

**Oversigt – åbent møde:**

**Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden.**

**Økonomisager**

**Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, december 2020.**

**Punkt 2.2 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Maniitsoq, december 2020.**

**Punkt 2.3 Opnormering af område for uddannelse Maniitsoq**

**Generelle sager.**

**Punkt 3.1 Valg af næstformand**

**Punkt 3.2 Årsberetninger 2020 og årsplaner 2021 for Daginstitutioner i Qeqqata Kommunia.**

**Punkt 3.3 Punkt 3.3 undersøgelse og Renovering af B-905 kollegie 3**

**Orienteringssager.**

**Punkt 4.1 Orientering om afgørelse vedr. Borgmesterbeslutning for Udvalg for Uddannelses vedrørende valg af medlem for Udvalg for Uddannelse.**

**Punkt 4.2 Orientering formandsbeslutning om aftale mellem Qeqqata Kommunia og idrætshallen i Maniitsoq og Sisimiut om leje af idrætshallen i 2021**

**Punkt 4.3 Høringssvar fra Område for uddannelse vedr. Jobsøgningsydelse, ændring af Inatsisartutlov om Folkeskole samt pædagogisk udviklende fritidstilbud.**

**Punkt 4.4 Orientering fra centerledermøde.**

**Punkt 4.5 Orientering om formandens beslutninger i november og december 2020, vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft i Qeqqata Kommunia.**

**Punkt 4.6 Orientering vedrørende arbejdsledighed ved udgangen af december 2020 i Qeqqata Kommunia.**

**Punkt 5.1 Evt.**

Mødet startet kl. 08:33

*Deltagere:*

*Siumut Evelyn Frederiksen, Jakob Olsen, Ruth Heilmann.*

*Atassut*

*Inuit Ataqatigiit Carl Christian Olsen*

*Fraværende med afbud: Siverth K. Heilmann*

*Fraværende uden afbud:*

### **Punkt 1.1 Godkendelse af dagsorden**

**Afgørelse:**

Godkendt.

## **Økonomisager.**

### **Punkt 2.1 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut for december 2020**

*Journalnr. 06.01.02*

#### **Baggrund**

Området for Uddannelse fremlægger hermed budgetopfølgning for december 2020.

#### **Regelgrundlag**

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunua.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

#### **Faktiske forhold**

Forbruget skal ligge på 100 % hvis forbruget for december 2020 er jævnt fordelt over året.

Nuværende udgiftsfordeling er stadigvæk under justering med hensyn til flytte udgifter til det rette formålskonti, hvilket er blevet igangsat i november. Området for Uddannelse afventer stadigvæk at omposterings importeres til ERP system som skal behandles fra økonomi afdelingen.

Der har været en justering af fordelingen af 1. & 2. godkender for alle afdelinger.

I forbindelse med konvertering fra det gamle til det nye regnskabssystem har der været fejl i kontering af udgifter på særligt Skoleforvaltning, Fritidsområdet, daginstitutionsområdet og Majoriaq. Disse er i gang med at blive tilrettet af økonomiafdelingen og fremgår ikke af oversigten.

Konto 571 – Uddannelse Sisimiut + Bygder.

Balance budget 4. kv. 2020	Oprindeligt Budget	Omlaceringer	Tillægsbevillinger	Netto	Forbrug	Forbrugspot	Restbudget
571020100: SIS Fritid Stab	2.665.000			2.665.000	252.542	9,48%	2.412.458
571020201: SIS Ungdomsskolen Sisimiut					381.881		-381.881
571020202: SIS Musikskole	1.610.000		12.000	1.622.000	1.316.494	81,16%	305.506
571020203: SIS Fritidsundervisning Sisimiut	310.000			310.000	423.253	138,47%	-119.253
571020204: SIS Fritidsundervisning Kangerlussuaq	86.000			86.000	71.984	83,70%	14.016
571020205: SIS Fritidsundervisning Sarfannguit	78.000			78.000	6.339	8,13%	71.661
571020206: SIS Fritidsundervisning Ililleq	46.000			46.000	5.113	11,12%	40.887
571020301: SIS Sukorsit Sisimiut	2.644.000			2.644.000	3.111.632	117,69%	-467.632
571020302: SIS Svømmebadet Sisimiut	732.000	-700.000		32.000	21.352	23,21%	70.648
571020303: SIS Fritidsklub Kangerlussuaq	1.220.000			1.220.000	1.055.035	86,48%	164.965
571020304: SIS Skolepasning Kangerlussuaq	543.000			543.000	710.692	130,88%	-167.692
571020305: SIS Skolepasning Sarfannguit					9.229		-9.229
571020401: SIS Kultur og Folkeoplysningafd	530.000	800.000		1.390.000	413.582	29,75%	976.418
571020402: SIS Amerloq	207.000		6.000	213.000	118.397	55,59%	94.603
571020501: SIS Bibliotek Sisimiut	1.297.000			1.297.000	1.202.146	92,69%	94.854
571020502: Bibliotek Kangerlussuaq	151.000			151.000	104.571	69,25%	46.429
571020503: SIS Bibliotek Sarfannguit	16.000			16.000	17.827	111,42%	-1.827
571020504: SIS Bibliotek Ililleq	16.000			16.000	3.678	22,99%	12.322
571020601: SIS Lokalmuseum Sisimiut	1.958.000			1.958.000	1.834.741	93,70%	123.259
571020801: SIS Tilskud F-K formål Sisimiut	8.845.000	51.000	12.000	8.908.000	11.384.723	127,80%	-2.476.723
571020802: SIS Tilskud F-K formål Kangerlussuaq	77.000			77.000	103.494	134,41%	-26.494
571020803: SIS Tilskud F-K formål Sarfannguit	243.000			243.000	35.487	14,60%	207.513
571020804: SIS Tilskud F-K formål Ililleq	202.000			202.000	46.363	22,95%	155.637
571020901: SIS Idrætshallen Kangerlussuaq	1.951.000	-51.000		1.900.000	1.430.110	75,27%	469.890
571030100: SIS Skole Stab					14.500		-14.500
571030200: SIS Skoleforvaltning	2.597.000	-705.000		1.892.000	2.573.617	136,03%	-681.617
571030301: SIS Minngortuunnguup Atuarfia	32.372.000	782.000		33.154.000	34.813.272	105,00%	-1.659.272
571030302: SIS Nalunnguuarfiup Atuarfia (Skole 2)	33.717.000	76.000		33.793.000	34.122.555	100,98%	-329.555
571030303: SIS Qinnuata Atuarfia Kangerlussuaq	8.153.000	16.000		8.169.000	8.000.995	97,94%	168.005
571030304: Skole Sarfannguit	2.314.000	4.000		2.318.000	2.906.303	125,38%	-588.303
571030305: SIS Skole Ililleq	1.879.000	3.000		1.882.000	1.822.856	96,86%	59.144
571040100: SIS Dagsinstitutioner Stab	617.000		100.000	717.000	62.279	8,69%	654.721
571040201: SIS Nuka Sisimiut	4.538.000		30.000	4.568.000	4.574.612	100,14%	-6.612
571040301: SIS SISI Sisimiut	3.703.000		9.000	3.712.000	3.303.394	88,99%	408.606
571040401: SIS Naasoq Sisimiut	3.242.000		18.000	3.260.000	3.104.896	95,24%	155.104
571040402: SIS Sikkersoq Sisimiut	3.219.000		36.000	3.255.000	3.948.483	121,31%	-693.483
571040501: SIS Naalu Sisimiut	4.354.000			4.354.000	4.495.752	103,26%	-141.752
571040502: SIS NajalAleqa Sisimiut	3.481.000		12.000	3.493.000	3.469.155	99,32%	23.845
571040503: SIS Ungannuuaq Sisimiut	3.453.000		21.000	3.474.000	3.392.707	97,66%	81.293
571040504: SIS Nuniaffik Sisimiut	4.557.000		15.000	4.572.000	4.835.467	105,76%	-263.467
571040505: SIS Kanaartaq Sisimiut	4.511.000		36.000	4.547.000	4.773.897	104,99%	-226.897
571040506: SIS Uiaq Sisimiut	4.514.000		18.000	4.532.000	4.369.712	96,42%	162.288
571040507: SIS Nuka Kangerlussuaq	4.018.000			4.018.000	4.734.778	117,84%	-716.778
571040601: SIS Nasunnguuaq Sarfannguit	1.331.000			1.331.000	1.082.563	81,33%	248.437
571040602: SIS Nuunu Ililleq	1.205.000			1.205.000	1.273.353	105,67%	-68.353
571040603: SIS Kommunal Dagpleje Familier	1.114.000		300.000	1.414.000	958.660	67,80%	455.340
571050100: SIS Qeqqani MISO (Psykolog)	3.628.000		12.000	3.640.000	3.092.263	84,95%	547.737
571060100: SIS Majoriaq Stab	4.759.000			4.759.000	4.760.589	100,03%	-1.589
571060200: SIS Kollegium Sisimiut	369.000			369.000	185.761	50,34%	183.239
571060300: SIS Nutaaliorfeeraq værkstedsforløb					489.787		-489.787
571060400: SIS Arbejdsmarkedsområdet	7.154.000			7.154.000	5.481.274	76,62%	1.672.726
<b>Hovedtotal</b>	<b>170.346.000</b>	<b>276.000</b>	<b>637.000</b>	<b>171.259.000</b>	<b>170.690.145</b>	<b>99,67%</b>	<b>568.855</b>

Området for Uddannelse i Sisimiut har i 4. kvartal et samlet forbrug på 170.690.145 kr. hvilket svarer til 99,67%

### **Daginstitutioner Sisimiut + Bygder.**

#### **Konto 57-10-4 Daginstitutioner Sisimiut + Bygder.**

Kontering ude på daginstitutionerne med ERP har været problematisk, da der kan være misvisende konteringsmulighed. Der ønskes en budget med en forståelig kontoplan, så fejlkontering kan minimeres. Der er fortsat rekrutteringsvanskeligheder med faguddannet personale. Timeløn samt faste og løsevikaer viser forbrug på timeløn. Tilsvarende viser månedsløn bagud betydelig mindre forbrug.

#### **Daginstitutioner Stab - 8,69%**

57-10-40-100 Fælles konto

Bespisning, forbrug på 76,42%

Indtægter ved takstopkrævninger budgetteret til kr. 3.800.000 er der kr. 286.277 ekstra takstindtægt.

Kursus aktivitet har stået stille pga. covid-19. Tillægsbevilling til snerydning fælles tagrydning m.m. kr. 100.000 viser ingen forbrug.

#### **Nuka 100,14 %**

57-10-40-201

Timeløn samt faste og løsevikaer viser forbrug på timeløn på 165,12 %. Der er nu ansat uddannet personale, hvor forbrug på månedsløn bagud er på 58,80 %. Rengøringsartikler har en højere forbrug pga. covid-19. Ved rekruttering og ansættelse af personale ude fra viser en fejlkontering, som skal omkonteres til rette.

#### **Sisi 88,99 %**

57-10-40-301

Der ses en lille overforbrug i timeløn på 112,60 %. Der er nu ansat uddannet personale, hvor forbrug på månedsløn bagud er på 58,17 %. Rengøringsartikler har en højere forbrug pga. covid-19. Institutionen har anskaffet hard- og software og er ved at køre optimal. Hvorfor forbrug til anskaffelser af edb ses på balancen som overforbrug.

#### **Naalu 103,26 %**

57-10-40-501

Som følge af Covid-19 er forbrug af rengøringsartikler steget betydeligt. Institutionen har anskaffet hard- og software og er ved at køre optimal. Hvorfor forbrug til anskaffelser af edb ses på balancen som overforbrug. Naalu oplevede i foråret flere frostskaer i kloak, som nu er forbedret.

