

Oversigt – Åbent møde:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden.

02. Mundtlig orientering fra administration

Punkt 2.1 ESDH, Nødherberg, Coronasituationen, Assistance fra Danmark, Byggeriet af familiecentret i Maniitsoq

03. Økonomisager

Punkt 3.1 Tillægsbevilling for børn og familie i Sisimiut

Punkt 3.2 Ansøgning om tillægsbevilling til 2 ufaglærte medarbejdere i Nødherberget i Sisimiut, efter forlængede åbningstider og opgradering af en stilling som faglært til leder. Sisimiut.

Punkt 3.3 Ansøgning om tillægsbevilling til bofælleskaber og beskyttede værksteder for handicappede, Sisimiut.

04. Generelle sager

Punkt 4.1 Godkendelse af kvalitetsstandarder for de forskellige kommunale støtteordninger

Punkt 4.2 Forslag til institutionsbesøg for Udvalg for Velfærd i 2021 & 2022

06. Orienteringssager

Punkt 6.1 Orientering om borgertilfredsundersøgelse samt initiativer, Sisimiut 2021

08. Eventuelt

Punkt 8.1 Eventuelt.

Mødet starter kl. 09:02

Deltagere:

Inuit Ataqatigiit

Juliane Enoksen, formand, Sisimiut
Agathe Fontain, Sisimiut

Siumut

Barnabas Larsen, Kangaamiut
Aqqalu Skifte, Maniitsoq, stedfortræder for Kirstin Olsen

Naleraq

Abel Enoksen, N, Sisimiut, stedfortræder for Paneeraq Olsen N

Fraværende med afbud:

Kirstine Olsen, S, næstformand,
Paneeraq Olsen, N

Fraværende uden afbud:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse

Godkendt.

02. Mundtlig orientering fra administration

ESDH, Nødherberg, Coronasituationen, Assistance fra Danmark, Byggeriet af familiecentret i Maniitsoq

Der orienteres om ovenstående punkter af direktøren.

03. Økonomisager

Punkt 3.1 Tillægsbevilling for børn og familie i Sisimiut

Journalnr. XX.XX.XX

Baggrund

Der er stigende anbringelser udenfor hjemmet, både i plejefamilier og døgninstitutioner, derfor ansøger Området for Velfærd at tilpasse budgettet for anbringelser. Der er også stor ventetid på døgninstitutioner, hvorfor der har været nød til at iværksætte projekter.

Derfor ansøges der budgetomplaceringer for i år, fra Driftpulje på familieområdet til takstbetalinger for private døgninstitutioner, og fra Professionelle Familiepleje til takstbetalinger for private døgninstitutioner.

Der ansøges om tillægsbevillinger for i år og overslagsårene til Plejevederlag, takstbetalinger for private døgninstitutioner, selvstyrejede døgninstitutioner og projekter.

Regelgrundlag

Iht. Qeqqata Kommunias kasse-og regnskabsregulativ punkt 3.3, har kommunalbestyrelsen beslutningskompetencen.

Faktiske forhold

Der er i øjeblikket 60 anbragte børn i alt, 35 i plejefamilier, 5 i selvstyrets døgninstitutioner og 20 i private døgninstitutioner, 2 har været på projekter og en er stadigvæk på en projekt. Der sker omrokeringer i døgninstitutioner engang i mellem, hvor allerede anbragte overgår fra selvstyrets døgninstitutioner til private døgninstitutioner og omvendt.

Anbringelse af børn udenfor hjemmet skal være det sidste udvej, hvis en række tiltag ikke er lykkedes. Det sker desværre for ofte pga. forskellige ting, det er ofte svært at samarbejde med forældre, hvor nogle gange vil forældrene slet ikke samarbejde.

Nogle gange er forebyggende tiltage desværre ikke nok fra kommunens side, da en kombination af manglende uddannelse hos sagsbehandlere og ubesatte stillinger besværliggøre mulighederne for fyldestgørende forebyggende tiltag.

Der er stor ventetid på døgninstitutioner, hvor nogle gange er det ikke længere er forsvarligt for barnet at lade dem blive hos forældre og plejeforældre er ikke passende til at passe barnet, derfor har man været nødsaget til at midlertidig anbringe enkelte børn i døgninstitutioner eller projekt ud i naturen.

Bæredygtige konsekvenser

Budgettet vil blive balanceret for 2021, 2022 og overslagsårene.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Kontonummer	Kontonavn	Bevilling	Omplacering	Tillægsbevilling	Ny bevilling
	Driftspulje på Familieområdet -				
551020100-0501015100-122141200-010580	Andre konsulenter	4.481	-4.481		0
	Børn med særlige behov – Professionel Familiepleje				
551020100-0501015140-122010100-010580	Månedsløn	1.222	-1.222		0
	Børn med særlige behov – Private døgningstuitioner -				
551020100-0501015170-122150400-010580	Tekstbetalinger selvejende institutioner, Grønland	12.604	5.704	6.441	24.749
	Børn med særlige behov – Plejeophold				
551020100-0501015120-122020100-010580	Vederlag (politikere, pleje, aflastning mv.)	2.522		2.221	4.744
	Børn med særlige behov - Selvstyrets Døgninstitutioner				
551020100-0501015150-122150100-010580	Takstbetalinger Selvstyrets institutioner	1.318		1.878	3.196
	Børn med særlige behov – Hjelpeforanstaltninger				
551020100-0501010000-122141200-010580	Projekter	0		2.200	2.200
	I alt		5.704	12.740	

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at balanceret budget vil være positivt for området, som er tilpasset til de love og forordninger der gælder i landet for resten af året og året efter.

