

Oversigt – Åbent møde:

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden.

02. Mundtlig orientering fra administration

Punkt 2.1 Mundtlig orientering fra administrationen

03. Økonomisager

Intet

04. Generelle sager

Punkt 4.1 Bestilling af standard hjælpemidler til hjælpemiddeldepotet på adressen Niviarsiaq 8, Sisimiut

Punkt 4.2 Forslag til institutionsbesøg for Udvalg for Velfærd i 2022

05. Personalesager

Intet.

06. Orienteringssager

Punkt 6.1 Orientering om omplacering af hjemmehjælpskontoret til handicapområdet. Maniitsoq.

Punkt 6.2 Orientering om sammenlægning af Børn & Familie og bistandsdeling (Team 1). Maniitsoq.

Punkt 6.3 Orientering vedr. kursus for familie/pårørende til demente. Sisimiut

08. Eventuelt

Punkt 8.1 Eventuelt.

Mødet starter kl. 15:03

Deltagere:

Inuit Ataqatigiit

Juliane Enoksen, Formand, Sisimiut

Siumut

Kirstine Olsen, Næstformand, Sisimiut, deltager telefonisk

Barnabas Larsen, Kangaamiut, deltager telefonisk

Naleraq

Fraværende med afbud:

Fraværende uden afbud:

Agathe Fontain, Sisimiut

Jens M. Lyberth, Kangaamiut

Punkt 01 Godkendelse af dagsorden

Afgørelse

Godkendt.

02. Mundtlig orientering fra administration

Punkt 2.1 Mundtlig orientering fra administrationen

I forbindelse med ibrugtagning af ESHD, har ledelsen sammen med afdelingslederne været på et forandringsledelseskursus, i sidste uge. På nuværende tidspunkt de sammen med sagsbehandlerne i gang med GetOrganized kursus, som vil strække sig over de næste to uger. Efterfølgende vil der komme personale fra Selvtret, som skal sidemandsoplære sagsbehandlerne.

Der orienteres om corona-situationen fra Maniitsoq.

03 Økonomisager

Intet.

04 Generelle sager

Punkt 4.1 Bestilling af standard hjælpemidler til hjælpemiddeldepotet på adressen Niviarsiaq 8, Sisimiut

Journalnr. 47.13

Baggrund

Hjælpemiddeldepotet i Niviarsiaq 8 er oprettet til at opbevare hjælpemidler til borgere, som har behov for disse.

Der findes to kategorier af hjælpemidler: special hjælpemidler og standard hjælpemidler.

Special hjælpemidler er hjælpemidler, hvor specifikke mål og specielle behov gør at hjælpemidlet skal laves til den enkelte borger, det er f.eks. kørestole, ståstativer, el-kørestole og el-scootere.

Standard hjælpemidler er hjælpemidler med samme mål og mulighed for justeringer, så de passer til alle borgere, det er f.eks. rollator, krykker, plejesenge, hjælpemidler til personlig pleje, spisning og husholdning osv.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap § 8

§ 8. Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at personer med handicap modtager den nødvendige støtte, og at der eksisterer de nødvendige støttemuligheder for personer med handicap efter denne Inatsisartutlov.

Selvstyret bekendtgørelse om støtte til personer med handicap §§ 6, 8

§ 6. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til anskaffelse af et hjælpemiddel til en person med handicap, såfremt hjælpemidlet:

- 1) I væsentlig grad kan afhjælpe følgerne af personens handicap,
- 2) I væsentlig grad kan lette personens daglige tilværelse, eller
- 3) er nødvendigt for, at personen kan udøve et erhverv

Stk. 2. Støtte til anskaffelse af et hjælpemiddel kan kun ydes til udgifter, der væsentligt overstiger prisen for, hvad personer uden handicap sædvanligvis anskaffer til personlig brug og husholdning.

Stk. 3. Hjælpemidler kan tildeles som lån til brug.

§ 8. Kommunalbestyrelsen skal dække udgifter til reparation og vedligeholdelse af et hjælpemiddel, der er ydet støtte til efter § 6, såfremt reparationen eller vedligeholdelsen er nødvendig for, at hjælpemidlet kan fungere.

Stk. 2. Ved behandling af sager vedrørende stk. 1 skal kommunalbestyrelsen vurdere, om det økonomisk er mere hensigtsmæssigt at udskifte hjælpemidlet.

Faktiske forhold

Standard hjælpemidler er gode at have i forvejen og udleveres, når en borger med handicap har behov for det.