#### **Naja/Aleqa 99,32 %**

57-10-40-502

I starten af året har der været merforbrug for timelønnede på grund af barsel og sygedage. Der er nu ansat leder samt andet uddannet pædagogisk personale. Som følge af Covid-19 er forbrug af rengøringsartikler steget betydeligt. I efteråret har der været desværre hærverk især mod vinduerne i flere omgange. Naja/Aleqa og i løbende reovering og udskiftning af materiel og installation.

**Ungaannguaq 97,66 %**

57-10-40-503

Institutionen har nu anskaffet hard- og software og er ved at køre optimal. Hvorfor forbrug til anskaffelser af edb ses på balancen som overforbrug. Som følge af Covid-19 er forbrug af rengøringsartikler steget betydeligt. Der er fortsat rekrutteringsvanskeligheder med faguddannet personale. Timeløn samt faste og løsevikaer viser forbrug på timeløn på 150,53 %.

**Nuniaffik 105,76 %**

57-10-40-504

Køb af inventar og materiel samt inventar konto er betydeligt overskredet. Nuniaffik har i sommers været nødt til at udskifte en del slidt materiel og inventar samt lyd-dæmpende materiel. Timeløn samt faste og løsevikaer viser forbrug på timeløn på 120,39 %.

**Kanaartaq 104,99 %**

57-10-40-505

Som følge af Covid-19 er forbrug af rengøringsartikler steget betydeligt. Timeløn samt faste og løsevikaer viser forbrug på timeløn på 153,26 %. Der er fortsat mangel på uddannet personale, hvor forbrug på månedsløn bagud er på 52,60 %.

**Uiaq 96,42 %**

57-10-40-506

Som følge af Covid-19 er forbrug af rengøringsartikler steget betydeligt. Der er fortsat rekrutteringsvanskeligheder med faguddannet personale. Timeløn samt faste og løsevikaer viser forbrug på timeløn på 136,32%. Tilsvarende viser månedsløn bagud på 54,13 %.

**Sikkersaq 121,31%**

57-10-40-402

Som følge af Covid-19 er forbrug af rengøringsartikler steget betydeligt. Timeløn samt faste og løsevikaer viser forbrug på timeløn på 145,14%. Tilsvarende viser månedsløn bagud på 86,42%. Der har indendørs været håndværkerudgifter til udskiftning af nedslidte gulve. Ansættelse af udefra komne leder har betydet øgede rekrutteringsomkostninger. Anskaffelse af tidssvarende IT-udstyr har været nødvendig.

**Naasoaq 95,24 %**

57-10-40-401

Ingen bemærkninger.

**Nuka Kangerlussuaq 117,84%**

57-10-40-507

Som følge af Covid-19 er forbrug af rengøringsartikler er konteret under sygeplejeartikler. Rekruttering af udefra komne har betydet merudgift. Timeløn samt faste og løsevikaer viser forbrug på timeløn på 126,75%. Tilsvarende viser månedsløn bagud på 73,01%.

**Naasunnguaq Sarfannguit 81,33 %**

57-10-40-601

Udskiftning af vvs samt el materiel viser en høj forbrug. Ellers en fin konto udtag. Under sommerperioden har der kun været 3-4 børn. Som følge af Covid-19 er forbrug af rengøringsartikler steget.

**Nuunu Itilleq 105,67 %**

57-10-40-602

Som følge af Covid-19 er forbrug af rengøringsartikler steget betydeligt. BESPISNING forbrug 110,79% opvejes med konto Grønlandsk proviant/råvare indkøb skal også bruges.

**Dagplejere 67,80 %**

57-10-40-603

I starten af året har der været merforbrug for timelønnede på grund af orlov ved sygdom i familien. Fælles indkøb af madvarer i KNI Engros kan anbefales.

**Skolevæsenet Sisimiut + Bygder**

**Skoleforvaltningen**

Har samlet forbrug på 136,03%

Der har ikke været noget udsædvanlig forbrug i december. Overforbruget på månedsløn skyldes at tilretningen for udgifter der ved en fejl har været konteret på skoleforvaltning endnu ikke er gennemført. Det forventes at vi får refusion fra udgifter til kurser til medarbejdere fra Kivitsisa, i løbet af februar.

**Minngortuunnguup Atuarfia 105%:**

Skolens procentforbrug ligger lidt over de 100% som det skulle være såfremt forbruget var jævnt fordelt over året.

Der er i første halvdel af budgetåret 2020 foretaget en række store investeringer, som påvirker procentsatsen.

I forbindelse med Covid-19 har skolen har et stort merforbrug på rengøringsartikler, hygiejneartikler og sygeplejeartikler, hvilket betyder en udgift noget højere end budgetteret.

Minngortuunnguup Atuarfia har et mindre overforbrug på månedsløn for lærere. Det skyldes primært at skolen har måtte ansætte yderligere personale i forbindelse med oprettelse af en ekstra specialklasse frem til sommeren 2020 uden tilsvarende budgetregulering.

Desuden har skolen fra 1. august 2020 fået en elev, som skal have fuldtidsstøtte af ekstra støtteperson, som vi ikke har haft mulighed for at tage højde for i vores budgetlægning. I forbindelse med det kommende budget vil der blive søgt de fornødne midler, men det vil først kunne bevilliges fra det kommende skoleår; dvs. fra 1. august 2021.

Skolens lønudgifter vil være under pres i det kommende halvår, idet skolen vil have 11 medarbejder med nedsat tid pga. alder, hvor skolen har den fulde lønudgift uden at skolen bliver kompenseret for dette i skolens budget.

Der er et pænt overskud på vikarkontoen samt andre lønkonti på lærerområdet, som kunne modsvare en del af overforbruget på lærerløn. Derfor går Minngortuunnguup Atuarfia i budgetår 2020 i henhold til ovenstående ud med et mindre underskud i personalelønningerne i forhold til det bevilligede.

Desuden er balancen påvirket af den manglende mulighed for at kunne bogføre på den centrale bESPISNINGskonto. Skolens resultat vil kunne forbedres med et beløb i omegnen af 600.000 kr., såfremt den korrekte kontering var mulig.

**Nalunnguuarfiup Atuarfia: 100,98%**

Der er ordnet, så skolen kan splitte regninger mellem forskellige brugere, hvilket er en stor lettelse i den daglige regnskabsføring.

Forbrugsprocenten er på 100,98 % og dermed lidt for høj. En gennemgang af konti viser, at der stadig mangler refusion mellem

- Konto 122130200 Besisning, hvor der skal tilbageføres penge til skolen i forhold til madpakkeordningen.
- Der mangler refusion fra MISI for elever, der bliver indskrevet i specialklasserne i løbet af året.
- Der undersøges om mulig refusion fra Ilinniarfissuaq for ansat lærer i decentral læreruddannelse.

Udsving på enkelte konti:

Konto 122010100 Månedsløn er udtryk for en anden balance mellem forud – og bagudlønnede. De samlede lønudgifter er rimelig balance.

Konto 122090400 Rengøring har et mindre merforbrug på ca 8%. Der har været et større merforbrug, som er minimeret gennem året.

Konto 12250200 Bohaveflytning. Der forventes fortsat en varslet merudgift på knap 100.000 kr. i forhold til bohaveflytning mm.

Konto 122100100 Lejeudgifter midlertidige lejeaftaler under 12 mdr. Vi har konteret flere udgifter til kopimaskiner på denne konto. Udgifterne vil vi fremover gerne kontere mellem flere konti, så det er tydeligere, om det er leasingaftaler, afgifter, forbrug eller andre udgifter i forbindelse med kopimaskinerne.

Konto 122141100 IT-konsulenter. Beløb afsat til indkøb af App's til I-pad mm. Der er aftalt budgetlægning for IT-området, som afventer før nyindkøb.

Den samlede gode balance skal også ses i lyset af manglende kursusudgifter. Desuden er konto 122080900 Undervisningsmaterialer kun belastet med 44 %. Vi ønsker ikke at spare på elevernes undervisningsmaterialer.

Jeg ser gerne, at budget og regnskab balancerer på alle konti vedrørende eleverne og deres undervisningsmaterialer, lærernes kursus og efter- videreuddannelse, da disse aktiviteter er skolens kerneopgave.

### **Qinnguata Atuarfia:**

#### **Itilleq Atuarfia: 99,86%**

8. klasse har i foråret 2020 været på studierejse i Nuuk, hvorfor der er merforbrug på baggrund af rejse, kost og logi for læreren.

Der er madordning for eleverne på skolen. Der er varme retter 2 gange om ugen. I skolestarten i august spiste eleverne også grønlandske provianter, som de selv har samlet som forråd.

Materialer til formning og håndarbejde der er bestilt, er kommet i dobbelt portion, og eftersom man som bygdeborger ikke kan undværes sådanne materialer, er udgiften stor.

Og eftersom vores radioanlæg er meget dårlig og er blevet for gamle, har vi fået dem udskiftet ud, og har nu fået nye.

Vi har ligeledes fået udskiftet tanken i oliefyrrummet, der på grund af at den er blevet gammel, slukker med korte mellemrum og bruger for meget.

Vikarer benyttes ved kurser, rejser eller ved sygdom.

Vi har haft besøg af en IT konsulent og en anden konsulent.



### **Sarfannguit Atuarfia: 125,38%**

Bilag fra Sarfannguit Atuarfia. Økonomiforholdet for skolen i Sarfannguit har været meget frustrerende i året 2020. Det har været nødvendigt med vikar for en der er holdt op på grund af sygdom.

Vi har fået en ny medarbejder, hvor flytning også har medført merrforbrug. Vi har været nødsaget til at ansætte medarbejder til en ny elev udenom skolepasningskontoen, da der ikke er nogen til at passe en ny elev efter skoletid. Klubben for børn om eftermiddagen er blevet afholdt fra skolens konto, ligeledes er vi blevet bekendt med, at vi har afholdt løn for medarbejderne i ungdomsklubben. Vi er også blevet bekendt med, at det er fejlnoteret, da det er fritidsvirksomheden der skal betale for dette. Det har været for dyrt for os med hensyn til materialer til madordningen til skoleelever fra Arctic Import. Ligeledes har undervisningsmaterialer givet merforbrug. Lærernes overtid har også givet anledning til større merforbrug. Overtimerne til 3 ud af 4 normeringer giver anledning til overtimer. Forventet forbrug af bespisning til elever vises ikke i kontoen. Med håb om bedre forhold i 2021, uden merforbrug.

### **MISI: 84,95%**

Det samlede forbrug er ikke overskredet, men vi er opmærksom på ekstraforbruget i forhold til personalepleje.

### **Fritidsvirksomhed Sisimiut og bygder.**

Fritidsundervisning og aftenskole er godt igang i Sisimiut, derfor er der forbrug på lønninger til undervisere.

### **Biblioteksvæsenet**

Forbruget for Bibliotek ligger på 92,69% i december måned.

Forbruget til lønninger samt artikler holder inden for bevillinger.

### **Sukorsit: 117,69%**

De man primært skal bemærke af omkostninger i december måned er følgende:

- IT opgradering.
- Der er indkøbt papirhåndklæder og håndsprit, hvor udgiften har været højere.
- Musikskolen har også haft lidt udgifter. Der er ret mange børn og unge der benytter musikskolen.
- En regning som ellers skulle være betalt i 2019 angående redningsveste, er først med i udgiftsposten for 2020.
- Derudover har der været udgifter til indendørs forbedringer, f.eks. for Sofa, indendørs maling, så personalet foretager selv maling.
- Udgifter til timelønnede vikarer er blevet forhøjet.

### **Museum**

#### **Faktiske forhold for 5710020601 SIS Lokalmuseum Sisimiut**

Forbruget for Sisimiut Katersugaasivik ligger på 93,70 % i december måned.

