsforbrug på at skulle handle ind, købe råvarer og lagerforhold.

Bæredygtig kvalitets tid bliver brugt på pædagogisk arbejde med børnene.

Økonomiske og administrative konsekvenser

- Kommunalbestyrelsen har på deres møde d. 29 oktober 2020 godkendt licitation af madordningen der forblev inden for budgetrammen.
- Hvis madordningen skal ændres tilbage til en køkkenordning, vil udgifterne til madordningen blive større, idet der skal laves køkkener i de institutioner, der ikke har køkken, desuden skal der ansættes køkkenmedarbejdere m.v.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at den nuværende ordning fungerer godt og at der er en god løbende dialog mellem lederne af de enkelte daginstitutioner og leverandøren hotel Sisimiut i forhold til maden i daginstitutioner og særligt i forhold til mad til børn med allergi og deres specifikke behov. Det er i den nuværende ordning en del af forudsætningerne at der er mulighed for løbende kommunikation og dialog og at forældrene allerede har mulighed for at gå i dialog omkring maden gennem lederen af deres barns daginstitution. Administrationen foreslår, at der udarbejdes et svar til forældrene, der udsendes i lokalavisen Sivdlek.

Indstilling

Sagen forelægges til uddannelsesudvalgets godkendelse at:

- Tage sagen til efterretning
- At godkende svarbrev til forældrene gennem Sivdlek

Afgørelse

Medlemmer ønsker indkaldelse af brugere, ledere og områdechefer.

Skrivelsen skal underskrives af folkevalgte.

Frederik Olsen: der lader til at være mangel på dialog mellem bruger og ledelsen på daginstitutionerne, han er enig i afholdelse af en møde, som medlemmerne støtte op på. At der etableres en Kostråd med f.eks. fem medlemmer.

Der tilføjes en indstilling, som medlemmerne godkendte.

Der skal være opfølgning.

Bilag

1. Underskrift indsamling
2. Svarbrev til Sivdlek

Punkt 05 Dagsordensforslag vedr. ansættelse af en socialrådgiver i folkeskolen.

Journal nr. 51.00

Baggrund

Formand for Udvalg for Uddannelse Evelyn M. Frederiksen, har d. 19. oktober fremsendt et punkt til dagsorden:

”Som bekendt er Qeqqata Kommunian i gang med flere indsatser vedr. folkeskole og i samarbejde med UNICEF om oprettelse af Rettighedsskoler i Sisimiuts folkeskoler, er det fortsat stort behov for at realisere udvalgets ønske om at ansætte en socialrådgiver i folkeskolen. Som bekendt har vi oprettet stillinger for at styrke MISI, men hvis vi skal foretage noget konkret, er det nødvendigt at ansætte en med forbindelse til skolen, da disse også er efterspurgt under mødet med skolebestyrelserne.

Nuværende har politiet udtalt i deres rapportering, at det er højst nødvendigt med en konkret tiltag at få oprettet en sådan stilling, da det har betydning for den særlige handleplan, samt børnene under deres udtalelse har anbefalet at få en socialrådgiver ansat i skolerne, og dette er vores pligt at opfylde som den mindste, hvis vores børn skal have den bedste service.”

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen
Inatsisartut lov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn.

Faktiske forhold

Nuværende ordning med socialrådgivere, som arbejder med elever i folkeskolen er ansat i Området for Velfærd. Der er 1 socialrådgiver til hver by, Sisimiut og Maniitsoq, som har tilknytning til folkeskolerne. Kommunalbestyrelsen bevilgede fra budgetåret 2018 midler til ansættelse af flere socialrådgivere i Området for Familie (nu Område for Velfærd) i både Sisimiut og Maniitsoq. På denne baggrund blev det besluttet at de 2 af stillingerne bør være tilknyttet folkeskoler i hhv. Sisimiut og Maniitsoq. På Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritids ordinære møde 03/2019 d. 4. marts 2019 drøftede udvalget evaluering af socialrådgiverordningen. Til mødet blev drøftet behov for opnormering af socialrådgivere i Sisimiut. Evalueringen peger ligeledes på at der er behov for en række forbedringer på området, således at forbedringer kan bidrage til at styrke den forebyggende indsats. Da blev det også konstateret at Område for Velfærd i Sisimiut har i en periode været nødsaget til midlertidigt at flytte socialrådgiveren fra skolerne til børne- og ungesagsbehandling, da Området for Velfærd akut mangler medarbejdere.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at funktionen som socialrådgiver i folkeskolerne får systematik og rutiner i forhold til funktionens opgaver og rolle på skolerne, så ordningen er tydelig for alle parter.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Hvis socialrådgiverstillingsnormeringerne i Området for Velfærd ikke flyttes til folkeskolernes normering i Maniitsoq og i Sisimiut, kræver det tillægsbevilling til hver byskole. En udgift på socialrådgiverfunktionen på første trin er på ca. 30.500 kr. inkl. Arbejdsgiverudgifter. Ved opnormering af ansatte i folkeskolen vil det derfor være nødvendigt med tillægsbevilling på 366.000 kr. pr. år.