Ved at have standard hjælpemidler på depotet i forvejen, kan man spare både tid og penge på sagsbehandlingen af hjælpemidlet, når den skal bevilges til borgeren.

Dette skaber også både tryghed og tillid hos borgeren samt sparer tid og penge på levering. Ofte kan et standard hjælpemiddel tage 2-3 måneder, før den kommer til borgeren, men hvis man har standard hjælpemidlet på depotet, kan det udleveres inden for 1 uge fra henvendelsen.

Økonomiske konsekvenser

Behov for hjælpemidler:

Standard hjælpemidler til depot	DKK
Tilbud 62309	46.057,60
Plejesenge til depot	
Tilbud 62813	90.725,00
I alt	136.782,60

Formålskoder

Budget 2022	Afdeling	Formål	Art	Sted	Tekst
1.237.000,00	551040100	0501045500	12208100	010580	Hjælpemidler

Bæredygtige konsekvenser

Der bestilles mange hjælpemidler i løbet af 1 år og ofte indeholder bestillingerne kun ét eller få standard hjælpemiddel til en enkel borger.

Når der bestilles et hjælpemiddel er fragtprisen ca. 1.000 kr.

F.eks. hvis der bestilles 100 standard hjælpemidler på ét år, vil fragtprisen ligge på ca. DKK 100.000,00 årligt. Men hvis standard hjælpemidlerne bliver bestilt på én bestilling, vil fragtprisen ligge på DKK 4.500,00 – 10.000,00 årligt.

Det belaster også miljøet at sende 100 separate standard hjælpemidler om året, hvor det kan skæres ned til 2 eller 3 forsendelser om året, hvis det bestilles i en samlet ordre.

Administrationens vurdering

Personer med handicap har stort behov for hjælpemidler til at kunne leve et så normalt og meningsfuldt liv som muligt.

Standard hjælpemidler skal være let tilgængelig for at opfylde ovenstående krav.

Indstilling

Området for Velfærd indstiller overfor Udvalget for Velfærd at godkende,

1. Indkøb af standard hjælpemidler til depot på DKK 136.782,60

Afgørelse

Godkendt.

Bilag

1. Tilbud 62309 NDO Supply A/S
2. Tilbud 62813 NDO Supply A/S

Punkt 4.2 Forslag til institutionsbesøg for Udvalg for Velfærd i 2022

Journalnr. 01.02.03

Baggrund

Udvalget for Velfærd har ved sit møde den 14. september 2021 behandlet og godkendt virksomhedsbesøg for periode oktober 2021-juni 2022, men på grund af corona-restriktioner har det ikke været muligt at udføre besøgsplan. Idet corona-restriktionerne er nu fjernet frembringes besøgsplanen til videre behandling.

Regelgrundlag

Den Kommunale Styrelsesvedtægt og Forretningsorden for Udvalget for Velfærd.

Faktiske forhold

Det er givtigt at besøge egne kommunale institutioner, da dette er medvirkende til at skabe en bedre indsigt i deres daglige udfordringer. Det er ligeledes givtigt, at besøge Selvtjyreejede institutioner og andre myndigheder for, at drøfte snitfladerne imellem os og dermed også at kunne fremme det tværfaglige samarbejde.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Hvis udvalget ønsker at foretage et udvalgsbesøg til Maniitsoq, foreslås det fra administrationen at dette skal finde sted i forbindelse med et Kommunalbestyrelsesmøde i Maniitsoq. Administrationen har et udkast til et besøgsprogram som et vedlagt som et bilag. Evt. rejseomkostninger for folkevalgte og administrationen søges til Økonomi udvalget.

Administrationens vurdering

Administrationen foreslår følgende virksomhedsbesøg på valgte datoer i tidsperioden fra kl.12:00 til 13:00

Grundet sagsbehandlernes kursus i GetOrganized for periode 7-18 marts 2022 blev mødet med administrationen byttet med Alderdomshjemmet, således sagsbehandlerne også kan overvære udvalgets besøg på administrationen

Udvalgsmøder 2022	Forslag Kangaamiut	Forslag Maniitsoq	Forslag Sisimiut
7. marts	Alderdomshjemmet	Alderdomshjemmet	Alderdomshjemmet
4. April	Kommunen	Kommunen	Kommunen
9. maj			Familiecenter
27. juni			Pisoq/Ivik
5. september			Hjemmehjælp
10. oktober			Politi & Sundhedsvæsnat
7. november			Ældreråd / Handicapråd
5. december			Tilioq & Pissassarfik

Indstilling

Området for Velfærd indstiller overfor Udvalg for Velfærd
- at drøfte samt tage stilling til de fremlagte forslag

Afgørelse

Godkendt.