Indstilling

Området for Velfærd Sisimiut indstiller til Udvalget for Velfærd at godkendelse,

1. Ansøgning om budgetomplacering på 4.481 t. kr fra Driftspulje til Familieområdet. og 1.222 t. kr. fra Professionel Plejefamilie, til takstbetalinger til Private Døgninstitutioner i henhold til tabel 1, omplacering er kun for i år.
2. Ansøgning om tillægsbevilling til plejevederlag for plejeforældre på 2.221.000 kr. i henhold til tabel 1, for i år og overslagsårene.
3. Ansøgning om tillægsbevilling til takstbetalinger til Selvstyrets døgninstitutioner på 1.878.000 kr. i henhold til tabel 1 for i år og overslagsårene.
4. Ansøgning om tillægsbevilling til takstbetalinger til Private Døgninstitutioner på 6.441.000 kr. i henhold til tabel 1 for i år og overslagsårene.
5. Ansøgning om tillægsbevilling til Projekter på 2.200.000 kr. i henhold til tabel 1, for i år og overslagsårene.

Afgørelse

Sagen returneres til kvalitetssikring i administrationen og skal op til næste udvalgmøde.

Bilag

1. Anbragte børn pris
2. Tillægsbevilling B&U

Punkt 3.2 Ansøgning om tillægsbevilling til 2 ufaglærte medarbejdere i Nødherberget i Sisimiut, efter forlængede åbningstider og opgradering af en stilling som faglært til leder. Sisimiut.

Journalnr.

Baggrund

Der ansøges om tillægsbevilling til 2 ufaglærte i Nødherberget, som følge af øgede åbningstider som blev godkendt af formandsbeslutning d. 10. februar 2021.

Lovgrundlag

Ingen

Faktiske forhold

Herbergerne i Sisimiut og Maniitsoq blev etableret den 15. januar 2021. Under indvielsesplanlægningen blev det besluttet at herbergerne åbner kl. 22:00 om aftenen og at brugerne skal være ude kl. 09:00 om morgenen.

Åbningstiderne er udvidet, så de er således:

At åbne kl. 19:00 om aftenen - og lukke kl. 12:00 ved middagen

Dermed er der tid til at udføre samtaler og vaske tøj.

Der er også ordensregler i huset, som betyder at der skal være stilhed i Nødherberget kl. 22 om natten, for at sikre at brugerne har muligheden til at slappe af, gå i seng tidligt og være udhvilet, samt at brugerne skal være oppe enden kl. 9 om morgenen for at sikre at de få en god start på dagen

Bilagene om ansattes timefordelinger er vedlagt.

Nuværende struktur i Nødherberg, er der ingen leder, men ligger under familiecenterlederens ledelse. Derfor ansøges der om at opgradere en stilling som leder af Nødherberg.

24. september 2020, blev det godkendt af kommunalbestyrelsen at der skal være 52 t. kr. til månedslønnet i om måneden, men det er ikke realiseret i budgettet, derfor står der 0 i månedslønnet.

Økonomiske og administrative konsekvenser

De to ufaglærte skal være en del af en skiftehold på 7 personale, hvor 2 er faglærte og i alt 5 ufaglærte.

Lønforholdene sker i henhold til de gældende aftaler i S.I.K.

Der er beregnet 242.898 kr. per ufaglært pr. år på lønudgifter, inkl. Aften og nattillæg, samt søndag og helligdagstillæg-

Derfor i alt 485.795 kr. for i år og overslagsårene, til konto: 551020202-0501035100-122010200-010580

Tabel 1, beregning

	Time	Aftentillæg	Nattillæg	Søndags- tillæg pr time	Helligdags- tillæg pr time	Helligdags- tillæg pr dag	I alt
Kr.	103	4,5	7,5	54,5	54,5	250,0	
Antal om året	2080	1248	1248	200	32	4	
I alt	214.240	5.616	9.360	10.900	1.744	1.000	242.898
						2 personale	485.795

Tabel 2, tillægsbevilling

Kontonummer	Kontonavn	Bevilling	Tillægsbevilling	Ny bevilling
	Nødherberg voksne			
551020202- 0501035100- 12210200- 010580	Timeløn	1.968	486	2.454

Faglærtens overenskomst er NPK aftale, hvor der ikke er særskilt afsnit for Nødherberge eller Herberge, men vi benytter §5 i overenskomstaftalen, som kan benyttes for væresteders ledere. Ledertillæg er 2.643,98 kr. Pr. Måned, derfor om året, 12 x 2.643,98 kr. = 31.727,76 kr.