Administrationens vurdering

Socialrådgiver i folkeskolen bør ske i tæt samarbejde i mellem Området for Velfærd og Området for Uddannelse og bør ses som et led i styrkelsen af den tidlige og forebyggende indsats rettet mod udsatte børn og unge. Fordelen ved at socialrådgiverne er ansat i Området for Velfærd er, at socialrådgiverne kan tage elevsagerne og foretage myndighedssagsbehandling i Område for Velfærds regi. Ulempen ved at socialrådgiverne ansættes i folkeskolerne vil være, at de ikke vil kunne myndighedssagsbehandle elevsagerne, da denne opgave er knyttet til Område for Velfærd. Skolesocialrådgiverfunktionen vil være udelukkende forebyggende. Der skal derfor fortsat arbejdes med at formulere, hvorledes man gør for optimal brug af socialrådgiverens faglighed og viden i forhold til at forbedre den generelle viden om og samarbejdet med skolerne i hele børnefamilieenheden.

Formålet med skolesocialrådgivernes indsats på skolen kan være:

- At forebygge at børnenes vanskeligheder udvikler sig
- At fremme kommunikationen mellem familierne og det sociale system
- At fremme den gensidige forståelse og dialog mellem familierne og skolen
- At sikre dialogen mellem socialcenter og skole, når der foretages underretninger og skoleudtalelser i forhold til skolens børn
- At understøtte skolen i, at Området for velfærd modtager kvalificerede underretninger om børn med behov for særlig støtte, når barnets problemer ikke kan afhjælpes gennem de støttefunktioner skolen normalt trækker på

Indstilling

Administrationen indstiller til Udvalget for Uddannelse om hvorvidt

- socialrådgiverne ansættes i Atuarfik Kilaaseeraq, Minngortuunnguup Atuarfia og Nalunnguarfiup Atuarfia
- normeringer bevilget i budgetåret 2018 flyttes fra Området for Velfærd til by skolerne
- sagen sendes videre til Udvalget for Velfærd og til Økonomiudvalget til endelig godkendelse

Afgørelse

Indstillingen er godkendt.

Bilag

1. Evaluering af socialrådgiver og sagsbehandler i skolerne

Punkt 06 Skolernes kvalitetsrapporter 2019/2020

Journalnr. 51.00

Baggrund

Hvert år udarbejder folkeskolerne kvalitetsrapporter inden 1. oktober. Kvalitetsrapporterne indeholder oplysninger om det skoleår, der netop er afsluttet. De væsentligste oplysninger fra kvalitetsrapporterne samles i én fælles kvalitetsrapport.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

§ 49. Skolens leder udarbejder en kvalitetsrapport, som indsendes til kommunalbestyrelsen inden den 1. oktober i det pågældende skoleår.

Stk. 2. Kvalitetsrapporten skal indeholde en redegørelse for det senest afsluttede skoleårs resultater af trintest, afgangsprøver, udarbejdelse af handleplaner, klassekvotienter, undervisningstid, sygefravær, vikartimer, omfang af vejledning i forhold til afgangselever om uddannelses- og erhvervsvalg og opfølgning på den foregående kvalitetsrapport.

Faktiske forhold

Indholdet i kvalitetsrapporterne samles i én fælles kvalitetsrapport, som fremlægges til Udvalget for Uddannelse og Kommunalbestyrelsens orientering og drøftelse.

Administrationen har modtaget 8 kvalitetsrapporter. Det har ikke været muligt at modtage en kvalitetsrapport fra Atammimmi Atuarfia grundet skiftende skoleledelse.

Den samlede kvalitetsrapport for kommunens skoler kan bruges som ledelsesværktøj på folkeskoleområdet, idet den kan skabe det nødvendige overblik for administrationen og politikerne. Den samlede kvalitetsrapport offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Kvalitetsrapporterne skal bruges som udgangspunkt for kommunalbestyrelsens tilsyn med folkeskolerne. Derfor skal Kvalitetsrapporterne anvendes i forbindelse med kommunalbestyrelsens årlige tilsynsbesøg og den videre drøftelse mellem skolebestyrelserne og Udvalget for Uddannelse (jf. kommunikations- og tilsynsplan).