Katersugaasivik har ikke haft en fast leder i både august og september, hvorfor man kan se, at kontering samt formålsskonto har i starten været forvirrende for de nye medarbejdere. Sisimiut

museum har ligeledes informeret om forskellige kontering, især Brændstof skal justeres ordentligt, da man konterer den til Varme i stedet for Brændstof. Baggrund er, at nuværende udgiftsfordeling skal flytte udgifter til det rette artskonto førnævnt Brændstof.

Ultimo december 2020 har Sisimiut Museum sendt en forslag til Budget 2021, både for Kangerlussuaq Museum, men også for Sisimiut Museum, da man kan se at der vil være en del udgifter i Kangerlussuaq Museum, når man skal åbne den forny til borgerne.

I december har der være udgifter til:

Udgifter ifølge med. Juleklip for borgerne, udgifter til den kommende digitaliseringsrum og bibliotek med digitaliseringsudstyr samt håndværksarbejde. Udgifter til indkøb af bøger og plakater til museumsbutikken. Derudover indkøb af dele til Ulo'er.

### **Musikskolen: 81,16%**

I henhold til det fremsendte materiale holder Serravik sig inden for budgetrammen.

Der er brug for en gennemgang af konti således at budgettet fremadrettet stemmer overens med det faktiske forbrug. Der blev under den gamle kontoplan lavet ønske til omplacering inklusiv overslagsårene som afspejler dette, men det blev ikke ført igennem før indførelsen af ERP. Derfor vil det være ønskeligt med en gennemgang og genprioritering af budgettet når der er kommet styr på systemet og Serravik igen får fremsendt egne fakturaer til kontering.

Nuværende udgiftsfordeling er stadigvæk under justering med hensyn til flytte udgifter til det rette formålkonti og afdelingsnummer, hvilket er blevet igangsat i november og færdigbehandlet i december

### **Kultur Sisimiut & bygder:**

Der er ikke særlige at bemærke under Kultur og oplysning, da forbruget ligger på 29,75%.

### **Majoriaq:**

Forbruget for Majoriaq pr. 4 Kvartal ligger på 100 %. Konto 122010102 Månedsløn ligger på 105,06%, men konto 122070200 418 t. kr., konto 122010102 og konto 112030200 410 t. kr. Opmuntringspriser er ikke medtaget i månedsløn.

Konto 122010200 timeløn er ikke medtaget i budgettet, der har indhold på 785 t. kr., der ansættes medhjælpere efter behov.

Forbruget på kollegier ligger på 50,34%. Dette skyldes forsigtigt forbrug.

Nutaaliorfeeraq forbrug til materialer på 469 t.kr. og personaleløn på 606 t. kr. Projekttilskud fra Qeqqata Kommunua 1.388 t. kr. Grønlands Selvstyre 853 t. kr.

Forbruget på arbejdsmarkedsydelse ligger på 77,63 %, forbruget på sygedagpenge med forbrug på 116,23 % t.kt.

Forbruget til revalideringsforløb ligger på 17,20 %, dette skyldes for få arbejdsklare. Forbruget på arbejdsprøvning ligger på 215 %.

**Indstilling:**

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for december 2020 tages til efterretning.

**Afgørelse:**

Taget til efterretning

**Bilag:**

1. Balance for konto 571 Sisimiut december 2020

**Punkt 2.2 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq, ultimo december 2020**

Journalnr. 06.01.02

**Baggrund**

Området for Uddannelse og Majoriaq i Maniitsoq fremlægger hermed budgetopfølgning for december 2020.

**Regelgrundlag**

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

**Faktiske forhold**

Forbruget skal ligge på 100,00 % i december, hvis forbruget er jævnt fordelt for hele året.

**Konto 5 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.**

Atuineq December 2020	Missingers . 1.000 kr.	Nuutsine rit ceringer	Imm. Aningaa s.	Atuineq	Atuineq %- inngorlugu	Sinnerut. Missinge rs. 1.000 kr.
572020100 Fritid Stab				109.372,45		-109
572020201 Fritidsundervisningsafd.	308			252.217,83	81,9	56
572020202 Musikskole	1.275			1.392.802,14	109,2	-118
572020301 Fritidsklub (Ungdomsklub)	1.660	600.000		1.786.956,58	79,1	473
572020302 Skolepasning	1.077			1.711.639,77	158,9	-635
572020303 Fritidsklub	586			1.542.205,84	263,2	-956
572020304 Klubben Kangaamiut	144			212.973,98	147,9	-69
572020305 Klubben Napasog	106			13.361,30	12,6	93
572020306 Klubben Atammik	181			202.665,13	112,0	-22
572020400 Kultur og folkeoplysning	233			959.011,52	411,6	-726
572020501 Bibliotek	903			790.788,00	87,6	112
572020502 Kangaamiut Bibliotek	37			22.241,52	60,1	15
572020503 Napasog Bibliotek	9			623,50	6,9	8
572020504 Atammik Bibliotek	18			10,61	0,1	18

**Referat Udvalg for Uddannelse ordinære møde 01/2021, den 08. Februar 2021**

572020601 Museum Kangaamiut (Bygderådet)	12		71.044,70	592,0	-59
572020602 Museum	1.064		1.020.320,03	95,9	44
572020701 kult. oplys. Tilbud			28.372,00		-28
572020703 Husflidsværksted (gamle telebygning)	105		100.997,65	96,2	4
572020704 Den gamle Kirke	63		76.583,00	121,6	-14
572020705 Ældres værested "Kristine-Mut"	17		119.603,85	703,6	-103
572020800 Tilskud til idrætsformål	3.155	139.075	2.559.065,40	77,7	735
572020903 Klubben Kangaamuit			8.298,65		-8
572020905 Klubben Atammik			8.114,00		-8
572030100 Skolevæsen Stab			15.529,00		-16
572030200 Skoleforvaltning			8.540,94		-9
572030301 Skole 1 Maniitsoq	34.711	61.000	30.161.600,4 8	86,7	4.610
572030302 Skole Kangaamiut	6.982	10.000	6.650.918,66	95,1	341
572030305 Husflidsværkstedet Kangaamiut			1.136,81		-1
572030306 Skole Napasq	1.159	3.000	1.417.120,35	122,0	-255
572030307 Skole Atammik	2.997	4.000	3.440.423,62	114,6	-439
572030309 Gl. Skole Atammik			8.932,35		-9
572030401 Kollegier og skolehjem	2.807		3.142.206,24	111,9	-335
572040100 Dagsinstitutioner Stab			1.208.139,99		-1.208
572040401 Fritidshjem Angajo	2.926		2.772.826,67	94,8	153
572040501 Aanikasik	4.397		6.027.701,64	137,1	-1.630
572040502 Paarsi	3.627		3.894.968,56	107,4	-268
572040503 Kuunnguaq	6.915		7.761.591,92	112,2	-847
572040601 Naja Kangaamiut	2.945		2.883.552,03	97,9	61
572040602 Napasq Naasunnguit	582		490.111,64	84,2	92

572040603 Meeqqat Atammik	1.840			2.254.975,13	122,6	-415
572040610 Kommunale Dagpleje Familier	600	-600.000	600.000			0
572050100 Majoriaq Stab lukket brug						
572050200				394.969,88		-395
572050200 Majoriaq Stab (NY)	3.721			2.951.867,04	79,3	769
572050300 Pilersitsivik Værkstedsforløb				107.857,58		-108
572050400 Igaffik Køkkenforløb				100.059,71		-100
572050500 Arbejdsmarkedsområdet	6.424			5.376.075,13	83,7	1.048
572060000 Uddannelses Puljer t/institutioner UDD	222			-1.781.990,00	-802,7	2.004
<b>Hovedtotal</b>	<b>93.808</b>	<b>217.075</b>	<b>600.000</b>	<b>92.278.384,8</b>	<b>2 98,1</b>	<b>1.746</b>

Uddannelse i Maniitsoq har et forbrug på kr. 92.278 mio. ud af en bevilling på kr. 93.808 mio. Det svarer til et forbrug på 81,6 %.

### Fritidsvirksomhed Maniitsoq + Bygder.

#### Fritidsvirksomhed:

57-20-20-201 Fritids aftenundervisning har et forbrug på 81,9 %.

57-20-20-202 Musikskolen har et forbrug på 109,2 %. Det kan ses, at udgifter der skal deles mellem Atuarfik Kilaaseeraq og Kangaamiut Atuarfiat endnu ikke er blevet omplaceret.

57-20-20-301 Ungdomsklubben har et forbrug på 79,1 %.

57-20-20-302 Skolepasningen har et forbrug på 158,9 %. Der har været merforbrug under personale, da elever kommer til skolepasningen ved mangel på lærere.

57-20-20-303 Klubben har et forbrug på 263,2 %. Konti for Fritidsklub og ungdomsklub samt fritidshjem er endnu rettet, da Klubben har betalt udgifter som ungdomsklubben skulle have betalt. Hvorimod Ungdomsklubben har mindreforbrug.

57-20-20-304 Kangaamiut Klubben har et forbrug på 147,9 %.

57-20-20-305 Napasoq klubben har ændret åbningstiderne, på grund af at der er for få der kommer til klubben, forbruget ligger på 12,6%.

57-20-20-306 Atammik Klubben, der er en klub for børn om eftermiddagen og klub for unge om aftenen, forbruget ligger på 112,0%.

57-20-20-400 Kultur og folkeoplysning ligger på 411,6 %. På grund af sportsarrangementer har stået stille under corona situationen, kan man se, at der er lavet mange andre aktiviteter.

### Bibliotek Maniitsoq + Bygder.

#### Biblioteksvæsen:

57-20-20-501 Forbruget for biblioteket i Maniitsoq ligger på 87,6 %.

57-20-20-502 Forbruget i Kangaamiut ligger på 60,1 %.

57-20-20-503 Forbruget i Napasoq ligger på 6,9 %, midlertidigt lukket, da der er ingen som låner bøger.

57-20-20-504 Atammik ligger på 0,1%

### **Museum Maniitsoq + Bygder.**

#### **Museumsvirksomhed:**

57-20-20-601 Kangaamiut Museum ligger på 592,0 %. Der skal omplaceres udgifter til bygdebestyrelsen.

57-20-20-602 Maniitsoq Museum ligger på 95,9 %

### **Kulturområdet Maniitsoq + Bygder.**

#### **Kultur og folkeoplysning:**

57-20-20-701 Tilskud til foreninger, der er brugt kr. 28.372,00.

57-20-20-703 Husflidsværksted den gamle Telebygning, forbruget ligger på 96,2 %.

57-20-20-704 Den gamle kirke har et forbrug på 121,6 %.

57-20-20-705 Ældreværestedet Kristine-mut, forbruget ligger på 703,6%, regninger for Klub Fritidshjem, som er fejlsendt, er endnu ikke omplaceret.

57-20-20-800 Tilskud til idrætsformål, forbruget ligger på 77,7%, her betales leje af idrætshallen og tilskud til sportsforeningernes rejser.

### **Konto 57-20-3 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.**

#### **Atuarfik Kilaaseeraq har en forbrug på 86,7 %.**

57-20-30-301

Selvom der ikke er merforbrug i procent, er der merforbrug i enkelte konti, såsom konto for varme har merforbrug, den gamle skole opvarmes i vinterperioden, og der har været stort forbrug for denne i starten af året.

Der er merforbrug i % under vikar.

Der er merforbrug under reparation af inventar.

#### **Status for bygdeskolernes forbrug:**

##### **Kangaamiut atuarfiat ligger på 95,1 %**

57-20-30-302

Personale udgifter art 122070100 ligger på 2.848,0 %, forbruget skal flyttes til tilskud til konto for lærerboliger, varmemerforbruget ligger på 1.495,0 %

##### **Napasok 122,0 %**

57-20-30-306

Personale udgifter ligger på 1.077,9 %, forbruget skal flyttes til konto for tilskud til lærerboligerne. Merforbrug under vikarkonto, der benyttes vikarer under personalets sygedage.