Tabel 3, tillægsbevilling

Kontonummer	Kontonavn	Bevilling	Tillægsbevilling	Ny bevilling
	Nødherberg voksne			
551020202- 0501035100- 12210102- 010580	Månedsløn bagud	0	32	32

Bæredygtige konsekvenser

Det vil være bæredygtigt personalet i Nødherberget kan arbejde i 40 timer om ugen i gennemsnittet, så de kan nå at blive udhvilet.

Det vil skabe ro i Nødherberget at have en leder man kan henvende sig til, fra Nødherbergs personale, men også fra resten af Velfærdsområde, i forhold til samarbejde.

Administrationens vurdering

Området for Velfærd i Sisimiut vurderer at passende antal personale i Nødherberget vil forbedre mulighederne for at fastholde personale, samtidig med at de kan være med til at skabe fremgang for brugerne i Nødherberget, så det kan have deres egen bolig.

Indstilling

Området for Velfærd i Sisimiut indstiller til Udvalg for Velfærd

1. At godkende tillægsbevilling til 485.795 kr. for 2 ufaglærte til konto 551020202-0501035100-122010200-010580
2. At godkende tillægsbevilling på 31.727,76 kr. til ledertillæg for Leder af Nødherberg til konto 551020202-0501035100-12210102-010580

Afgørelse

Sagen returneres til kvalitetssikring i administrationen og skal op til næste udvalgmøde.

Bilag

1. Skema for Nødherberg
2. Lønberegning

Punkt 3.3 Ansøgning om tillægsbevilling til bofællesskaber og beskyttede værksteder for handicappede, Sisimiut.

Journalnr. 06.02.01

Baggrund

Bofællesskabet for voksne med handicap PISOQ har til og med juli 2021 haft merforbrug på 91,4%. Forbruget skal ligge på 58,3%, hvis forbruget er jævnt fordelt over året. Der søges om tillægsbevilling til budget og overslagsår for bofællesskabet PISOQ på kr. 10.486.444. Merforbrug skyldes, at der er kommet flere personale i det senere år og personalets overtid samt stigning af huslejepriser, derfor skal ansøgte tillægsbevilling være med til tilpasning af behovet for harmonisering af driften i kommende år.

Regelgrundlag

I afsnit 3.3 i Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ fremgår det, at kommunalbestyrelsen har bevillingsmyndigheden

Faktiske forhold

Forbruget skal ligge på 58,3% ultimo juli måned, hvis forbruget er jævnt fordelt over året. Forbruget i bofællesskabet PISOQ ligger på 91,4 % ud af bevilling på kr. 15.576,942 mio. kr., svarende til kr. 14.237.792,37. Det betyder, at der ultimo juli 2021 udvises et merforbrug på 33,1% svarende til kr. 5.155.967 ud fra periodisk bevilling.

Velfærdsudvalg	Oprindelig budget	Omlægninger	Tillægsbevillinger	Korr. Budget	Forbrug pr. 31. juli 2021	Forbrugsprocent	Restbudget
Bofællesskab PISOQ	15.576.942			15.576.942	14.237.792	91,4%	1.339.150
Beskyttet værested	3.907.990			3.907.990	1.776.132	45,4%	2.131.858
Værksted 2	-			-	2.334		- 2.334
Værested IVIK	310.644			310.644	38.271	12,3%	272.373

I henhold til gældende normeringsoversigt for Qeqqata Kommunia fra 2020, ligger normeringen i PISOQ på 88,8. I 2018 var der 94 klienter, som nu ligger på 115 klienter, dermed er der kommet 24 flere personale på baggrund af, at der er kommet 21 flere klienter.

Der har ikke været økonomisk tilpasning efter forhøjelse af månedslønnede, timelønnede og huslejestigning fra INI a/s, der har derfor været merforbrug under personale på grund af flere klienter, hvor forbruget ligner et merforbrug, da der har ikke været tilpasning af økonomiske udgifter.

Antal klienter 2021:

Voksne på bofællesskab	35
Voksne i eget hjem	42
Børn med støttepersoner	2
I alt	79

Betaling for husleje til INI a/s er steget med 20%. Der betales kr. 115.906,00 for 10 bofællesskaber og kontorer, hvor årlig bevilling ligger på kr. 1.391.520.

Bevilling til betaling af husleje på kr. 1.071.462 i konto 551040202-0501045300-122100300-010580 har haft en forbrug på kr. 836.559 inkl. august, svarende til 78,8 %, forbruget skal ligge på 66,7 %, hvis forbruget er fordelt jævnt for hele året. Under merforbruget har det været nødvendigt med dobbeltbetaling for husleje på grund af flytning til en anden, og da man skal betale for udskiftning af materialer, som betales gennem huslejebetaling. Der er behov for forhøjelse af den årlige huslejebetaling på kr. 1.390.872 med kr. 275.000, inkl. til dækning af vedligeholdelse, således der er behov for kr. 1.666.000.