Bæredygtige konsekvenser

Kvalitetsrapporterne er med til at skabe synlighed omkring skolernes arbejde. Formålet med kvalitetsrapporterne er at sætte fokus på udviklingen på den enkelte skole og folkeskoleområdet samlet set i Qeqqata Kommunia. Kvalitetsrapporten er et værktøj, som skal sikre systematisk dokumentation og samarbejde mellem kommunalbestyrelsen, forvaltningen og skolerne om evaluering og bæredygtig udvikling af den enkelte skole.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ingen

Administrationens vurdering

Administrationen har samlet data fra skolernes kvalitetsrapporter i en fælles kvalitetsrapport. De vigtigste pointer fra kvalitetsrapporten fremlægges her:

Resultater trintest

Skolerne i Qeqqata Kommunia har overordnet klaret sig godt i trintestene, hvor skolerne i over halvdelen af målingerne ligger over landsgennemsnittet. Særligt viser Qinnnguata Atuarfia gode resultater langt over

landsgennemsnittet i de fleste fag på begge årgange, lige som skolen også klarede sig godt i sidste års trintest.

Afgangsresultater

Afgangsresultaterne i rapporten er baseret på elevernes årskarakterer, da afgangseksaminerne ikke kunne afholdes grundt Covid-19. Det er primært resultaterne fra de tre byskoler, der er blevet gennemgået. Nalunnguarmiup Atuarfia har generelt vist gode resultater, hvor kun dansk-karaktererne lå en smule under landsgennemsnittet. Ligeledes har Atuarfik Kilaaseeraq fremvist gode resultater, hvor kun resultaterne i skriftlig matematik og naturgeografi ligger under landsgennemsnittet. Minngortuunnguup Atuarfia viste rigtig gode resultater sidste år, men ligger i det seneste skoleår generelt under landsgennemsnittet.

Afgangsresultater i kommunen set i forhold til landsresultater

Resultaterne i Qeqqata Kommunia er højere i biologi og skriftlig matematik sammenlignet med landsgennemsnittet. I skriftlig dansk klarer Qeqqata Kommunia sig på niveau med resten af landet. Sidste år lå Qeqqata Kommunia generelt højt i afgangresultaterne sammenlignet med landsgennemsnittet. I år ligger kommunens resultater generelt lavere end gennemsnittet. Der er dog ikke tale om markante afvigelser fra landsgennemsnittet.

Fravær

De skoler, der har for højt fravær for elever, bør fortsætte med at gøre en aktiv indsats for at nedsætte fraværet på de enkelte klassetrin og hold via information og samarbejde med både elever og forældre. Særligt på Minngortuunnguup Atuarfia ses der en fremgang i, at skolen har formået at nedbringe fraværet siden sidste kvalitetsrapport.

Generelt skal skolerne fortsat have fokus på at mindske lærerfravær via sundheds/fraværssamtaler. Særligt skoler med højt lærerfravær skal arbejde aktivt med at nedbringe dette. Skolerne har lykkedes med stort set at undgå ulovligt fravær blandt lærerne.

Den samlede kvalitetsrapport bør anvendes til at drøfte tiltag på skoleområdet.

Indstilling

Det indstilles til, at Uddannelsesudvalget

- Tager skolernes kvalitetsrapporter og den fælles kvalitetsrapport til efterretning
- Drøfter resultaterne af den fælles kvalitetsrapport
- Videre sender sagen til Kommunalbestyrelsen

Afgørelse

Der opfordres til ensartede rapporteringer.

Kravene bør skærpes, hvor halvdel af skolerne er på tilbagegang og halvdelen har fremskridt. Indstillingerne godkendes.

Bilag

1. Fælles kvalitetsrapport for skolerne i Qeqqata Kommunia skoleåret 2019/2020
2. Kvalitetsrapport fra Minngortuunnguup Atuarfia
3. Kvalitetsrapport fra Nalunnguuarfiup Atuarfia
4. Kvalitetsrapport fra Atuarfik Kilaaseeraq
5. Kvalitetsrapport fra Qinnguata Atuarfia
6. Kvalitetsrapport fra Kangaamiut Atuarfia
7. Kvalitetsrapport fra Sarfannguit atuarfia
8. Kvalitetsrapport fra Napasoq atuarfia
9. Kvalitetsrapport fra Itilleq Atuarfia

Punkt 07 Nedlukningen af Musikskolen

Journal nr. 59.04.01

Baggrund

Musikskolens elever og forældre har indsendt en klage over nedlukningen af musikskolen i et brev fra den 2. november.