##### **Atammik 114,6 %**

57-20-30-307

Personale udgifter ligger på 2.376,3 %, forbruget skal flyttes til tilskud til konto for lærerboligerne. Vikarkonto har merforbrug og ligger på 6.324,2%, merforbruget skyldes, at der har været behov for vikarer, da der ikke har været en skoleinspektør i mere end et halvt år.

**Kollegier og skolehjem ligger på 111,9 %.**

57-20-30-401

Konto rejse for personalet og beboerne har snart merforbrug, beboerne har været på juleferie i deres bygder og kom tilbage til deres kollegie i januar, og på grund af corona har de midlertidigt taget hjem til deres bygder og derefter vende tilbage til kollegiet. Medarbejder rejser med som rejseledsager.

**Konto 57-20-4 Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder.**

57-20-40-100 Fælles udgifter

Forbruget af årets bevilling har været lavt, som skyldes, at retningslinjerne for covid19 har begrænset kursusafholdelser.

Madordning for daginstitutioner, madordningen fungerer efter planen.

**Angajo 94,8 %**

57-20-40-401

Vikar benyttes under langtidssygemelding, renovering af depotet, og da der skal males efter udskiftning af lysene, prøver man at undgå forbrug.

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, dermed er en undersøgelse i gang for at finde af hvor fakturaerne betales fra.

**Aanikasik 137,1 %**

57-20-40-501

For at undgå at vigtige opgaver går i stå, benyttes vikarer under personalets sygefravær. Børn med behov for støttepersoner har fået tilknyttet støttepersoner, som bliver fuldt aflønnet af området, hvor Området for Velfærd ellers skal afholde for halvdelen, men har ikke givet lyd fra sig.

I september blev 2 socialhjælpere, 1 pædagog og 1 socialassistent ansat fra andre byer.

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, dermed er en undersøgelse i gang for at finde af hvor fakturaerne betales fra.

**Paarsi 107,4 %**

57-20-40-502

Art: 122070100 Personalepleje –mindreforbruget skyldes, at planlagte kurser for i år er blevet udsat pga. Covid 19.

122081700 Inventar - mindreforbruget skyldes, at nogle af bestilte inventar endnu ikke er ankommet.

122170100 Materiel – indendørs reparationer er endnu ikke startet (tømmerne afventes).

På grund af systemændring, kan det være svært at vide hvorfra man skal betale regninger, så det kan være, at de der står minus, er fejlkonterede.

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, dermed skal en undersøgelse i gang for at finde af hvor fakturaerne betales fra.

**Kuunnguaq 112,2 %**

57-20-40-503

Forbruget for timelønnede benyttes til vikarer for personalets sygefravær, barselsorlov.



Merforbruget for kontorhold og inventar skyldes, at computeren er blevet skiftet ud i starten af året og indkøbt reoler.

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, dermed er en undersøgelse i gang for at finde af hvor fakturaerne betales fra.

#### **Naja Kangaamiut 97,9 %**

57-20-40-601

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, dermed skal en undersøgelse i gang for at finde af hvor fakturaerne betales fra.

Det vigtigste bemærkninger er, at der er en mindre månedslønnede, som i øjeblikket har en timelønnet vikar. For en medarbejder der er på barselsorlov og en sygemeldt, bliver der benyttet timelønnede vikarer.

#### **Naasunnguit Napasq 84,2 %**

57-20-40-602

Merforbruget for el undersøges om, der er sket fejlkontering.

#### **Meeqqat Atammik 122,6 %**

57-20-40-603

Merforbrug under timelønnede. Der benyttes vikarer til medarbejdere der er på barselsorlov, misbrugsbehandling, længerevarende sygdom samt under ferietiden.

Det ser ud til, at der ikke har været forbrug for el, vand og varme, dermed er en undersøgelse i gang for at finde af hvor fakturaerne betales fra.

#### **Dagplejere**

57-20-40-610

Idet stillingsopslag efter en dagplejer ikke lykkedes, er midlerne omplaceret til klubben, da fritidshjemmet blev flyttet til klubben.

#### **Konto 57205 – Majoriaq Maniitsoq + Bygder.**

Majoriaq i Maniitsoq benytter midlerne påpasseligt, da status for forbruget endnu ikke kan ses.

Udover bemærkninger i tidligere økonomirapporter, ønskes dog nævnt følgende:

Ultimo december 2020 har Majoriaq Maniitsoq haft forbrug på i alt 99,1%

Majoriaq **afdeling 572050200** timelønnede bevillingen for **konto 122010200** har haft et forbrug på 160,3%, dette skyldes, at man i FA har været nødsaget til at benytte vikar, da man ikke kunne undvære vikarer, idet flere lærere har været på kursus i løbet af året, og da man har været nødsaget til at benytte timeløn for en barselsvikar.

Midler til Pilersitsivik ikke-boglig forløb **afdeling konto 572050300 og 572050400** er stadig ikke indtastet, så man kun kan se forbruget. Tilskud til aktiviteter i Pilersitsivik er ansøgt hos Selvstyret. Andre øvrige tilskud er også ansøgt, så Majoriaq Maniitsoq følger med anmodningerne.

**Indstilling:**

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, at økonomirapporten for ultimo december 2020 tages til efterretning.

**Afgørelse:**

Taget til efterretning

**Bilag:**

1. Balance december 2020 konto 57-20

## Punkt 2.3 Ansøgning om opnormering af Område for Uddannelse Maniitsoq

Journal nr. 03.00.07

### Baggrund

Normeringen på Område for Uddannelse i Maniitsoq samt Sisimiut ser således ud:

Sisimiut:	Maniitsoq:
- 1 uddannelseschef	- 1 uddannelseschef
- 1 fritidsinspektør og 1 idrætskonsulent	- 1 fritidskonsulent
- 1 daginstitutionschef og 1 pædagogisk konsulent	- 1 pædagogisk koordinator
- 1 afdelingsleder og 2 overassistenter	- 1 kontorfuldmægtig

Der er ved Område for Uddannelse i Sisimiut flere normeringer i forhold til Område for Uddannelse i Maniitsoq.

Arbejdsområdet for Området for Uddannelse i Sisimiut er Sisimiut, Kangerlussuaq, Sarfannguit og Itilleq med 13 daginstitutioner 140 ansatte og har plads til 637 børn. Derudover er der 2 fritidshjem med plads til 143 børn. I Sisimiut by er der 2 skoler, samt at alle bygderne også har skoler. Misi har hovedkontor i Sisimiut med en underafdeling i Maniitsoq med 2 normeringer. Der er museum i Sisimiut og i Kangerlussuaq, bibliotek, fritidsklub samt selvejende institutioner, som Område for Uddannelse har tilsynspligt overfor.

Arbejdsområdet for Område for Uddannelse i Maniitsoq er Maniitsoq, Kangaamiut, Napasoq og Atammik med 6 daginstitutioner, 65,25 ansatte og plads til 237 børn. Kommunens elevhjem er placeret i Maniitsoq. Derudover er der 1 fritidshjem med plads til 40 børn. I Maniitsoq by er der 1 skole, samt 1 skole i alle bygderne. Der er museum i Maniitsoq og i Kangaamiut, bibliotek, fritidsklub.

Hele Området for uddannelses normering som kontorfuldmægtig, betjener områdets økonomifunktion samt fungerer som vikar for udvalgssekretær for Udvalget for Uddannelse ved dennes ferie og sygefravær; betjener desuden daginstitutionskontoret.

### Regelgrundlag

Økonomiudvalget har ansvaret for stillinger i Qeqqata Kommunia, ligesom udvalget har ansvaret for administrative stillinger.

Overenskomst mellem Naalakkersuisut og Akademikernes Sammenslutning Grønland (ASG) om løn- og ansættelsesvilkår for administrative chefer under Grønlands Selvstyre og kommunerne i Grønland.

Overenskomst mellem Naalakkersuisut og AK om funktionsoverenskomst for ansatte i Grønlands Selvstyre og de Grønlandske Kommuner.

### Faktiske forhold

Med kun 1 kontorpersonale ved Område for Uddannelse i Maniitsoq, har området satset meget på at have revalidender, for at kontorfuldmægtig kan følge med i opgaverne samt at der er nogen på økonomiområdet, når kontorfuldmægtig er på ferie, kursus eller er syg. Der er dog sjældent kontoruddannede arbejdsledige, og p.t. er der ingen revalidender.

### Bæredygtige konsekvenser

Det er tydeligt at se på tilfredshedsundersøgelsen, at løn- og ansættelsesspørgsmål også er med til definere ens tilfredshed med arbejdspladsen. Det er bæredygtighed at tiltrække og fastholde kompetente medarbejder med ansvar der er tilpasset lønniveauet.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Opnormering med 1 normering mere samt stillingsændringen fra pædagogisk koordinator til daginstitutionschef vil få indflydelse på lønudgifterne. Afdelingsleder hører under AK's overenskomst og kan ud over grundlønnen som afdelingsleder også få et stillingsafhængigt tillæg og rådighedsbeløb. Fratrullet eget pension svarer dette til omkring kr. 31.330,- Pædagogisk koordinator er i dag på NPK overenskomst og aflønnes med kr. 45.859,48 pr måned og ville ved en opnormering til daginstitutionschef blive aflønnet i lønramme 36, niveau 3. Inklusive særlige tillæg svarer dette til omtrent kr. 47.876,-. Midlerne dækkes af nuværende lønramme.

#### Administrationens vurdering

Der er brug for en normering som afdelingsleder på område for Uddannelse i Maniitsoq, ligesom i Sisimiut, der kan koordinere og som kan påtage flere opgaver fra området.

Mange af kontorfuldmægtigens ansvarskrævende opgaver overlades til en afdelingsleder og mindre ansvarskrævende opgaver kommer til at fylde mere og mere styring af området. Nye opgaver til en afdelingsleder er for eksempel ledelse af økonomifunktionen, superbrugerfunktion af ERP samt til funktionen som sekretær til formandsposten på lokal sisu. Mødeindkaldelser, indsamling af dagsordenspunkter, referatskrivning under mødet og opfølgning af beslutninger som der er en sekretær til at udføre i Sisimiut er uddannelseschefens opgaver i Maniitsoq.

Kontorfuldmægtig-stillingen kan nedgraderes til overassistent og bistå fritidsinspektøren med de rutineprægede, sekretær-prægede opgaver, der fylder ganske meget. Dette vil styrke alle de andre stillingers opgaveløsninger til det bedre, ved at frigøre de rutineprægede opgaver således at der kan fokuseres mere for servicering og udvikling på området.

Pædagogisk koordinator opkvalificeres til daginstitutionschef. Pædagogisk koordinators opgaver svarer til daginstitutionschefens opgaver i Sisimiut, blot med færre daginstitutioner, færre personale og færre børn. Pædagogisk koordinator har vist gang på gang kompetence til at samarbejde, lede og udvikle nyt. Lønæssigt kan en daginstitutionschef i Maniitsoq få lidt færre i løn end daginstitutionschefen i Sisimiut, grundet færre daginstitutioner, færre personale og færre børn. Funktionsbeskrivelsen er vedlagt, og faktisk har nuværende daginstitutionschef i Sisimiut samt pædagogisk konsulent i Maniitsoq de samme opgaver, og arbejder ligestillede. Så det giver mening, at de begge får samme stillingsbetegnelse.

Med disse ændringer medfølger mere servicering af fritidsinspektør, daginstitutionschef og uddannelseschefen. Dette vil medføre mindre stress og mindre presset arbejdsklima. Det vil give mere udvikling og arbejdsglæde og forebygge frafald af personalet.