Konto 551040202-0501040000-122100300-010580 uden bevilling har et forbrug på -271.199, og der arbejdes for at omplacere dette til ovennævnte konto, efter omplaceringen skal kontoen slettes, når omplaceringen er gennemført, vil forbruget på i den anden konto 551040202-0501045300-122100300-010580 ligge på kr. 1.107.758.

Tabel 1:

Antal klienter og støttepersoner i bofællesskaber og i byen:

Bofællesskaber	Beboere	Personale	Huslejebetaling pr. mdr.
Umiivitsiaq 3	3	6	Kr. 11.696,00
Umiivitsiaq 13	2	6	Kr. 11.511,00
Umiivitsiaq 23	3		Kr. 9.564,00
Umiivitsiaq 49	3	8	Kr. 9.414,00
Aqqartarfik 5-207	4	7	Kr. 10.180,00
Aqqartarfik 5-307	4	9	Kr. 10.180,00
Aqqartarfik 6-13	3	6	Kr. 7.064,00
Aqqartarfik 6-206	4	5	Kr. 10.180
Chr. B- 28-p Aqq. 13	1		Kr. 4.485,00
Chr. 28-p Aqq. 31	2	8	Kr. 10.184,00
Deichmannip Aqq. 8	6	15	Beboerne betaler selv.
Aqqartarfik 5-11 PISOQ kontor			Kr. 9.809,00
Deicahmannip Aqq. 8 personale kontor			Kr. 11.693,00
I alt	35	70	Kr. 115.906,00 pr. mdr.

I Umiivitsiaq 13 og 23 arbejder 1 holdleder, der er i alt 6 medarbejdere i de 2. Det betyder, at behovet er mindre i forhold til andre, derfor er antallet af personale færre.

Der er ingen personale i Chr. 28-9 Aqq. 13, grundet at beboeren er selvstændige, hvor personale dog tilser om beboeren har det godt.

Der benyttes flere personale til vidtgående handicappede og for dem der få krampe anfald, hvor det primært er 2 personale.

Antallet i det senere år for dem der bor i byen, som har behov for støtte:

	2018	2019	2020	2021	Antal personale 2021
Voksne i eget bolig	18	37	38	42	15
Børn som bor hos forældrene	9	8	8	2	9
I alt	27	45	46	44	24

Bevillingen for 2019 for den nye bofællesskab D-8 på kr. 1.401.000 er fjernet, og er omplaceret til bevillingen for månedslønnede under PISOQ.

Bevillingen på kr. 1.020.000 for 2020 til månedslønnede under beskyttede værksteder er i 2018 faldet til kr. 491.000, i sidste år i 2018 er den blevet forhøjet igen til kr. 808.000, derudover har man indplaceret kr. 20.000 som tilskud, dog er midlerne ikke tilpasset for antallet af personalet.

Forbruget for bofællesskab 2 og Værksted 1 skal i gennemsnit ligge på 66,7 % i august, forbruget ligger på 88,7%, dermed er der en merforbrug på 22 %.

4 støttepersoner i bofællesskab har barselsorlov, hvor man benytter vikarer til disse, derfor betaler man for 4 personale.

Forbrug til 20 månedslønnede:

Månedslønnede personale	Pr. måned	Pr. år
PISOQ i alt	433.321	5.199.846
Værksted i alt	78.614	943.363

I tidligere år har månedslønnede været færre, men flere personale, som har arbejdet i flere år har søgt om overgår til månedslønnet og blev godkendt, der pågår 2 ansøgninger om at overgår månedslønnet. Ufaglærte der ønsker at overgår til månedslønnet kører efter SIK overenskomst.

Der kan bruges flere personale for klienter der har behov, på baggrund af deres sundhed, også for at beskytte andre beboere, bliver tilsynet større. Dette på grund af, at man skal benytte 2 personale som sikkerhed1, når beboerne bliver alvorlige, bliver vrede og truende. Sådanne forhold kan ikke planlægges på forhånd, derfor kan det være svært at regne ud, hvor mange personale der skal benyttes.

Når der er sygefravær blandt personale, kan personalet der har arbejdet i 8 timer fortsætte med arbejdet, dermed kan de arbejde uafbrudt i 16 timer, det er disse der få udbetalt overtidsarbejde. For at undgå, at der sker for meget udskiftning og ansætte personalet som klienter ikke kender, er der flere personale der må fortsætter deres arbejde efter arbejdstiden, da klienterne er handicappede.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Det er nødvendigt at tilpasse budgettet til forbruget og behovet, derfor er der behov for tillægsbevilling for resten af året og overslagsårene.