”Vi har erfaret, at der er har været lukket ned for eneundervisningen i Maniitsoq. Undervisningen til børn er genstartet, med besked om, at det er i orden at udbyde eneundervisning til børn, hvis det ønskes. Derimod er det blev udtrykkeligt udtalt, at al voksen undervisning helt skal nedlukkes eller afvikles i hold af mindst 8 personer. Dette strider direkte med lovgivningen, hvorfor vi med denne skrivelse opponerer, imod denne beslutning og ønsker politisk indgriben.” Skrivelsen er vedlagt som bilag 1.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed.

Overenskomst mellem Naalakkersuisut og IMAK for lærere i folkeskolen i Grønland m.fl. fra den 28. juni 2019.

Qeqqata Kommunias personalepolitik.

Faktiske forhold

Kommunen har ikke lukket eller genåbnet musikskolen.

Enetimer til aftenskole er stoppet, men ikke i musikskoleregi.

En leder på musikskolen har undervisningstid på 390 timer á 60 minutter årligt, hvilket er halvdelen af undervisningstiden for en fuldtidsansat musikskolelærer. For den administrative del er nettoårsnormen på 892 timer svarende til halvdelen af 2080 timer fratrukket halvdelen af 200 timers ferie og halvdelen af 96 timers søgne-/helligdage. Indenfor disse timer kan en musikskolelærer og – leder undervise enetimer.

På aftenskoleregi gælder Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed, der på § 11 siger, at kommunalbestyrelsen skal godkende oprettelse af fritidsundervisningshold, når alle følgende betingelser er opfyldt: Stk. 7) Der er tilmeldt mindst 8 deltagere, jf. dog stk. 2 og § 16, stk. 2 og § 17, stk. 2.

§ 11 stk. 2 siger, at kommunalbestyrelsen kan dispensere fra kravet om antal deltagere, jf. stk. 1, nr. 7. Men en sådan dispensation har kommunalbestyrelsen ikke givet. Såfremt kommunalbestyrelsen vil godkende en dispensation, vil det kræve flere midler til aftenskole/fritidsundervisningskonto, hvis der skal undervises 1 person ad gangen.

§ 14. Ved musisk undervisning forstås en undervisning i og udvikling af instrumentalspil, musikalsk samspil, kor, syngespil og lignende.

Til § 14 Bestemmelsen er en videreførelse af Kultur- og fritidsforordningens § 7, stk. 1., SOM Siger:

§ 7. Ved musisk undervisning forstås en undervisning i og udvikling af instrumentalspil, samspil, kor eller skuespil.

Stk. 2. Undervisningen skal være tilrettelagt efter en plan, der sikrer, at der gives en egentlig undervisning.

Stk. 3. Såfremt der er tilmeldt mindst 8 deltagere til samspil eller kor, eller 4 deltagere til instrumentalspil eller skuespil, skal holdet oprettes.

Stk. 4. Såfremt det gennemsnitlige antal fremmødte deltagere ved samspil eller kor inden for 4 på hinanden følgende uger falder til under 4 deltagere, skal holdet nedlægges.

Stk. 5. Såfremt det gennemsnitlige antal fremmødte deltagere ved instrumentalspil eller skuespil inden for 4 på hinanden følgende uger falder til under 2 deltagere, skal holdet nedlægges.

Bæredygtige konsekvenser

Det giver tryghed for alle i kommunen at følge lovgivningen, og vide hvilke rammer, kommunen arbejder ud fra.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Musikskolens forbrug er ved 3. kvartal i 2020 på 90,6 %.

Qeqqata Kommunian har en personalepolitik, som Sikkerheds- og Samarbejdsudvalget i kommunen har udarbejdet. Heri står bl.a. beskrevet retningslinier, når en stilling bliver ledig.

Administrationens vurdering

Qeqqata Kommunian følger lovgivningen også på fritidsområdet. Her står det tydeligt i Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed, § 11 stk. 7 at der skal være tilmeldt mindst 8, for at der kan oprettes et hold til fritidsundervisning.

Indstilling

Det indstilles til Uddannelsesudvalget at:

- der udarbejdes et svar på forældrenes klage igennem lokalavisen i Maniitsoq, NIPI Avis underskrevet af formanden for Uddannelsesudvalget.
- At administrationen gennemfører en opfølgning på kultur- og sundhedsseminarets beslutning om udarbejdelse af retningslinier for musikskolerne.

Afgørelse

I løbet af årene har der kun været koncerter med violinspiller, der bør være mere bredt undervisning i henhold til vores kultur, såsom trommedans.

Der indstilles til at der har været dyrt drift medtages under besvarelsen.

Indstillingerne godkendes.

Bilag

1. Brev fra elever og forældre til Evelyn Frederiksen, fra den 2. november 2020
2. Qeqqata Kommunias personalepolitik

Orienteringssager.

Punkt 08 Orientering vedr. implementering af metode om overgang til skole

Journalnr. 44.02.