Nuværende pædagogisk koordinator, der har en diplomuddannelse i pædagogisk psykologi, har været ansat i stillingen siden 1. januar 2014. Før stillingen som pædagogisk koordinator var vedkommende leder i et af daginstitutionerne i Maniitsoq i 12,3 år. Stillingen som pædagogisk koordinator for daginstitutionslederne medførte ved ansættelsen et løntab på kr. 6.611 pr. måned. Først med virkning fra september 2016 kom protokollat til Overenskomsten med NPK om aflønning af pædagogiske konsulenter, socialpædagogiske konsulenter og pædagogiske koordinatører, hvor løntabet blev mindre. Men stadigvæk aflønnes pædagogisk koordinator lavere end sine ansatte, der er daginstitutionsledere.

Maniitsoqs daginstitutionsledere samles hver måned til ledermøder, hvor procedurer gennemgås og evt. strammes op ud fra ny viden og de daglige sager der rejses under møderne. Og ved månedlige aftenmøder samles alt personale fra daginstitutionerne i Maniitsoq, hvor ressourcpersonerne og lederne spreder ny viden videre og gennemgår procedurerne igen.

Administrationen vurderer, at pædagogisk koordinator-stillingen på daginstitutionsområdet i Maniitsoq indstilles til opkvalificering til stillingen som daginstitutionschef af daginstitutionsområdet med dertil hørende lønløft i henhold til ASGs overenskomst.

### **Indstilling**

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse at godkende:

- At Område for Uddannelse i Maniitsoq opgraderes med en normering som afdelingsleder, hvor kontorfuldmægtig stillingen nedgraderes til overassistent
- At stillingen som pædagogisk koordinator ved Område for Uddannelse i Maniitsoq opgraderes til daginstitutionschef for daginstitutionsområdet ved Område for Uddannelse i Maniitsoq med virkning fra 15. februar 2017
- Sagen sendes videre til økonomiudvalget til endelig godkendelse

### **Afgørelse**

Rettelser: Det der er angivet som månedsløn skal rettes til årsløn.

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

1. Funktionsbeskrivelse

## **Generelle sager.**

### **Punkt 3.1 Valg af næstformand**

*Journal nr. 01.01.00*

#### Baggrund

Paulus Christensen, Inuit Ataqatigiit er pr. 29. februar 2021 udtrådt af kommunalbestyrelsen inden udløbet på valgperioden 1. maj 2017 til 30. april 2021. Carl Christian Olsen fra Inuit Ataqatigiit er trådt ind i kommunalbestyrelsen i stedet for Paulus Christensen.

Da Paulus Christensen var næstformand for Udvalg for Uddannelse skal der vælges en ny næstformand.

#### Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse

Inatsisartutlov nr. 22 af 18. november 2010 om den kommunale styrelse § 27

I henhold til Inatsisartutlov nr. 22 af 18. november 2010 om den kommunale styrelse § 27 vælger de stående udvalg selv deres formand. Ethvert medlem af de stående udvalg er forpligtet til at modtage valg til formand. Formanden forbereder, indkalder og leder de stående udvalgs møder, og er ansvarlig for udarbejdelsen af beslutningsreferater fra møderne.

Herudover foreslås det, at der vælges en næstformand, som kan varetage udvalgsformandens opgaver ved formandens forfald.

#### Indstilling

Udvalg for Uddannelse skal vælge en næstformand

#### **Afgørelse**

Carl Christian Olsen valgt som næstformand.

#### **Bilag**

1. Borgmesterbeslutning – Meddelelse om udtrædelse fra Kommunalbestyrelsen – Paulus Christensen

### **Punkt 3.2 Årsberetninger 2020 og årsplaner 2021 for Daginstitutioner i Qeqqata Kommunia.**

Journalnr. 44.00

#### Baggrund

Årsberetning af det forgangne år samt pædagogisk årsplan for det nye år, laves af daginstitutionsleder i samarbejde med forældre i brugerforsamling. Ligesom der månedligt fremsendes børn fremmøde protokol.

#### Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

§ 17. Stk. 2. De kommunale daginstitutioner og selvejende daginstitutioner, som kommunalbestyrelsen har indgået driftsoverenskomst med, fremsender fremmødeprotokollen sammen med den pædagogiske årsplan til kommunalbestyrelsen inden for en af kommunalbestyrelsen fastsat frist.

#### Faktiske forhold

Daginstitutionslederen har i samarbejde med forældre under brugerforsamling, beskrevet beretning af det foregående pædagogiske arbejde i det forgangne år, nogle med billeder. Årsplan til det nye år, planlagt i samarbejde med brugerne af forældre, som nogle har skrevet med under på.

Screening af hver enkelt barn og dennes udviklingszone, udføres i samarbejde med forældre, ved årlige status møde af barnets udvikling sker to gange. Der benyttes UBUS (Undersøgelse af Barnets Udviklings Status) skema udviklet af Styrelse for Uddannelse.

Beskæftigelse planlagt til udvikling af børnene, i det fysiske som det psykisk tages betragteligt i det månedlige tema planlægninger lavet til aktiviteter. Identitets bevidsthed i det kulturelle og miljø er også taget i betragtning. Alle beskæftigelses planer er til formål med barnet i centrum. FN børnekonvention tages som vigtig redskab også i samarbejde med forældre, specielt for udsatte børn, med bekymringsbarometer udfyldes nu månedligt og opspores tidligt, herefter afholdes "Samarbejds møde" tværfagligt handlingsplan laves i samarbejde med barnets forældre.

Daginstitutionskontoret vil i samarbejde med ressourcegruppen (daginstitutionslederne) samt i samarbejde med InukSila afholde pædagogiske dage med tema om Meeqquerivitsialak, MANU og anerkendende børnesyn.

Ungaannguaq og Uiaq eftersender årsplaner senere, da disse endnu ikke er færdiggjort til tiden

#### Sisimiut

Børne fremmøde i 2020 samlet i procent er på: 68,7 %

Mens det var 72,4 % procent i år 2019.

Fremmøde på fritidshjemmene er på: 61 %, i aftentilbud i perioden 1. oktober til 31. april er den på 36 %. Der har især i 2 kvartal af 2020 mærkbart mindre fremmøde pga. frygten for Covid-19.

#### Maniitsoq:

Dagins. gennemsnit: 84,08

Fritidshjem gennemsnit: 69,01

#### Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at, forældre som bruger har medindflydelse til det årsplaner, af det pædagogiske årsplaner, og fremmer medejerskab i daglige arbejde for børnene.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Ingen økonomiske og administrative konsekvenser.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, Daginstitutioner i Qeqqata Kommunia har gode årsplaner, der dækker kommunens mål, ifølge Qeqqata model og dennes formål for børn 0-6 års alder, også Meeqqerivitsialak med fokus på børnenes udvikling, der arbejdes ifølge lovgivningen.

**Indstilling**

De indstilles til Udvalg for Uddannelse årsberetninger 2020 og pædagogiske årsplaner 2021 samt fremmøde resultatet tages til efterretning.

**Afgørelse**

Man er i gang med at ensarte Skabeloner.

Man kan benytte at udfylde skabelonen fra starten af året, så man kan være opmærksom på det man skal være opmærksom fra starten og skrive disse ned.

Med hensyn til udskoling af dagsinstitutionsbørn, bliver børnene trænet til at møde i faste tidspunkter, så de møder op senest kl. 9.

Taget til efterretning.

**Bilag**

1. Årsplaner for Sisimiut og bygder
2. Årsplaner for Maniitsoq og bygder



## Punkt 3.3 undersøgelse og Renovering af B-905 kollegie 3

Journal nr. XX.XX.XX

### Baggrund

PI/SPS har holdt møde med forkvinde for udvalg for uddannelse Evelyn Frederiksen d. 23 december 2020 samt med Borgmester Malik Berthelsen d. 29 januar 2021 omkring udfordringer med de undervisningslokaler de har i B-905. Både lærere og elever giver udtryk for at de ikke kan have undervisning i B-905 på grund af indeklimaproblemer. Derfor ønskede de et møde med henblik på et svar for, hvad der kan gøres ved bygningen, så de igen kan bruge lokalerne.

### Regelgrundlag

Qeqqata Kommunias kasse- og regnskabsregulativ

### Faktiske forhold

Den decentrale pædagoguddannelse (SPS) har siden 2011 haft en aftale med kommunen om at kommunen stiller egnede undervisningslokaler til rådighed. Dette skyldes at kommunen gerne vil støtte at flere uddanner sig til pædagog, da der er stor pædagogmangel i kommunens daginstitutioner. Siden 2011 har uddannelsen holdt til i B-905 kollegie 3. I løbet af denne periode har der været forskellige udfordringer med bygningen. Og der har været flere renoveringer af bygningen på grund af blandt andet indeklimaproblemer og skimmelsvamp. Dette har betydet at SPS gennem denne periode har måttet flyttet 10 gange indefor en kort årrække. Den seneste renovering skete i 2019/2020 hvorefter sps blev meddelt at de kunne flytte ind igen. Efter indflytning fik flere elever dog åndedrætsbesvær og udslæt. Og efter en underskriftsindsamling hvor samtlige elever og lærere skrev under meldte lederen af SPS ud at de ikke kunne være i lokalerne. Siden da har uddannelsen haft til huse forskellige steder, som kommunen har sørget for at betale. Men på grund af at der er mangel på egnede lokaler i Sisimiut har kommunen ikke kunnet finde et andet permanent sted for uddannelsen. SPS fik i efteråret foretaget en skimmelsvamp vurdering af BJ entreprise.

Kommunen fik i december lavet en vurdering af bygningen som Qarsoq tegnestue fik lavet. De vurderer at der ikke umiddelbart er skimmelsvamp, men at der skal foretages følgende - Krybekælderlem skal tætnes så der ikke komme kulde og støv fra krybekælderen.

- Der skal rengøres total både vægge og loft overflader samt inventarer og møbler, gulvbelægning så som Linoleum skal have passende behandling.

Desuden foreslås følgende renovering af krybekælderen:

Idet gulvisolering mod krybekælder er synlig Mineraluld, vil jeg gerne foreslår at man monterer vindstop plader under isoleringerne samt isolering mod betonfundamentet med terrænbatte så som Rockwool.

Efter følgende har administrationen indhentet et tilbud på Rengøring og behandling af gulv der vurderes af isi4you til at beløbe sig i til at koste omkring 144.000 kr.

### Bæredygtige konsekvenser

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Hvis bygningen skal renoveres vil det ifølge BJ. Enterprise koste omkring 464.450 kr. Qarsoq tegnestue har vurderet at krybekælderen skal lukkes og at der skal foretages en omfattende rengøring samt behandling af gulve, der ifølge et indhentet tilbud vil koste omkring 144.000 kr for at bygningen kan være anvendelig. Desuden foreslår Qarsoq at krybekælderen renoveres med ny isolering, hvilket vi ikke har indhentet tilbud på. Området for uddannelse har i vores budget for 2021 budget på 436.937 kr der skal anvendes til de 2 bygninger kollegie 3 & Kunster værkstedet. Disse midler anvendes til rengøring, olie, El, materiel, og til bygningen.

### Administrationens vurdering

Der findes ikke midler inden for det eksisterende budget til hverken renovering af kælder eller omfattende rengøring, derfor indstilles der til at sagen sendes videre til området for teknik og miljø, der sætter en skimmelsvampsanalyse af hele bygningen i gang og på baggrund af denne og de 2 rapporters vurdering af renoveringsbehovet i krybekælderen undersøger nærmere hvad der skal renoveres.

### **Indstilling**

Det forelægges til uddannelsesudvalget godkendelse at:

Udvalget indstiller til teknik og miljøudvalget om at området for teknik og miljø igangsætter en undersøgelse af skimmelsvamp, samt renoveringsbehov og igangsætter renovering.

### **Afgørelse**

Indstillingerne godkendt.