Tabel 1:

Pisoq (bofællesskab 2): Konto 551040202

Kontonummer	Kontonavn	Bevilling	Omplacering	Tillægsbevilling	Ny bevilling
0501045300 122010102 010580	Månedsløn bagud	2.037		3.162.846	5.199.846
0501045300 122010200 010580	Timeløn	10.458.000		6.075.000	16.533.000
0501045300 122010303 010580	Merarbejde – timeløn	791.375		634.598	1.425.973
0501045300 122100300 010580	Huslejeudgifter datterselskaber og OPP aftaler (hvad er det?)	1.052.000		614.000	1.666.000

Bæredygtige konsekvenser

Det er vigtigt, at budgettet skal være rigtige, man har behov for smidig brug af personale, når man arbejder med handicappede, med det formål, at klienter og personale har trygge vilkår.

Administrationens vurdering

Området for Velfærd vurderer, at ændringen af Lov om Handicappede har medført flere klienter, selvom mange ældre der bor i eget hus nærmest ikke få hjælp. På grund af, at de personale der arbejder igen efter arbejdstiden er stabile, uden at anskaffe vikarer, dette er en fordel for beboerne, da de kan være i trygge omgivelser, også for at undgår, at man benytter vikarer, der ikke har så meget viden. Tidligere har man erfaring med at afspadsere overarbejdstimerne, hvor man har manglet mange personale, da personalet ikke har lyst til at man bare samler timer, og når man vil benytte disse, kan de gå ud over andre personale og har mere travlt. Til gengæld viser, at når man udbetaler overarbejdstimerne, bliver personalet mere stabile.

Med hensyn til beboerne i bofællesskaber, er de mental retarderede, nogle mere mental retarderede, hvor man kan sammenligne deres tankegang med børnene. Der kan dog være dage hvor den være frustrerede, hvor der kan være uroligheder på grund af, at man ikke vil indtage piller, hvor man ikke kan komme udenom, at der skal benyttes flere personale, da personalet og beboerne skal have trygge vilkår for at kunne beskytte andre.

Såfremt serviceringen skal køre godt, har Området for Velfærd bl.a. vision om, at der skal være en krav om uddannelse for holdlederne, da det må sikres, at plejen af beboerne skal foregå godt, også med det formål, at personalet kan højne til at blive motiveret og have kompetencer til samtaler. Mange personale starter arbejdet uden uddannelse og erfaring, og der benyttes megen tid til oplæring, som kan fylde meget for klienterne.

Indstilling

Området for Velfærd indstiller over for Udvalg for Velfærd:

1. At godkende tillægsbevilling på kr. 3.162.846 under konto 551040202-0501045300-122010102-010580 til bagudlønnede månedsløn.
2. At godkende tillægsbevilling på kr. 6.075.000 under konto 551040202 0501045300-122010200-010580 til timelønnede
3. At godkende tillægsbevilling på kr. 634.598 under kontor 551040202-0501045300-122010303-010580 til udbetaling af overarbejde
4. At der laves en tillægsbevilling på kr. 614.000 under konto 551040202-0501045300-122100300-010580 til Huslejeudgifter datterselskaber og OPP aftaler
5. At indstille sagen til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens endelige godkendelse

Afgørelse

Sagen returneres til kvalitetssikring i administrationen og skal op til næste udvalgmøde.

Bilag

1. Regnskabstal 1 halvår 2021
2. Normeringsoversigt for 2020 af Qeqqata Kommunia
3. Oplysninger fra Pisoq sendt gennem e-mail
4. Excel oversigt over klienter i Pisoq
5. Forbrug og budget 2021

04. Generelle sager

Punkt 4.1 Godkendelse af kvalitetsstandarder for de forskellige kommunale støtteordninger

Journalnr. XX.XX.XX

Baggrund

På baggrund af et ønske fra chefgruppen på velfærdområdet blev der dannet forskellige arbejdsgrupper i 2020, der hver især skal udarbejde kvalitetsstandarder for de støtteordninger, som kommunen har tilgængeligt ved de forskellige afdelinger på velfærdområdet. Arbejdsgrupperne som består af forskellige sagsbehandlere, som beskæftiger sig med støtteordningerne har udarbejdet forslag til kvalitetsstandarder, der beskriver støtteordningernes formål, omfang mv.

Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn
- Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 13 af 10. oktober 2019 om plejefamilier
- Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner mv.
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 32 af 26. juli 1994 om hjemmehjælp
- Landstingsforordning nr. 8 af 5. dec. 2008 om ændring af landsforordning om ældreinstitutioner
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap
- Landstingsforordning nr. 15, af 20. november 2006 om offentlig hjælp
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 7 af 21. februar 2020 af Inatsisartutlov om førtidspension
- Landstingsforordning nr. 2, af 12. maj 2005 om leje af bolig.