Baggrund

År 2019 i uge 34 afholdt ”Meeqerivitsialak” afdelingen for Styrelse for Uddannelse (SU) møde, for samarbejdsgruppen for Skole Paratheden med repræsentanter fra samtlige kommune. Referat vedlagt som bilag 1. Opgaverne blev fordelt hvorefter forsøgsarbejdet blev igangsat 1. oktober 2019-31. marts 2020. Grundet restriktioner af covid19 for møder blev der ikke holdt møde efter forsøgsarbejdet som planlagt i april 2020. I stedet blev søgt om bæredygtighedsmidler (bilag 2) for igangsættelse af implementeringsarbejdet, og dette blev bevilget. Dette er en afrapportering af implementeringsarbejdet ud fra disse bevilgede bæredygtighedsmidler.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012, om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

Faktiske forhold

Besøgene af Kivitseqatigiit/Ressourcegruppen i Maniitsoq til Sisimiut og bygder ved Maniitsoq til opstart af implementeringsarbejdet blev afholdt i juni 2020, hvor besøget til bygder ved Maniitsoq blev afholdt i oktober 2020 (bilag 3). Ressourcegruppen fra Maniitsoq besøgte Sisimiut i slutning august 2020 (bilag 4). Herefter besøgte Kivitseqatigiit/ Ressourcegruppen i Sisimiut bygderne ved Sisimiut.

Forsøgsarbejdet omhandlede to nye tiltag som blev præsenteret. Det første er: Workshop som er startet i Sisimiut med deltagelse af forældre, daginstitutionspersonale, MISI, skole, fritidshjem/skolepasning samt sundhedsplejer. Her får alle kendskab til planer med skolestartere; og forældre får mulighed for at spørge om alting omkring skolestart. Workshop er nu fast del af planen i hele kommunen inklusive bygderne.

Det andet tiltag er en ordning hvor en allerede ansat medhjælper, skiftevis fra fritidshjem og skolepasning, er på klassen for 1. klasses elever. Medhjælperen er til de elever, som har ekstra behov, hvor medhjælper eventuelt kan tage det urolige barn ud af klassen, så barnet gives mulighed for at få afløb for adfærdsproblemet; måske i form af fysisk bevægelse eller samtale indtil barnet er klar igen til modtagelse af undervisningen i klassen. Tiltaget blev succes for barnet, hvor læreren fortsat kan have fokus med undervisningen for hele klassen, mens der tages hånd om det urolige barn af medhjælper.

Evalueringen af dette forsøgsarbejde blev til, at tiltaget skal blive fast del af planen for skolestartere. Funktionsbeskrivelsen som medhjælper er vedlagt som bilag 5.

Årsplan for skolestartere blev også en del af de materialer der blev præsenteret som grundlag for samarbejde mellem dagplejecenter/daginstitutioner og skole imellem. Vedlagt instruks for workshop og skema for årsplan som bilag 6.

Specificerede færdigheder for skolestartere opdelt i alder 3, 4 og 5 år blev leveret samtidig med implementeringsarbejdet (bilag 7) udarbejdet af alle daginstitutioner i Maniitsoq ved deres ordinære månedsmøder henholdsvis Vuggestuepersonalemøde og Børnehavepersonalemøde.

Samtlige vedlagt implementerings materialer blev præsenteret til ”Meeqerivitsialak” folk i SU under skypemøde den 17. oktober, til erstatning for udsat landsdækkende fysisk møde som skulle foregået i foråret. Materialerne blev godt modtaget. Der varsles eventuel fysisk møde til nytår 2021. Men dette kommer an på restriktioner om corona til den tid.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at have samme materialer i hele kommunen så forberedelse af skolestartere bliver harmoniseret.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Det er ingen økonomiske konsekvenser. Ressourcepersoner fik rejseaktiviteter bevilget af bæredygtighedspuljen.

Administrationens vurdering

Det er godt med samme metode i hele kommunen med forberedelse af skolestartere.

Indstilling

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse om at tage orienteringen til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

- 1) Referat vedr. skolestartere. Imaqarniliaq atualertartut pillguit uge 34. 2019.
- 2) Ansøgning interne midler. Piujuartitsinermut qinnuteqaat. 2020.
- 3) Nunaqarfinni najoqqutassaq. (Ikke oversat dagsorden i bygderne).
- 4) Sisimiuni najoqqutassaq uge 35 (Ikke oversat dagsorden i Sisimiut).
- 5) Medhjælper til skolestartere. Atualerlaanut ikiorti.
- 6) Instruks workshop + årsplanskema. Ilitsersuutit isummattorsarneq + ukiumut pilersaarusiolfissaq.
- 7) Aldersopdelt skolefærdigheder. Atualernissamut piukkunnarsaatigisasat 3-4 aamma 5 ukiullit.