Bilag

1. Besøgsforslag i Maniitsoq

06. Orienteringssager

Punkt 6.1 Orientering om omplacering af hjemmehjælpskontoret til handicapområdet. Maniitsoq.

Journalnr. 02.01.00

Baggrund

Hjemmehjælpskontoret henhører direkte under Velfærdschefen i Området for Velfærd Maniitsoq. Hjemmehjælpskontoret er allerede placeret på Området for Velfærd. Der arbejdes henimod at placere hjemmehjælpskontoret under området der er tættere på klienter i henhold til deres behov, som er handicapområdet, formålet er at reorganiseringen af servicet træder i kraft senest 1.marts 2022

Faktiske forhold

Begrundelse for ændringen:

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 32 af 26. juli 1994

§2: Varig hjemmehjælp ydes til følgende borgere

- Ældre
- Med handicap
- Familie med handicappede børn
- Familiemedlemmer der har familie med handicappede børn som logerende
- Familiemedlemmer der har handicappede som logerende
- Langtidssyge

§3: Midlertidig hjemmehjælp ydes til følgende borgere

- Ramt af sygdom
- Gravide/fødsel
-

Midlertidig hjemmehjælp kan ydes til rekonvalescens i husstanden og at der ikke er voksne i husstanden, der vil kunne yde forsvarlig bistand.

Midlertidig hjemmehjælp kan ydes ved pårørende til alvorligt syge eller døende.

§ 6 Hjemmehjælpen administreres af kommunens sociale udvalg. Den daglige ledelse varetages af en af det sociale udvalgs udpeget leder.

Stk. 2 Den daglige ledelse kan bevilge hjemmehjælp i op til en måned.

Stk. 3 Kommunens sociale udvalg tager derefter stilling til hvorvidt hjælpen skal fortsætte, evt. hvorvidt den skal suppleres med anden hjælp.

§ 7 Det sociale udvalg er ansvarlig for koordinationen af hjemmehjælpernes samarbejde med øvrige myndigheder og brugere.

Formålet er

Den fleksibel ordning vil medføre lettere service, idet de fleste af klienter med behov for hjemmehjælp er fordelt over forskellige afdelinger indenfor Området for Velfærd.

Formålet er en mere tæt samarbejde med hjemmehjælpskontoret i forbindelse med servicering af ældre.

Endvidere skal man arbejde for at flytte støttepersoner for ældre til støttepersonskontoret.

Med hensyn til hjemmehjælpsordningen er der behov for opdateringer, idet relevante lovgivninger er blevet markant opdateret.

Når den henhører under området, vil henvisning og en nær sagsbehandling blive tydeligere for borgerne, som henvende sig, dermed vil sagsbehandlerne have mulighed for at henvise med udgangspunkt i lovgivningerne.

Vedr. personalet

Fuldt kendskab til klienterne og opfølgning.

Udnytte personalets kompetencer.

- Fælles fokus på klienter.
- Prioritering af sager
- Gensidigt motivation blandt ansatte
- Højne personalets kompetencer
- Personalet der lærer af hinanden
- Styrke personalet og samarbejdet
- Procesudvikling

Økonomiske og administrative konsekvenser

Med hensyn til hjemmehjælpsordningen, er en ansøgning om rådighedstillæg særskilt fremsendt.

Bæredygtig konsekvens

Lovmæssige krav kan tilrettes af sagsbehandler i form af tæt samarbejde.

Det vil medføre bedre udnyttelse af eksisterende sagsbehandlere på placeringsstedet, det vil blive nemmere at finde en løsning i samarbejde med eksterne samarbejdspartnere.

Administrationens vurdering

Området for Velfærd Maniitsoq vurdere, når hjemmehjælpskontoret placeres under servicering af handicappede til dagligt, opnås bedre sagsbehandling med udgangspunkt i viden og lovgivningen indenfor området.

Indstilling

Området for Velfærd Maniitsoq indstiller overfor Udvalg for Velfærd;

1. At orienteringen om omplacering af hjemmehjælpskontoret til handicapafdelingen gældende fra 1. marts 2022 tages til efterretning.
2. At sagen sendes som orienteringssag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelse

Afgørelse

Godkendt og sagen sendes som orienteringssag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelse.

Bilag

1. Organisationsdiagram

Punkt 6.2 Orientering om sammenlægning af Børn & Familie og bistandsdeling (Team 1). Maniitsoq.