Faktiske forhold

Arbejdsgrupperne blev inddelt i nedenstående afdelinger og bestod af medarbejdere på tværs af forskellige kommunale arbejdspladser i både Maniitsoq og Sisimiut. Opsætningen på hæftet med kvalitetsstandarderne er inddelt på samme måde og indeholder kvalitetsstandarder for følgende støtteordninger:

- Børne- og familieområdet
 - Støtte- og kontaktpersonsordningen
 - Børnebisidderordningen
 - Plejefamilieordningen
 - Professionel plejefamilieordning
- Ældreområdet
 - Aflastningsordningen
 - Dagcenteret
 - Døgnhjemmehjælpsordningen
 - Hjemmehjælpsordningen
 - Kørsel til aktivitetstilbud
 - Madordningen
 - Plejehjem

- Handicapområdet
 - Hjælpemidler og boligindretning i hjemmet
 - Bisidderordningen
 - Støttepersonsordningen
 - Aflastningsordningen
 - Boligindretning i institutioner
 - Handicapbusordningen
- Bistandsområdet
 - Offentlig hjem

Kvalitetsstandarderne blev udarbejdet med én skabelon der er ens for alle afdelinger, med følgende indhold:

1. Støttens lovgrundlag
2. Hvilke behov støtten dækker
3. Hvor visitationskompetencen ligger
4. Hvem der kan modtage støtten
5. Formålet med støtten
6. Støttens omfang
7. Hvad der indgår og ikke indgår i støtten
8. Kompetencekrav til leverandøren
9. Hvem der leverer støtten
10. Valgmulighed mht. leverandøren
11. Opfølgning for støtten
12. Hvad støtten koster
13. Klagevejledning

Bæredygtige konsekvenser

Kvalitetsstandarderne vil være med til at sikre at der bliver en fælles forståelse for, hvad kommunens støtteordninger indebærer, og give borgerne et klarere indblik i bl.a. vilkårene for at modtage støtten.

Det giver også borgerne et indblik i, hvor kompliceret sagsbehandlingen kan foregå med eksempelvis udredning, individuelle vurderinger, udarbejdelse af en handlingsplan mv. og forhåbentlig skabe forståelse for sagsbehandlingstiden.

Kvalitetsstandarderne vil endvidere kunne fungere som arbejdsredskab for kommunens medarbejdere og give dem et standard, der skal i videst mulig omfang efterleves ved sagsbehandlingen eller leveringen af støtten.

Det vil ligeledes give leverandørerne indblik i hvad der forventes af dem, eksempelvis står der i kvalitetsstandarderne meget nøje hvad man forventer af plejefamilier og på den måde gør det klart at det ikke kun handler om plejevederlag. Men at der ligger store forpligtelser for plejefamilierne, bag plejeanbringelserne.

Det vil også gøre sagsbehandlingen mere effektivt, idet borgeren vil kunne henvende sig om konkrete støtteordninger i tanker og i forvejen have godt kendskab til omfanget, kravene mv. og på den måde gøre det nemmere for sagsbehandleren at arbejde for borgeren. Pårørende vil også få større indsigt i de støttemuligheder der er for deres pårørende og vil kunne hjælpe vedkommende med at få skaffet de nødvendige støtteforanstaltninger, som de har fået kendskab til gennem kvalitetsstandarderne.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Godkendelse af kvalitetsstandarderne forventes ikke at have økonomiske konsekvenser. Det forventes derimod at kvalitetsstandarderne vil tilvejebringe en effektiviseret administrativ sagsbehandling.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering at kvalitetsstandarderne vil tilvejebringe fælles forståelse for støtteordningerne mellem borgerne og kommunen, og dermed tilvejebringe bedre samarbejde parterne imellem.

Det vil også tilvejebringe en bedre sagsbehandling som er i overensstemmelse med lovens formål og på den måde implementere lovgivningen for de lovbundne støtteordninger efter hensigten.

Indstilling

Området for Velfærd indstiller over for Udvalg for Velfærd:

- At godkende kvalitetsstandarderne for de forskellige kommunale støtteordninger

Afgørelse

Godkendt og sagen sendes til orientering i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Bilag

1. Kvalitetsstandarder

Punkt 4.2 Forslag til institutionsbesøg for Udvalg for Velfærd i 2021 & 2022

Journalnr. 01.02.03

Baggrund

Tidligere Udvalg for Velfærd har ønsket og er kommet på besøg hos de eksterne kommunale og Selvstyreejede institutioner og andre myndigheder, hvor der er et samarbejde.

Den nyvalgte Udvalg for Velfærd ønsker at der fortsat skal foretages virksomhedsbesøg.

Regelgrundlag

Den Kommunale Styrelsesvedtægt og Forretningsorden for Udvalget for Velfærd.

Faktiske forhold

Det er givtigt at besøge egne kommunale institutioner, da dette er medvirkende til at skabe en bedre indsigt i deres daglige udfordringer. Det er ligeledes givtigt, at besøge Selvstyreejede institutioner og andre myndigheder for, at drøfte snitfladerne imellem os og dermed også at kunne fremme det tværfaglige samarbejde.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Hvis udvalget godkender udvalgsbesøg til Maniitsoq, skal rejseomkostninger for folkevalgte og administrationen søges til Økonomi udvalget.