Punkt 09 Orientering om NUIKI forløb i Kangaamiut

Journal nr. 51.10.01

Baggrund

For at give de unge i Kangaamiut mulighed for at komme videre i uddannelsessystemet, er der i samarbejde med skolen i Kangaamiut igangsat et NUIKI-forløb i skoleåret 2020-2021, på baggrund af et samarbejdsaftale mellem Selvstyret og Qeqqata Kommunia.

Regelgrundlag

- Inatsisartut lov nr 28 af 9 december 2015, om job vejlednings og opkvalificeringscentre

Faktiske forhold

NUIKI er et projektforsøg til at give bygderne et uddannelsesløft. På vegne af Selvstyret bliver projektet kørt med Jimmy Hymøller og Palle Lennert, som projektansvarlige. I år var det planlagt, at projektet skulle køre i flere bygder i Avannaata Kommunia, hvor Selvstyret finansierer hele projektet.

Men i løbet af foråret blev det tvivlsomt om planen for at afholde NUIKI i Avannaata Kommunia kunne realiseres på grund af de trafikale Covid19 restriktioner, og derfor blev Qeqqata Kommunia kontaktet af de projektansvarlige og således blev der mulighed for at afholde et NUIKI-forløb i Kangaamiut.

Der er i forbindelse med projektet etableret et tæt samarbejde med skolen i Kangaamiut og Majoriaq i Maniitsoq og på den baggrund er der mellem Qeqqata Kommunia og Selvstyret underskrevet en samarbejdsaftale.

Skolen i Kangaamiut varetager opgaven med undervisning og koordinering.

I henhold til samarbejdsaftalen er opgaverne fordelt mellem samarbejdspartnerne som følger:

1. Undervisning i eksamensfagene grønlandsk, dansk, engelsk og matematik bliver udført med lærerressourcerne i bygdens skole og kører på niveau med folkeskolens afgangseksamen.
2. Personlig udvikling kører som et fast, ikke-prøvefag.
3. Bygdebestyrelse, forebyggelsesudvalg samt skolens ledelse etablerer samarbejde med henblik på at koordinere sociale tiltag i bygden.
4. Social indsats koordineres i et fælles samarbejde med skolen, projektkonsulenter og Qeqqata Kommunia.

Majoriaq Maniitsoq får ansvaret for følgende opgaver:

- Administration af uddannelsesstøtte til NUIKI elever, herunder træk ved fravær og udbetaling af børnetillæg. Månedlig afrapportering af forbrug til Departementet.
- Administration af løn (DKK 280.000) til undervisere. Projektansvarlig sender timeopgørelse ved månedsafslutning. Posteringsmeddelelse (PM) sendes løbende til Departementet.
- Administration af indkøb (DKK 100.000) i forbindelse med NUIKI-projektet. Projektansvarlig fremsender fakturaer. Posteringsmeddelelse sendes løbende til Departementet.
- Oprettelse og opdatering af data og handlingsplaner af NUIKI-elever til IT-reg.

- I samarbejde med skolen i Kangaamiut, sikre at der afholdes FA-prøver på samme vilkår og tidspunkter som almindelig landsdækkende FA-prøver.
- Varetage uddannelsesvejledning i samarbejde med skolen i Kangaamiut og projektkonsulenterne Jimmy Hymøller og Palle Lennert.
- Visitere til et højskoleophold på de særlige Majoriaq-højskoler for op til 2 elever.

Afholdelse af et NUIKI forløb i Kangaamiut vil være i perioden fra september 2020 indtil juni 2021.

Der er efter fremlæggelse af oplysninger om NUIKI forløbet i Kangaamiut, mulighed for indskrivning/ansøgning til at deltage på forløbet. I alt 10 unge havde ansøgt og startet på forløbet. Der er efterfølgende optaget flere unge, som vil deltage og i dag kører forløbet med 13 unge deltagere.

Undervisningen af NUIKI elever, sker først om eftermiddagen, når folkeskolen er færdig med at undervise sine elever.

Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt, at unge og i særdeleshed med tanke på unge der allerede har stiftet familie, får mulighed for at forberede sig, til at komme videre i uddannelse og ved hjælp af lokale ressourcer, at få mulighed for at opkvalificere deres boglige kompetencer, uden at forlade bygden.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Projektet bliver fuldt ud bemidlet af Selvstyret.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at det er en oplagt mulighed, at unge i bygden får mulighed for at deltage i et NUIKI forløb og at de unge får mulighed for at komme videre i uddannelse og således sikre, at de fremover kan være selvforsørgende.