### **Bilag**

1. tilbud fra BJ
2. rapport fra Qarsoq tegnestue
3. tilbud fra Isi4you

## **Orienteringssager.**

### **Punkt 4.1 Orientering om afgørelse vedr. Borgmesterbeslutning for Udvalg for Uddannelses vedrørende valg af medlem for Udvalg for Uddannelse**

Journalnr. 01.02.04

#### **Baggrund.**

Paulus Christensen er medlem i Udvalg for Uddannelse for Inuit Ataqatigiit , idet han trådte tilbage den 29. januar 2021, blev suppleanten Carl Christian Olsen indsat som medlem.

#### **Regelgrundlag**

Valg til Kommunalbestyrelse, bygdebestyrelse og menighedsrepræsentation  
Landstingslov nr. 27 af 28 november 2016 § 54  
Inatsisartutlov nr. 22 af 18 november 2010 om den kommunale styrelse § 27

#### **Faktiske forhold**

I henhold til Inatsisartutlov nr. 22 af 18 november 2010 om den kommunale styrelse § 27, vælger de stående udvalg selv deres formand. Formanden forbereder, indkalder og leder de stående udvalgs møder, og er ansvarlig for udarbejdelsen af beslutningsreferater fra møderne. Derudover skal der vælges en næstformand, som skal varetage formandens opgave under dennes fravær.

#### **Borgmesterbeslutning for Udvalg for Uddannelses afgørelse.**

Borgmester har på vegne af Udvalg for Uddannelse besluttet, at Carl Christian Olsen indtræder som medlem for Udvalg for Uddannelse som folkevalgt pr. 1. februar 2021, og at udvalget orienteres om afgørelse ved Udvalg for Uddannelses næstkommende møde,

#### **Indstilling**

At uddannelsesudvalget tager orientering til efterretning

#### **Afgørelse**

Taget til efterretning.

#### **Bilag**

1. BM 29.01.2021 pva KB – Valg nye medlemmer og stedfortræder til udvalg

**Punkt 4.2 Orientering formandsbeslutning om aftale mellem Qeqqata Kommunua og idrætshallen i Maniitsoq og Sisimiut om leje af idrætshallen i 2021**

Journalnr. 63.02

Baggrund

Aftale om leje af idrætshallen for idrætsklubber, daginstitutioner, handicappede og ældreforeninger i 2021. Timesatserne blev harmoniseret ved aftalen for 2020, og er igen i år ens i Sisimiut og i Maniitsoq.

Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 6. juni 2016 om idræt og motion

Faktiske forhold

Idrætshallen i Sisimiut og Maniitsoq yder i dag flere muligheder inden for fritidsaktiviteter og idræt. Idrætshallen i Sisimiut og Maniitsoq er et selvejende institutioner med bestyrelse, hvor Qeqqata Kommunua igennem aftalen betaler for idrætsforeningerne, daginstitutionerne, ældreforeningerne og handicappede mulighed for at dyrke idræt.

Qeqqata Kommunua lejer kun idrætshallen og herved giver fuld afholdelse på baggrund af idrætsforeningernes, daginstitutionernes, ældreforeningernes og handicappedes årlige timeforbrug.

Bæredygtig konsekvenser

Qeqqata Kommunua lægger vægt på idræt fra børn, ældre og handicappede.

Økonomiske og administrativ konsekvens

Timepriser på leje af hallen stiger med 1,85% i alle dage.

I Sisimiut idrætshallen omkostninger ser således ud:

Bevilling til idrætsforeninger	2.193.904 kr.
Bevilling til børnehave	120.488 kr.
Bevilling til ældre og handicappede	111.452 kr.
<b>I alt</b>	<b>2.425.844 kr.</b>

I Maniitsoq idrætshallen omkostninger ser således ud:

Bevilling til idrætsforeninger	2.301.052 kr.
Bevilling til børnehave	49.055 kr.
Bevilling til ældre og handicappede	163.950 kr.
<b>I alt</b>	<b>2.514.058 kr.</b>

Midlerne til forhøjelse af halleje kan hentes fra disse konti:

**Sisimiut**

Konto	Kontonavn	2021 budget	+ / -	Budget efter rokering
571020801-0802045300-122100100-010580	Lejeudgifter midlertidige aftaler under 12 måneder	2.350.698	+75.146	2.425.844
571020801-0802045300-113180500-010580	Øvrige tilskud	251.569	-75.146	176.423
		2.602.267	0	2.602.267

Aftalen mellem Qeqqata Kommunia og Sisimiut Timersortarfia for 2020 var på kr. 2.418.292. Budgettet for konto lejeudgifter midlertidige aftaler under 12 måneder er forhøjet med kommunens normale driftsbudget med 1.85%. Således er kontoen budgetteret til kr. 2.350.698 for 2021. Differencen på budgettet der er 75.146 kr og forhøjelsen af aftalen til kr. 2.425.844 foreslås finansieret fra konto øvrige tilskud. Denne konto anvendes til tilskud til øvrige kulturelle arrangementer. Da der ikke forventes at der holdes ligeså mange arrangementer som normalt grundet covid 19 er der en forventning om, at denne konto ikke vil blive anvendt fuldt ud i 2021.

**Maniitsoq**

Konto	Kontonavn	2021 budget	+ / -	Budget efter rokering
572020800-0801025101- 113180500- 010570	Udgifter til halleje	2.502.455	11.603	2.514.058
572020800-0802045105- 113180500- 010570	Tilskud til foreninger	88.610	-11.603	77.007
		2.591.065	0	2.591.065

Aftalen mellem Qeqqata Kommunia og Maniitsup Timersortarfia for 2020 var på kr. 2.418.292 kr Budgettet for denne konto er forhøjet med kommunens normale driftsbudget med 1.85%. Således er kontoen budgetteret til kr. 2.502.455 for 2021. Differencen på budgettet og forhøjelsen af aftalen til kr. 2.502.455 foreslås finansieret fra konto til tilskud til foreninger. Denne konto anvendes til idrætsforeningernes deltagelse ved mesterskaber. Der foreligger en beslutning om, at der ikke vil blive afholdt mesterskaber ved påsken, så der er en forventning om, at denne konto ikke vil blive anvendt fuldt ud i 2021.

Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at harmoniseringen af lejeprisen for anvendelse af leje af idrætshallerne i kommunens to byer forløber godt. Aftaler koordineres med de to idrætshaller i et trepartssamarbejde samt kontraktens indhold er så vidt mulig enslydende. Harmoniseringen blev igangsat i 2020 og forventes bibeholdt i de kommende år.

Formandsbeslutning

Formanden beslutter den 02. februar 2021 på vegne af Uddannelses udvalget,

- **at** godkende aftalen mellem idrætshallen i Sisimiut og Maniitsoq og Qeqqata Kommunia om leje af idrætshallen i 2021.
- at indstillingen videresendes til Økonomiudvalget til godkendelse.

Uddannelses udvalget orienteres om beslutningen ved næstkommende møde

## **Indstilling**

Sagen forelægges til Uddannelses udvalgets orientering

## **Afgørelse**

Indstillingen godkendt.

## **Bilag:**

- 1. Formandsbeslutning om aftale mellem Qeqqata Kommunia og idrætshallen i Maniitsoq og Sisimiut om leje af idrætshallen i 2021**
- 2. Aftale mellem Qeqqata Kommunia og Sisimiut idrætshal for 2021**
- 3. Aftale mellem Qeqqata Kommunia og Maniitsumi Timersortarfik for 2021**
- 4. Lejedage Sisimiut idrætshal 2021**
- 5. Lejedage Maniitsup Timersortarfia 2021**

### **Punkt 4.3 Hørings svar fra Område for uddannelse vedr. Jobsøgningsydelse, ændring af Inatsisartutlov om Folkeskole samt pædagogisk udviklende fritidstilbud**

*Journal nr.*

#### Baggrund

Qeqqata Kommunia modtog høringsmaterialet vedr. ændring af Inatsisartutlov om folkeskolen d. 14. december 2020 fra Departementet for Uddannelse, Kultur og Kirke med høringsfrist d. 11. januar 2021.

Høringsmaterialet vedr. lovforslag om fritidstilbud til børn i skolealderen blev modtaget d. 15. december 2020 med høringsfrist d. 12. januar 2021.

Høringsmaterialet vedr. lovforslag om jobsøgningsydelse blev modtaget af Qeqqata Kommunia d. 15. december 2020 med høringsfrist d. 15. januar 2021.

#### Regelgrundlag

Vedr. Inatsisartutlov om folkeskolen:

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen

Vedr. lovforslag om fritidstilbud:

§ 10, stk. 7, i Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

§ 32, stk. 3, i Inatsisartutlov nr. 16. af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen.

Kapitel 5, i Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed.

Vedr. lovforslag om jobsøgningsydelse:

Inatsisartutlov nr. 2 af 15. maj 2014 om arbejdsmarkedsydelse.

#### Faktiske forhold

Forslaget til ændring af Inatsisartutlov om Folkeskolen vedrører ændringer i nogle fagområder, som kommunerne har bakket op om i forarbejdet. Endvidere omfatter forslaget nogle forhold, som drejer sig om elevtallet i en klasse, inddragelse af digital dannelse og digital færden, adgang til socialt kompetente ressourcepersoner, oprettelse af social kontaktordning på skolerne samt krav om skolelederuddannelse.

Forslaget til Inatsisartutlov om pædagogisk udviklende fritidstilbud til børn i skolealderen er udarbejdet på baggrund af drøftelser med kommunerne om regulering af spørgsmålet om pædagogisk udviklende tilbud til børn i skolealderen, som i dag er reguleret af forskellige regelsæt. Det overordnede formål med forslaget består i at etablere en samlet og mere tidssvarende lovgivning, som både strukturelt og indholdsmæssigt bygger på de gældende kommunale ordninger og erfaringer. Forslaget har i den forbindelse til hensigt at fastsætte en klar ansvarsfordeling og bestemmelser om tilbuddenes organisering med henblik på at sikre, at der er sammenhæng og koordinering af tilbuddene.

Det fremgår endvidere af forslaget, at de omhandlede tilbud er en kommunal opgave, og at kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for kommunens pædagogisk udviklende fritidstilbud, ligesom kommunalbestyrelserne fastlægger mål og rammer for aktiviteterne i tilbuddene.

Forslag til Inatsisartutlov om jobsøgningsydelse skal erstatte arbejdsmarkedsydelsen. Reformen er en del af det tværdepartementale samarbejdsprojekt *Øget selvforsørgelse*, og projektet inkluderer foruden jobsøgningsydelsesreformen samtidig en reform af offentlig hjælp, og de to reformer er udviklet parallelt med hinanden, så det sikres, at de spiller sammen.

Administrationen har udarbejdet høringssvarene, som er vedlagt som bilag. I udarbejdelsen af disse høringssvar deltog relevante embedsmænd til de forskellige høringer. Uddannelsescheferne fra begge byer, en skoleleder fra hver by, daginstitutionschefen, en pædagogisk konsulent, ledere fra Majoriaq samt en bæredygtighedskonsulent fra staben med koordinerende funktion har deltaget i arbejdet.

#### Bæredygtige konsekvenser

Det er generelt bæredygtigt, at kommunerne er blevet inddraget tidligt i de nærværende lovændringsforslag og lovforslag.

Det er bæredygtigt at sikre den løbende udvikling og forbedring af folkeskolen gennem lovgivningen på området.

Det er bæredygtigt at samle lovgivningen inden for pædagogisk udviklende fritidstilbud i én samlet lovgivning, da det giver struktur til området.

Desuden er det bæredygtigt at overgå til jobsøgningsydelse fra arbejdsmarkedsydelse, da der stilles større krav til den jobsøgende, som skal medvirke til, at borgeren hurtigere kommer i arbejde.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Forslagene til lovforslaget og lovændringerne er udarbejdet i tæt samarbejde med kommunerne og med respekt for gældende kommunale forhold.