Administrationens vurdering

Administrationen foreslår følgende virksomhedsbesøg på valgte datoer i tidsperioden fra kl.08:30 til 10:00

Udvalgs møder 2021 / 2022	Forslag Kangaamiut	Forslag Maniitsoq	Forslag fra Sisimiut
2021:			
14. oktober	Kommunekontoret		Familiecenter
8-12. november		Udvalgsbesøg Maniitsoq	
09. december			Pissarsarfik
2022:			Administrationen
13. januar			
10. februar			Tilioq
09. marts			Pisoq/Ivik
13. april			
11. maj			Isikkivik døgninstitution.
22. juni	Alderdomshjemmet		Plejehjemmet eller hjemmehjælpen

Der kommer forslag til udvalgsbesøg for resten af 2022 og starten af 2023 til udvalgets møde i maj måned og datoerne i 2022 kan ændres når møderækker for udvalget fastsættes i udgangen af året 2021.

Indstilling

Området for Familie indstiller overfor Udvalget for Velfærd
- at drøfte samt tage stilling til de fremlagte forslag

Afgørelse

Godkendt og der skal søges om dækning af rejseudgifterne i Økonomiudvalget.

Bilag

Ingen.

06. Orienteringssager

Punkt 6.1 Orientering om borgertilfredsundersøgelse samt initiativer, Sisimiut 2021

Journalnr.

Baggrund

Området for Velfærd har haft en antropolog studerende på praktik i perioden april-juni 2021 fra Department of Cultural Anthrology and Ethnology, Uppsala University fra Sverige og i den forbindelse har praktikanten fået en opgave i samråd med Velfærdschefen, at hun skulle lave en borgertilfredsundersøgelse til brug for yderligere opsporing af problemstillinger i forhold til Områdets ydelse af borgerservice

Regelgrundlag

Personalekompetenceplan

Faktiske forhold

Ledelsen på Velfærdsområdet er opmærksom på borgernes klage og utilfredshed omkring deres sagsbehandling som borgerne oplever på området. Derfor mener Ledelsen at det vigtigt at få kendskab til hvad borgerne er utilfreds med, så ledelsen kan få mulighed for at kunne forbedre serviceniveauet samt ændre metoder for at kunne dække borgernes behov for en fair behandling

Andre gange oplever området hvor en borger gå direkte til borgmester for at klage, men dette er direktionen også opmærksom på og prøver at følge kommandovejen hvorfor borgeren henvises tilbage til områdets ledere eller chefer, som tager sig af henvendelse og finder ud af hvad borgeren er utilfreds med. Borgerens sagsbehandling kigges nærmere og vurderes om borgerens sagsbehandling er blevet behandlet korrekt ud fra sociallovgivning samt finde ud af hvad borgerens budskab er og hvorfor borgeren fik afslag på sin henvendelse, hvis dette er tilfælde

Derfor er det vigtigt for ledelsen at kigge nærmere på medarbejdernes faglighed, egenskaber og kompetencer, idet området har flere sagsbehandlere som ikke er uddannet som socialrådgiver, og som har begrænset kendskab til kommunalsagsbehandling. Derved er ledelsen begyndt at afholde Tema-dage for medarbejderne siden november 2020 hvor fokuset handler om "Bedre borgerservice" – hvorfor dette kræver at kigge indad og vurdere selv "hvordan sagsbehandler jeg borgeren?". Der er aktiv deltagelse fra medarbejderne og selv Tema-dage afvikles på Sømandshjemmet, hvilket er godt for medarbejderne, da de få mulighed for at kunne drøfte det daglig udfordringer i forhold til indbyrdes samarbejde på tværs afdelinger samt manglende gensidig kommunikation.

Følgende spørgsmål drøfter grupperne under Tema-dagene:

- Hvordan synes vi selv vi er overfor borgerne?
- Hvis en borger skal gå med en resultat?
- Kommunikation med borgeren
- Hvilke værdier er vigtigst?
- Hvordan præsentere vi vores område?

Indtil videre har medarbejderne holdt 3 Tema-dage, hvorimellem lavede antropologstudenten sin undersøgelse.

I slutningen af august 2021 startede medarbejderne en kursus der er fordelt til 3 modul som handler om Medfødt sundhed og trivsel "3 Principper", og når denne afsluttes i midten af september, vil Området for Velfærd følge op på igangværende Temadage og vil færdiggøre udarbejdelse af værdier i forhold til Borgertilfredshed

Udover Temadagene afvikler området Teambuilding kvartalvis hvor medarbejderne skiftes til at arrangeret dagen, og for at forøge samhørighed, kommunikation og samarbejde inviteres medarbejderne fra Familiecenter.

Da antropolog studerende Marie Hoffmann startede på praktik laver Velfærdschefen aftale med Marie Hoffmann, at hun primært skal undersøge hvordan borgererne oplever deres sagsbehandling, da det er vigtigt element at få for at kunne udarbejde forandringsproces og forbedringer. Praktikanten har reklameret igennem Kommunens Facebook side samt har sagsbehandlere spurgt deres borgere om de gerne vil være med til undersøgelsen? – hertil har Marie Hoffmann fået 11 henvisninger og henvendelser, som gerne vil interviewes.

Praktikanten beskrev i sin notat at de fleste borgere er egentlig tilfredse med kommunen som helhed, og at de giver generelt udtryk for at de på nuværende tidspunkt har tillid til kommunen, dens sagsbehandlere og klagesystemet. Dog er der nogle problemstillinger som blev nævnt herom.