Indstilling

Sagen forelægges til Uddannelses udvalget med indstilling om at tage orienteringen til efterretning.

Afgørelse

Orienteringen er taget til efterretning.

Bilag

1. Samarbejdsaftale mellem Qeqqata Kommunia og Selvstyret vedr. afholdelse af NUIKI forløb i Kangaamiut.

Punkt 10 Orientering om formandens beslutninger i september og oktober 2020, vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft i Qeqqata Kommunia.

Journal nr. 67.01.03

Baggrund

Der er i september og oktober 2020 modtaget 4 ansøgning om ansættelse af udefrakommende arbejdskraft, som er blevet fremstillet over for udvalgsforkvinden i Majoriaq Sisimiut.

I Majoriaq Maniitsoq er der modtaget 1 ansøgninger på den ovenstående periode, som er blevet fremstillet over for udvalgsforkvinden.

Regelgrundlag

- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. august 1993 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Inatsisartutlov nr. 27 af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).

Faktiske forhold

I henhold til normal procedure blev ansøgningerne efter modtagelsen på Majoriaq ophængt og fremsendt til samtlige arbejdsmarkedskontorer i alle kommuner. Samtidig blev ledighedsregistreret på arbejdsmarkeds-kontoret i Maniitsoq og Sisimiut også gennemgået, men der kunne ikke henvises ledige med de rette kvalifikationer der svarede til kravene i ansøgningerne

Fra Sisimiut:

Ansøgende virksomhed:	Ansøgt stilling	Dato for modtagelse	ansøgt i perioden:	Beslutning:
Hudson Greenland	Process Plant operator	11-09-2020	17.09.20-17.09.21	Godkendt
KTI	Sprog underviser	26-08-2020	19.10.20-01.05.21	Henvist til Ny i Danmark
Golden Seal International	KOK	04-10-2020	15.10.20-15.10.21	
Hotel Sisimiut	Tjener	19-10-2020	01.11.20-01.11.20	Henvist til Ny i Danmark

Fra Maniitsoq:

Ansøgende virksomhed:	Ansøgt stilling	Dato for modtagelse	ansøgt i perioden:	Beslutning:
Hotel Heilmann Lyberth	Chefkok	18-09-2020	01.10.20-30.09.22	Godkendt

Hver enkel ansøgning er på vegne af udvalget blevet fremstillet til beslutning hos forkvinden for Uddannelsesudvalget, som har besluttet sagerne ud fra hver enkelt sagsfremstilling.

Ansøgningerne fremstilles samlet i herværende sag til udvalgets orientering og hvor hver enkelt sagsfremstilling og ansøgning medtages som bilag.

Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokalt arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddele beslutningen til ansøger.

Administrationens vurdering

Administrationen fremstiller ansøgningerne samlet til Uddannelsesudvalgets orientering med indstilling om, at tage forkvindens beslutninger på vegne af udvalget til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til Uddannelsesudvalget, at tage formandens beslutninger på vegne af udvalget, vedr. ansøgninger om udefrakommende arbejdskraft, som vist i tabelform, til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. 5 sagsfremstillinger vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft, som er fremstillet for formanden.
2. 5 ansøgninger fra forskellige virksomheder.

Punkt 11 Orientering vedrørende arbejdsledighed i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 65.15.00

Baggrund

Udvalget for Uddannelse ønsker at følge udviklingen af arbejdsledigheden i Qeqqata Kommunia og har i den forbindelse besluttet, at arbejdsledighedsstatikken medtages som fast orienteringspunkt under udvalgets fremtidige møder.

Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr 28 af 9 december 2015 om job vejlednings og opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakt mellem Selvstyret og Qeqqata Kommunia om varetagelse af opgaver på Majoriaq
- Landstingslov nr. 14 af 5. december 2008 om den kommunale styrelse
- Landstingsforordning nr. 10 af 18. december 2003 om arbejdsformidling

Faktiske forhold

På baggrund af udvalgets ønske, skal tallene for ledigheden i Qeqqata Kommunia fremstilles som orientering til udvalgets møder.

Ved udvalgets møde den 8. oktober 2020, blev tallene for ledigheden i juli og august fremstillet, hvor tallene ved udgangen af august måned og for hele Qeqqata Kommunia lå på 339 ledige. Herværende orientering gælder for september måned og ledigheden for hele Qeqqata Kommunia ligger på i alt 278, som i forhold til forrige måned er reduceret med 35 ledige.

Udviklingen af ledigheden bliver fulgt ud fra de ledighedsregistreringer der er foretaget og i herværende sag fremligges tallene der er registreret i september måned i tabelform, hvor tallene fremstilles i sammenligning med ledighedsregistreringer for samme periode i 2019.