Forslaget om ændring af folkeskoleloven vil påføre kommunen reelle økonomiske omkostninger til bl.a. øgede lønomkostninger. En væsentlig del af dette er den sociale kontaktordning, som i bemærkningerne til lovændringen vurderes at være omkring 400.000 kr. årligt pr. medarbejder til den sociale kontaktordning afhængig af vedkommendes baggrund og kvalifikationer. Under den nuværende ordning med socialrådgiver på skolerne i Qeqqata Kommunia lønnes socialrådgiveren fra Velfærdsområdet.

Derudover vil der være udgifter til skolelederyddannelse, når der ansættes nye skoleledere, som ikke i forvejen har gennemført uddannelsen.

Lovforslaget om pædagogisk udviklende fritidstilbud forventes ikke at have økonomiske konsekvenser for kommunen. Lovforslaget vil lette det administrative arbejde, idét forslaget bidrager med et bedre overblik ved at samle området under én forskrift.

Lovforslaget om jobsøgningsydelse er i bemærkningerne beregnet til at ville have økonomiske konsekvenser på 12 mio. kr. ekstra for landskassen. Også i Qeqqata Kommunia må man jf. bemærkningerne forvente øgede udgifter, da flere borgere, som i dag er på offentlig hjælp, vil kunne modtage jobsøgningsydelsen, som er højere end offentlig hjælp. Samtidig vil der være borgere, som ikke for nuværende er berettiget til hverken offentlig hjælp eller arbejdsmarkedsydelse, som vil blive berettiget til at modtage jobsøgningsydelse.

Qeqqata Kommunia har gjort Departementet opmærksom på de økonomiske konsekvenser i høringssvarene.



### Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at lovforslaget generelt er i overensstemmelse med Qeqqata Kommunias ønsker for udvikling af folkeskolen. Dog har man i Qeqqata Kommunia gjort sig nogle erfaringer vedr. ansættelse af socialrådgivere på skolerne samt opkvalificering af skoleledelsen, som er indarbejdet i høringssvaret som bemærkninger til Departementet og med forslag om tilpasning af lovforslaget til Qeqqata Kommunias erfaringer på disse områder.

Administrationen har udelukkende positive bemærkninger til lovforslaget om pædagogisk udviklende fritidstilbud, da det samler lovgivningen i én fælles lovgivning og giver høj grad af fleksibilitet til den enkelte kommune.

Administrationen ser positivt på lov om jobsøgningsydelse, men det er nødvendigt med oplæring i den nye lovgivning, da det kan være uklart, hvordan loven skal tolkes. Desuden er der nogle praktiske forhold, som skal løses før loven træder i kraft, som Qeqqata Kommunia har gjort Departementet opmærksom på i høringssvaret.

### **Indstilling**

Sagen forelægges til Udvalg for Uddannelse til orientering

### **Afgørelse**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

1. Høringssvar fra Qeqqata Kommunia vedr. ændring af Inatsisartutlov om folkeskolen
2. Høringssvar fra Qeqqata Kommunia vedr. lovforslag om pædagogisk udviklende fritidstilbud til børn i skolealderen
3. Høringssvar fra Qeqqata Kommunia vedr. lovforslag om jobsøgningsydelse

## **Punkt 4.4 Orientering om afholdt centerledermøde via internettet november 2020**

*Journal nr. 68.02.21*

### Baggrund

Centerlederne på Majoriaq afholdt deres møde den 19. og 20. november 2020. Mødet foregik igennem zoom på internettet, hvor centerlederne som deltog var samlet kommunevis. Dog deltog centerlederne i Qeqqata Kommunia særskilt, da afrejse fra Sisimiut til Maniitsoq blev forhindret på grund af Corona situationen.

Selvom centerlederne fra Qeqqata Kommunia var forhindret i at være samlet, blev gruppearbejdet gennemført igennem skype.

Fra Qeqqata Kommunia deltog Centerlederen fra Maniitsoq samt fung. centerleder fra Sisimiut

### Regelgrundlag

Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 17 af 16. oktober 2007 om evaluering af Piareersarfiit centrenes opgavevaretagelse m.v.

Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre

### Faktiske forhold

Til Centerledernes onlinemøde henholdsvis den 19. og 20. november 2020, var programmet opsat som følger:

#### Torsdag den 19. november 2020:

- Velkomsttale v/afdelingschef for Departementet for Arbejdsmarked
- Gennemgang af programmet for mødet samt præsentationsrunde
- Opfølgning af evaluering af Majoriaq
- Gruppearbejde herefter fremlæggelse samt diskussion og afrunding
- Tanker om resultatkontrakt

#### Fredag den 20. november 2020:

- Velkomst og gennemgang af dagens program
- Oplæg fra Center for national vejledning
- Oplæg om NUIKI i Qaanaaq
- Revurdering af førtidspension
- Netværksdannelse
- Gruppearbejde herefter fremlæggelse samt diskussion og afrunding
- Afslutning

### Velkomst:

På mødet bød afdelingschefen for Departementet for Arbejdsmarked, velkommen på vegne af Landsstyremedlemmet, som var forhindret i at deltage på grund af andre mødeaktiviteter.

Afdelingschefen forklarede i sin velkomsttale, at Corona situationen på mange områder har været meget udfordrende og at det blandt andet har været svært, at planlægge fysiske møder på grund af de gældende restriktioner. Heldigvis har man fået et større indsigt i brugen af internettet til mødeaktiviteter og Departementet har derfor besluttet, at planlægge centerledermødet til at foregå via internettet i stedet for at udsætte det yderligere.

Det blev endvidere meddelt, at det kun er Centerlederne der er indbudt til mødet, da der afholdes kvartalsvise møder med fagcheferne i Kommunerne. Der deltog i alt 18 centerledere fra alle kommuner i Grønland.

Departementet meddelte følgende under velkomsttalen:

- Der er afholdt møder med fagcheferne/direktørerne fra kommunerne vedr. evaluering af Majoriaq. Mødet blev afholdt i december 2019
- Departementet har lavet sin egen handleplan, som er godkendt af Naalakkersuisut. I handlingsplanen indgår følgende emner:
  - Tilsyn af Majoriaq
  - Majoriaq konsulentuddannelse
  - Resultatkontrakter med Kommunerne
- Naalakkersuisuts kommende beskæftigelsesstrategi for 2020-2023, som er i sidste fase
  - Initiativerne er taget som udpluk fra evalueringen af Majoriaq
  - Ny lovgivning om jobsøgningsydelse er på vej

#### **Opfølgning af evaluering af Majoriaq:**

Departementet har i samarbejde med Danmarks Evalueringsinstitut (Eva) foretaget evaluering af flere Majoriaq centre i efteråret 2018 samt vinter 2019. Departementet har i sit oplæg om emnet, taget udgangspunkt i Eva's evalueringsrapport fra dengang. Det kan ses i oplægget, hvor Majoriaq Centrene har deres udfordringer og svagheder i udførelse af de opgaver, som hører under Majoriaq. Som opfølgning til evalueringen har Departementet ført tilsyn med alle Majoriaq på kysten (på nær Upernavik, der ikke kunne nås p.gr.a vejrlige forhold).

#### **Tanker om resultatkontrakt:**

Der er afholdt møde med fagcheferne tilbage i december 2019. På mødet blev resultatkontrakterne for hver enkelt kommune drøftet, hvor tankerne om det fremtidige indhold herunder beregninger af kontraktens økonomiske del skal udformes.

Departementet finder det vigtigt, at følgende emner skal prioriteres i resultatkontrakten for 2021:

- Opsøgende vejledning af unge uden for systemet
- Afklaringforløb skal afholdes hurtigst muligt
- Opfølgning er vigtigt – alt for mange falder fra revalidering
- Højere antal af de langtidsløse skal i gang med revalideringsforløb
- **Alle** skal have en handlingsplan
- Afrapportering er vigtigt – rate 2 kan tilbageholdes som konsekvens
- Suli.gl

Departementet ønsker at rapportering i brugen af IT-reg skal være mere detaljeret. Derudover skal det i resultatkontrakten tydeliggøres, hvilke udgifter der vil høre ind under Selvstyret og Kommunen.

Kommunerne skal være opmærksomme på, at vejlednings- og motivationsforløb skal være et kommunal udgift fra 2021 og fremover. Dette er meddelt pr brev allerede i 2017, da vm-forløb indgik ind under Majoriaqs opgaver.

Bygdevejledning fjernes fra tabellen og gøres til en pulje i resultatkontrakten.

### **Center for national vejledning:**

Der blev afholdt oplæg fra Center for national vejledning om de visioner og opgaver centeret varetager i forhold til vejledningsindsatsen.

### **Oplæg om NUIKI i Qaanaaq:**

Lederen på Majoriaq i Qaanaaq forklarede, at fordi de har været meget svært at rekruttere kvalificerede lærer til Majoriaq i Qaanaaq, har de været nødsaget til at fravælge undervisning i FA og i stedet lavet aftale med Selvstyret om at etablere et NUIKI-forløb med folkeskolelærere som undervisere. Forløbet har kørt positivt og de fleste elever har gennemført forløbet og kommet videre i uddannelsessystemet.

### **Revurdering af førtidspension:**

I 2017 blev der igangsat en omfattende revurdering af alle førtidspensionsmodtagere samt nye ansøgninger. I forbindelse med revurderingen er det Majoriaq's opgave, at afklare arbejdsevnen for de borgere der er under revurdering. Der er i forbindelse med revurdering lavet en evaluering af forløbet og rapporten har vist, at det ikke har kørt efter hensigten, da det har været meget uklart hvorvidt ansvaret for koordinering af revurderingerne skulle placeres.

I forbindelse med arbejdet er afvikling af vm-forløb i gangsat og det er stadig for nogen kommuner meget uklart, at der afholdes vm-forløb i forbindelse med afklaringsdelen. Det er meget forskelligt hvordan kommunerne planlægger at afholde vm-forløb for de borgere der har behov for det.

Departementet har bemærket, at Qeqqata Kommunia er den kommune der afvikler de fleste vm-forløb ifølge IT-reg. Når man ser på by fordelingen i kommunerne, så har Qeqqata Kommunia, som kun er delt i to byer formået, at afvikle hele 5 vm-forløb i løbet af 2020, hvoraf de fire er afviklet i Maniitsoq.

I herværende sags orientering kan det oplyses, at der efterfølgende er afviklet to vm-forløb mere, en i Sisimiut og en i Maniitsoq.

Departementet har ikke længere planer om afholdelse af kurser for vm-instruktører fremover. Centerlederne mener, at Departementet bør genoverveje afholdelse af kurser, da der i løbet af perioden har været personale udskiftning i flere byer, hvorfor behovet for kurser til nyansatte stadig er tilstede.

### Bæredygtige konsekvenser

Ingen bemærkninger

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Der har i forbindelse med mødet ikke været nogen økonomiske konsekvenser for Qeqqata Kommunia, da begge centerledere deltog fra egen by.

### Administrationens vurdering

Administrationen er meget tilfredse med, at Departementet planlagde og afviklede centerledermødet via internettet i stedet for at udskyde det yderligere. Det er altid glædeligt at møde kollegaer fra andre byer i kommunerne og derved udveksle erfaringer i forhold til opgaver og udfordringer man støder på.

**Indstilling**

Det indstilles over for Uddannelsesudvalget, at tage orienteringen til efterretning.

**Afgørelse**

Taget til efterretning.

**Bilag**

1. Mødeprogrammet

**Punkt 4.5 Orientering om formandens beslutninger i november og december 2020, vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft i Qeqqata Kommunia.**

Journal nr. 67.01.03

Baggrund

Der er i november og december 2020 modtaget 5 ansøgning om ansættelse af udefrakommende arbejdskraft, som er blevet fremstillet over for udvalgsforkvinden i Majoriaq Sisimiut.