Journalnr. 02.01.00

Baggrund

Områderne Børn og Familie (Team 1) og bistandsafdelingen afdelingen under Området for Velfærd i Maniitsoq har ellers været to adskilte afdelinger.

Ved at sammenlægge to afdelinger kan sagsbehandlingen fra bistandsafdelingen og Team 1 sagsbehandlinger af familier pågå med helhedsvurderinger ved at benytte to forskellige lovgivningsmuligheder, da sagsbehandlingen af disse to er sammenhængende.

Team 2 sagsbehandlere for plejefamilier og familier, vil flere tilsyn i anbringelsessteder for børn der er anbragte udenfor hjemmet blive mere muligt, og forældrene vil have bedre mulighed for at hjemtage børn, når forberedelserne til hjemtagelse af børnene bliver forbedret.

En af tiltagene vil være, at ift. de børn der må anbringes udenfor hjemmet, kan man anbringe børnene ved først ved at undersøge ressourcer hos børnenes egen familiemedlemmer, og anbringelsen hos plejeforældre sker først, såfremt barnet ikke kan anbringes hos familiemedlemmer eller plejefamilie, hvor døgninstitutionen skal være den sidste mulighed.

Faktiske forhold

Før Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børnene trådte ikraft, har vi kunnet bemærke, at der med hensyn til sagsbehandling af borgere vil være begrænset fuld sagsbehandling fra sagsbehandlere, da loven var for bredt for sagsbehandlere. Ledelsen af besluttet, at såfremt det skal være lettest for sagsbehandlere, skal der laves en reorganisering. Planlægningen har medført, at der kunne oprettes to teams pr. 1. januar 2018.

Familiesagsbehandler team 1.

Klienterne skulle være børnefamilier, som har behov for særlig støtte, bl.a. med risiko for anbringelse udenfor hjemmet af barnet.

Sagsbehandler for plejefamilier team 2.

Klienterne skulle være børnefamilier med børn der er anbragt udenfor hjemmet hos plejefamilier eller forskellige døgninstitutioner.

I starten har forhindringerne været, at loven om støtte til børn trådte i kraft, og derefter trådte Selvstyrets bekendtgørelse af 8. november 2017 i kraft og efter kun to år trådte Selvstyrets bekendtgørelse om plejefamilier af 10. oktober 2019 i kraft, efterfølgende vejledning til kommunale myndigheder af loven om støtte til børn af 2020, og derefter blev der afholdt kurset for sagsbehandlere omkring lovgivningen og det værktøjer der følger med.

Nuværende situation:

Børn og familie afdeling Team 1. For hele året 2021 har der været 319 underretninger om børn, hvor aktive sager pr. 1. februar 2022 var på 119 .

Sagsbehandlere for plejefamilie og familier Team 2, børn der er anbragt udenfor hjemmet i slutningen 2021 har været på i alt 38 børn.

Bistandsafdelingen. I det seneste 4 år er der afholdt kurser for arbejdsledige der får udbetalt offentlig hjælp, der for at vejlede dem til at blive selvforsørgende, hvor der blev afholdt koordineret personlig udviklingskursus.

Formål

At vi fokuserer mere på tydelige tilbud til familier, at vi parallelt med enesamtaler med familier tilbyder flere gruppesagsbehandling for familier med ens problemstillinger.

- Tydelige tilbud til familier, børn og unge
- Borgernes mulighed for at søge med udgangspunkt i deres egen behov.
- Tydelige rådgivningstilbud fra sagsbehandlerne

Vedr. personalet

Forskellige tilbud, der er udarbejdet i samarbejde med personalet og lederen i Familiecenteret der kan tilbydes til familier i Maniitsoq er klar til brug.

Fuldt kendskab til klienterne og opfølgning.

Udnytte personalets kompetencer.

- Fælles fokus på klienter.
- Prioritering af sager
- Gensidigt motivation blandt ansatte
- Højne personalets kompetencer
- Personalet der lærer af hinanden
- Styrke personalet og samarbejdet
- Procesudvikling

Økonomiske og administrativ konsekvens

Sammenlægning af Børn & Familie og bistandsdeling (Team 1). Administrationen forelægger til Økonomiudvalgets godkendelse at godkende ændring af løn- og ansættelsesvilkår med tiltrædelse pr. 1.januar 2022 for afdelingslederen.

Bæredygtige konsekvenser

Lovmæssige krav kan tilrettes af sagsbehandler i form af tæt samarbejde.