Problemstillingerne gå ud på at de aldrig få svar på deres henvendelser til kommunen omkring børn i deres nærmeste familie. Øvrige problemstillinger handler om deres henvendelser om egen nedsatte arbejdsevne, muligheder for opkvalificering, fysisk genoptræning og mentalt sprogundervisning. Endvidere blev det nævnt at flere henvendelser har været gentaget, med borgernes egne ord, utallige gange over halve og hele år. Ligeledes blev det nævnt at borgerne føler at ting trækker unødvendigt ud, og manglen på orientering i, hvor langt ens sag er kommet. En borger beskriver at der skal udfyldes et nyt stykke papir hver gang han skal mødes med sin sagbehandler, hvor andre siger at det føles som om sagen starter forfra igen og igen.

Endda fremkom borgeren med en forslag, at hjælpemidlerne som bestilles via kommunen kan med fordel uddeles via hjemmehjælpen, eller andre instansen, så sagsbehandleren ikke skal bruge deres i forvejen sparsomme tid på det.

Praktikanten fremkom med anbefalinger i forhold til problemstillinger såsom;

- At medarbejderne tager ansvar for deres opgaver, men også at de ikke overarbejdes.
- At omlægge og effektivisere arbejdsgange, for at lette medarbejdernes arbejde
- At medarbejdernes trivsel også fokuseres, for stress og sygemeldinger lægger et øget pres på hele personalegruppen

Endvidere har ledelsen på området revurderet Modtagelse ordningen som træder i kraft marts 2018 hvor formålet med dette var at forbedre serviceniveauet op til en resultatorienteret sagsbehandling, idet mange borgere på daværende tidspunkt venter helt op til 2-3 måneder for at få en samtale eller hjælp.

Ledergruppen på området har haft vedligeholdende møder omkring afdelingernes samarbejde på tværs samt fællesansvarlighed omkring Modtagelsen, og efter yderligere forklaringer under Temadagene, tog medarbejderne ansvaret og forpligtelser til sig, hvilket resulterede i at sagsbehandler fra hvert afdeling sidder i modtagelsen og behandler dagens henvendelser. Der er systematiseret, således alle få samme forståelse, og ansvaret om dagligdrift køres af afdelingslederne på tværs.

Områdets formål og prioritering er, at borgerne skal kunne forlade vores område og være tilfreds, eller har fået et svar på sit spørgsmål. Og dette betyder at vores medarbejdere er selv opmærksom på også hvordan de selv er overfor borgerne, hvordan kommunikationen fungerer. Endvidere er det

også aftalt at enhver medarbejder kan give sin kollega feedback hvis nogen har opmærksom på en forkert behandling, dette for at rette op på fejlen

Bæredygtige konsekvenser

Det vil være bæredygtige at vedligeholde medarbejdernes trivsel og indsatser, samt udføre vedvarende kurser indenfor kommunikation, sagsbehandling, kompetenceudviklende kurser indenfor samtaler, således borgerne kan føle at det bliver hørt og forstået, og få en fair sagsbehandling

Økonomiske og administrative konsekvenser

Det kræver at der søges om ekstra bevillinger til kursusmidler, idet midlerne på kr. 160.000 ikke rækker nok til at kunne udvikle medarbejdernes kompetencer, for det bliver alt for lidt kursusafholdelse med det beløb

Administrationens vurdering

Ledelsen vurderer at medarbejdernes engagement og interesse for forbedringer og forandringer spiller en stor rolle, og det kræver enormt god forklaringer overfor så mange medarbejdere som har forskellige meninger og holdninger, dog har det lykket for ledergruppen på Velfærdsområdet at være fælles om formålet og målsætningen og inddrage medarbejderne i processer, således medarbejderne også kan være med til at løfte opgaven

Ledergruppen har planer om at følge op på borgertilfredsundersøgelse, for at kunne få flest muligt svar, så ledergruppen kan danne flere billeder hvilke problemstillinger er overset og hvad der skal til for at kunne ændre og forbedre områdets borgerservice, idet disse 11 interviewes peger mere direkte bestemte afdelinger, hvilket også er godt at have

Medarbejdernes trivsel er vigtigt og det giver endnu mere effekt når de er glad for deres arbejde, hvilket ledergruppen vil fortsætte med løbende, samtidigt med at vedligeholde fokuset omkring servicering af borgernes henvendelser

Disse indsatser er starten på videreudvikling på området, som ledergruppen vil fortsat arbejde videre med

Indstilling

Området for Velfærd indstiller overfor Udvalget for Velfærd:

1. At tage orienteringen til efterretning

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Notater fra Temadag i november 2020
2. Notater fra Temadag i maj 2021
3. Notater fra Temadag i august 2021
4. Antropologstuderendes beskrivelse i forbindelse med borgertilfredsundersøgelse juni 2021

08. Eventuelt

Punkt 8.1 Eventuelt.

Intet.