I Majoriaq Maniitsoq er der modtaget 1 ansøgning på den ovenstående periode, som er blevet fremstillet over for udvalgsforkvinden.

Regelgrundlag

- Landstingslov nr. 27 af 30. oktober 1992 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 26. august 1993 om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland.
- Inatsisartutlov nr. 27 af 9. december 2015 om ændring af landstingslov om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland (Arbejdsgivers anvendelse af jobportalen).

Faktiske forhold

I henhold til normal procedure blev ansøgningerne efter modtagelsen på Majoriaq ophængt og fremsendt til samtlige arbejdsmarkedskontorer i alle kommuner. Samtidig blev ledighedsregistreret på arbejdsmarkeds-kontoret i Maniitsoq og Sisimiut også gennemgået, men der kunne ikke henvises ledige med de rette kvalifikationer der svarede til kravene i ansøgningerne

Fra Sisimiut:

Ansøgende virksomhed:	Ansøgt stilling	Dato for modtagelse	ansøgt i perioden:	Beslutning:
Hudson Greenland A/S	Millright	17.11.2020	04.01.21-16.11.25	Henvist til Ny i dk
Grønlands Multi Rengøring I/S	Rengøringsassistent	25.11.2020	01.02.21-31.12.20	Afslag
Sisimiut Sømandshjem	Volontør	25.11.2020	04.01.21-01.08.21	Godkendt
Sisimiut Sømandshjem	Volontør	25.11.2020	15.01.21-01.08.21	Godkendt
Hotel Sisimiut	Rengøringsassistent	21.12.2020	15.01.21-12.01.24	Kræves ikke godkendelse

Fra Maniitsoq:

Ansøgende virksomhed:	Ansøgt stilling	Dato for modtagelse	ansøgt i perioden:	Beslutning:
Lilleholm Fish ApS	Produktionsmedarbejder	17-11-2020	01.02.21-01.02.24	Afslag

Hver enkel ansøgning er på vegne af udvalget blevet fremstillet til beslutning hos forkvinden for Uddannelsesudvalget, som har besluttet sagerne ud fra hver enkelt sagsfremstilling.

Ansøgningerne fremstilles samlet i herværende sag til udvalgets orientering og hvor hver enkelt sagsfremstilling og ansøgning medtages som bilag.

#### Bæredygtige konsekvenser

Det er ikke bæredygtigt, at et land må basere sig på tilkaldt arbejdskraft, med en række lande benytter tilkaldt arbejdskraft i servicebranchen. Der bør generelt fokuseres på at opnå bedre samarbejde om ansættelse af lokalt arbejdskraft i produktionsvirksomhederne i Qeqqata Kommunia.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke nogle væsentlige økonomiske og administrative konsekvenser for Kommunen at behandle ansøgninger og meddele beslutningen til ansøger.

#### Administrationens vurdering

Administrationen fremstiller ansøgningerne samlet til Uddannelsesudvalgets orientering med indstilling om, at tage forkvindens beslutninger på vegne af udvalget til efterretning.

#### **Indstilling**

Det indstilles til Uddannelsesudvalget, at tage formandens beslutninger på vegne af udvalget, vedr. ansøgninger om udefrakommende arbejdskraft, som vist i tabelform, til efterretning.

#### **Afgørelse**

Taget til efterretning.

#### **Bilag**

1. 6 sagsfremstillinger vedr. ansøgning om udefrakommende arbejdskraft, som er fremstillet for formanden.
2. 6 ansøgninger fra forskellige virksomheder.

## Punkt 4.6 Orientering vedrørende arbejdsledighed ved udgangen af december 2020 i Qeqqata Kommunia

Journal nr. 65.15.00

### Baggrund

Udvalget for Uddannelse ønsker at følge udviklingen af arbejdsledigheden i Qeqqata Kommunia og har i den forbindelse besluttet, at arbejdsledighedsstatikken medtages som fast orienteringspunkt under udvalgets fremtidige møder.

### Regelgrundlag

- Inatsisartutlov nr 28 af 9 december 2015 om job vejlednings og opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakt mellem Selvstyret og Qeqqata Kommunia om varetagelse af opgaver på Majoriaq
- Landstingslov nr. 14 af 5. december 2008 om den kommunale styrelse
- Landstingsforordning nr. 10 af 18. december 2003 om arbejdsformidling

### Faktiske forhold

På baggrund af udvalgets ønske, skal tallene for ledigheden i Qeqqata Kommunia, fremstilles hver måned, som orientering til udvalgets møder.

Ved udvalgets møde den 3. december 2020, blev tallene for ledigheden i oktober fremstillet, som for hele Qeqqata Kommunia lå på 292 ledige. Herværende orientering gælder for november og december måned i 2020 og ledigheden for hele Qeqqata Kommunia ligger på i alt 312 i november 2020 med en tilgang på 20 ledige i forhold til oktober måned og der var i alt 341 ledige i december 2020 med en tilgang på 29 ledige i forhold til november måned.

Udviklingen af ledigheden bliver fulgt ud fra de ledighedsregistreringer der er foretaget og i herværende sag fremligges tallene for november og december måned 2020 i tabelform, hvor tallene sammenlignes med ledighedsregistreringer for samme periode i 2019.

Tabel 1 – Ledigheden for oktober 2019 og 2020

	November 2020	November 2019	Diff.	December 2020	December 2019	Diff.
Sisimiut	173	215	-42	178	195	-17
Kangerlussuaq	8	9	-1	8	8	0
Itilleq	5	17	-12	5	15	-10
Sarfannguit	12	13	-1	10	14	-4
Maniitsoq	84	154	-70	114	166	-52
Kangaamiut	15	13	2	12	14	-2
Napasog	0	2	-2	2	3	-1
Atammik	15	13	2	12	12	0
I alt	312	436	-124	341	427	-86
<b>Procentfordeling</b>	<b>4,81%</b>	<b>6,60%</b>	<b>-1,79%</b>	<b>5,25%</b>	<b>6,49%</b>	<b>-1,24%</b>
Arbejdsdygtig borgere	6.493	6.602	-109	6.493	6.580	-87



Borgere der bliver registreret som ledige, bliver ud fra en vurdering fordelt i matchgrupper. Ud fra de registreringer der er foretaget i november og december 2020, fremvises tallene for matchgrupperne fordelt i køn, på nedenstående tabel, både for Maniitsoq og bygder samt Sisimiut og bygder.

2020	Sisimiut						Maniitsoq					
	Arnat/Kvinder			Angutit/Mænd			Arnat/Kvinder			Angutit/Mænd		
	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3
November	60	26	13	57	27	15	14	10	11	40	16	22
December	57	28	13	61	29	12	23	14	14	49	16	22

**Tabel 2 – Fordeling af de ledige i matchgrupper:**

I Sisimiut er der stadig et større fokus på at få udarbejdet handleplaner og i november og december er der således udarbejdet 82 handleplaner.

I Maniitsoq er der udarbejdet 8 handleplaner for nye henvendelser i nævnte periode.

Herunder vises i tabelform, hvor mange der er i revalidering, flexjob eller jobtræning pr. dato.

**Tabel 3 – Revalidering, flexjob og andre beskæftigelser:**

2020	Revalidering	Flexjob	arbejdsprøvning	Afklaring/vm-forløb
Sisimiut	6	8	0	0
Maniitsoq	10	2	0	0

I hele 2020 er der afholdt 7 vm-forløb som er fordelt på 2 i Sisimiut og 5 i Maniitsoq. Under centerledernes møde i november 2020, blev det påmindet fra Departementet, at alle udgifter til afholdelse af vm-forløb fremover skal afholdes af Kommunerne.

Der har i perioden fra 1. januar til og med ultimo december 2020, været anvisninger af ledige til forskellige virksomheder, som vist i nedenstående tabel.

**Tabel 4 – Anvisninger af ledige til beskæftigelse i forskellige virksomheder:**

Anvisninger	Jan.	Feb.	Marts	April	maj	Juni	Juli	august	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Sisimiut	28	11	3	15	16	2	5	5	7	16	17	18
Maniitsoq	30	49	19	59	58	28	36	26	17	49	28	18

Til udvalget orientering kan det oplyses, at fiskeanlægget i Napasoq, som har været lukket i flere år nu er på vej til at blive genåbnet med nye ejere. De nye ejere Platou Fish, har i forbindelse med deres forberedelse til genåbningen ellers søgt om at få ansat en udefrakommende arbejdskraft, men Majoriaq har i samarbejde med bygdekontoret i Kangaamiut fundet en egnet ledig borger og har henvist vedkommende til ansættelse på anlægget. Udvalgets forkvinde har i den forbindelse afslået ansøgningen om udefrakommende arbejdskraft.

Ejerne af Platou Fish har søgt om tilskud til transport og flytteomkostninger fra Kangaamiut til Napasoq for vedkommende, via mobilitetsfonden, men de har efterfølgende også valgt at afholde omkostningerne selv.

Til stor glæde for Qeqqata Kommunia har Neqi A/S også valgt at genåbne moskusslagteriet i Kangerlussuaq. De har i denne forbindelse rettet henvendelse til Qeqqata Kommunia og forespurgt om der findes egnede ledige borgere til ansættelse i en kort periode i vintersæsonen. Majoriaq Sisimiut og Maniitsoq har i samråd aftalt, at finde de egnede i Maniitsoq, da flere i Maniitsoq har tilegnet sig erfaring under tidligere ansættelse. De 5 ønskede er fundet og afrejser efter planerne til Kangerlussuaq den 25. januar 2021.

Der er også i denne sag søgt om tilskud via mobilitetsfonden, men Departementet har afslået alle ansøgninger da man anså ansættelsesperioden for at være for kort. Majoriaq Maniitsoq har derfor besluttet at afholde rejseomkostningerne til de 5 der er henvist.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Ledigheden kan have økonomiske konsekvenser for familieområdet med hensyn til udbetaling af offentlighjælp og for Majoriaq med hensyn til udbetaling af arbejdsmarkedsydelse. Der er til stadighed bestræbelser på, at sætte større fokus på at øge samarbejdet med virksomheder således, at flere borgere kan komme i jobtræning og revalidering og på den måde at kunne højne selvforsørgelse og formindske de økonomiske konsekvenser af hjælpeforanstaltninger i Qeqqata Kommunia.

#### Administrationens vurdering

Administrationen vurderer at arbejdet med at få ledigheden reduceret er tilfredsstillende, det er vigtigt at samarbejdet med virksomhederne kører optimalt i forhold til de forskellige indsatser der er med til at få reduceret ledigheden. Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### **Indstilling**

Det indstilles til udvalget for Uddannelse, om at tage orienteringen om ledighedsstatistikken for november og december måned 2020 til efterretning.

#### **Afgørelse**

Det ønskes, at det gode tal offentliggøres gennem lokal aviser. Taget til efterretning.

#### **Bilag**

1. Ledighedsstatistik ultimo november og december 2020
2. Matchgrupperfordeling for november og december 2020

**Punkt. 5.1 Evt.**

At der sker undersøgelse af personaleforhold. Alle ansatte forlod mødet, spørgsmålet blev besvaret. Husflidsværkstedet der hele tiden er aflåst. Spørgsmålet blev besvaret, brugerne henter selv nøgle til kommunekontoret.

Udvalgsformandene fra Qeqqata Kommunian har været med til bygdebessøg i Itilleq og Sarfannguit på baggrund af invitation fra medlemmer af Naalakkersuisut. Man har lagt mærke til, at Qeqqata Kommunian har fokus på tiltag, og på den baggrund roses kommunen.

07. Januar 2021 blev der afholdt forældremøde omkring madordningen, mødet blev afholdt med gensidig forståelse.

23. januar 2021 uddelte man idrætspriser i begge byer, som blev direkte transmitteret gennem Qeqqata Kommunians hjemmeside.

**Mødet slutter kl.: 10:32**