Det vil medføre bedre udnyttelse af eksisterende sagsbehandlere på placeringsstedet, det vil blive nemmere at finde en løsning i samarbejde med eksterne samarbejdspartnere.

Administrationens vurdering

Området for Velfærd i Maniitsoq vurderer, at der ved sammenlægge Børn og Familie afdeling og bistandsafdelingen, at sagsbehandlingen kan blive mere helhedsorienteret og mere smidig sagsbehandling af familier. Med udgangspunkt i viden og gældende lovgivning indenfor området.

Indstilling

Området for Velfærd Maniitsoq orienterer om følgende;

1. At sammenlægning af Børn & Familie og bistandsafdelingen gældende fra 1.januar 2022
2. At sagen sendes som orienteringssag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Afgørelse

Godkendt og sagen sendes som orienteringssag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelse.

Bilag

1. Organisation for Området for Velfærd

Punkt 6.3 Orientering vedr. kursus for familie/pårørende til demente. Sisimiut

Journalnr. 48.02

Baggrund

Sidste år påbegyndte man at planlægge kursus for familie/pårørende til demente i Sisimiut, i samarbejde med Pissassarfik. Formålet med kurset, at give familie til personer med demens viden om væremåde, som de kan være i tvivl om i den daglige liv med demente, idet det er tydeligt, at de mangler kursus om almen viden om demens.

Regelgrundlag

Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner mv.

Faktiske forhold

Under første planlægning blev kurset sat til efteråret 2021, men grundet personalemangel i Pissassarfik, blev kurset udsat til februar 2022. Kurset blev således afholdt den 12. og 13. februar 2022.

Pårørende der fik mulighed for at deltage til kurset er; en parter, barn til dement, barnebarn, en søskende, svigerinde og svoger til dement. Mulighed for tilmelding til kurset blev offentliggjort gennem Sivdleq og kommunens Facebook-side. Ergoterapeuten fra Pissassarfik var kursusinstruktør.

Der var lidt over 10 tilmeldte til kurset, som var; partnere og børn samt pårørende.

I henhold til kursusinstruktørens rapport: så gik kursusforløbet godt, og deltagerne følte at de fik ny viden og flere oplysninger.

Deltagerne har dog under drøftelserne nævnt at de oplevede skuffelser grundet manglende oplysninger om demente fra kommunen, at der ikke findes en konkret henvendelses-sted vedr. vejledning om daglige udfordringer, især for familier til en dement der stadig bor i eget hjem.

Økonomiske konsekvenser

Der var ingen større økonomiske konsekvenser, kun til leje af en lokal samt forplejning.

Bæredygtige konsekvenser

Som bekendt har der tidligere været ansat en demenskoordinator på alderdomshjemmet. Grundet at vedkommende flyttede, har stillingen været vakant lige siden.

Med dette som baggrund forespørges forstanderen på alderdomshjemmet, om der er mulighed for at en ansat kan tage en uddannelse som demenskoordinator? Og om man kunne tænke over en eller anden form for uddannelse for personalet.

Lederen af alderdomshjemmet kom med en besvarelse, at de finder det interessant at uddanne en ansat til demenskoordinator, men at dette p.t. ikke er planlagt idet diplom-uddannelsen er i Danmark og er dyrt.

Der er ud over dette planen at sende nogle ansatte på en demenskursus enten i juni eller november i Nuuk, at 1 til 4 ansatte deltager, afhænge af økonomiske ressourcer.

Administrationsvurdering

Kursusforløb for familie/pårørende til demente arrangeret af Området for Velfærd i samarbejde med Pissassarfik, med udgangspunkt i pårørendes daglige behov i forbindelse med deres liv sammen med demente, vurderes succesrigt.

Der opleves og er forståeligt at der er behov for en demenskoordinator i Sisimiut. Såfremt stillingen besættes af en med kendskab til emnet, ville dette skabe en god effekt for klienterne og deres pårørende.

Derfor finder Området for Velfærd det støtteværdigt at alderdomshjemmet uddanner en ansat som demenskoordinator.

Indstilling

Området for Velfærd indstiller overfor Udvalget for Velfærd;

1. At afholdelse af kurset for familie/pårørende til demente tages til efterretning.
2. At planlagte kursusforløb og uddannelse af ansatte i alderdomshjemmet vedrørende demens tages til efterretning.

Afgørelse

Taget til efterretning.

Bilag

1. Kursusemner og varighed.
2. Kursusinstruktørens rapport om forløbet.

Punkt 08 Eventuelt

Intet.