Tabel 1 – Ledigheden for september 2019 og 2020

	september 2020	september 2019	Diff.
Sisimiut	148	170	-22
Kangerlussuaq	6	3	3
Itilleq	0	12	-12
Sarfannguit	11	10	-1
Maniitsoq	76	134	-58
Kangaamiut	13	10	3
Napasog	6	3	3
Atammik	18	11	7
I alt	278	353	-75
Procentfordeling	4,25%	5,35%	-1,11%
Arbejdsdygtig borgere	6.545	6.594	-49

Ved sammenligning til samme periode i 2019, er ledigheden i september 2020, reduceret med 75 ledige for hele Qeqqata Kommunia.

Borgere der bliver registreret som ledige, bliver ud fra en vurdering fordelt i matchgrupper, hvor tallene bliver vist i tabelform herunder.

Ud fra de registreringer der er foretaget i september måned, fremvises tallene fordelt i køn på nedenstående tabel for Maniitsoq og bygder samt Sisimiut og bygder.

Tabel 2 – Fordeling af de ledige i matchgrupper:

September 2020	Sisimiut		Maniitsoq	
	Arnat / Kvinder	Angutit / Mænd	Arnat / Kvinder	Angutit / Mænd
Match gruppe 1	39	44	26	32
Match gruppe 2	25	24	7	15
Match gruppe 3	13	20	12	21

Der har været stor fokus på handleplaner i Sisimiut og i september måned er der afholdt samtaler med i alt 52 ledige, med henblik på udfærdigelse af handleplaner.

I september måned er der i Maniitsoq afholdt samtaler med i alt 7 nye ledige, med henblik på udfærdigelse af handleplaner. Udfærdigelse af handleplaner kører i dag som det skal og der bliver fulgt op på handleplanerne med tiden.

Herunder vises i tabelform, hvor mange der er i revalidering, flexjob eller jobtræning pr. dato.

Tabel 3 – Revalidering, flexjob og andre beskæftigelser:

	Revalidering	Flexjob	arbejdsprøvning	Afklaring/vm-forløb
Sisimiut	5	8	2	11
Maniitsoq	7	0	7	0

De 7 borgere der er i arbejdsprøvning i Maniitsoq, er deltagere til et projektforsøg der kører i samarbejde med velfærdsområdet. Deltagerne skal i uge 44 gennemgå et misbrugsbehandlingsforløb og kommer derefter i virksomhedsrevalidering.

Der har i perioden fra 1. januar til og med ultimo september 2020, været anvisninger af ledige til forskellige virksomheder, som vist i nedenstående tabel.

Tabel 4 – Anvisninger af ledige til beskæftigelse i forskellige virksomheder:

Anvisninger	Januar	Februar	Marts	April	maj	Juni	Juli	august	september
Sisimiut	28	11	3	15	16	2	5	5	7
Maniitsoq	30	49	19	59	58	28	36	26	17

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ledigheden kan have økonomiske konsekvenser for familieområdet med hensyn til udbetaling af offentlighedshjælp og for Majoriaq med hensyn til udbetaling af arbejdsmarkedsydelse. Der er til stadighed bestræbelser på, at sætte større fokus på at øge samarbejdet med virksomheder således, at flere borgere kan komme i jobtræning og revalidering og på den måde at kunne højne selvforsørgelse og formindske de økonomiske konsekvenser af hjælpeforanstaltninger i Qeqqata Kommunia.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at arbejdet med at få ledigheden reduceret er tilfredsstillende, det er vigtigt at samarbejdet med virksomhederne kører optimalt i forhold til de forskellige indsatser der er med til at få reduceret ledigheden. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Indstilling

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om ledighedsstatistikken for september måned 2020 til efterretning.

Afgørelse

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

1. Ledighedsstatistik ultimo september 2020
2. Matchgruffordeling for september 2020

Punkt 12 Orientering Borgmester beslutning for Udvalg for Uddannelse afgørelse vedrørende valg af næstformand for Udvalg for Uddannelse, forslag Paulus Christensen.

Afgørelse

Godkendt

Bilag

1. Borgmesterbeslutning af 05. November 2020 valg af nye medlemmer og stedfortræder til udvalg

Punkt. 13 Evt.

Indkaldelse af udvalget til besøg i Nalunnguarfiup Atuarfia i Sisimiut skal planlægges.

Indkaldelse af udvalget til besøg af musuem foreberedes i næste måned.

I Maniitsoq blev Pia Rosing ansat som fritidsinspektør.

I Sisimiut blev Tupaarnaq Kreutzmann Kleist ansat som fritidsinspektør pr. 1. December.

Mødet slutter kl.: 10:23