

**Oversigt – åbent møde:**

**Punkt 01 Godkendelse af dagsorden.**

**Økonomisager**

**Punkt 02 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, april 2019**

**Punkt 03 Økonomirapport for Området for uddannelse i Maniitsoq, april 2019.**

**Generelle sager.**

**Punkt 04 Valg af medlemmer til skolebyggeudvalget til renoveringen af Atuarfik Kilaaseeraq**

**Punkt 05 Brev fra skolebestyrelsen for Atuarfik Kilaaseeraq**

**Punkt 06 Klage over afslag til ny daginstitution i Kangaamiut**

**Orienteringssager.**

**Punkt 07 Orientering om Hawaií turen i år 2018.**

**Punkt 08 Tilsyn på skolerne**

**Punkt 09 Kultur- og fritidsrapport Maniitsoq 2018**

**Punkt 10 Eventuelt**

Mødet startet kl. 08:30

*Deltagere:*

***Siumut***

Evelyn Frederiksen

Ruth Heilmann Telefonisk

Frederik Olsen

***Atassut***

Karl Davidsen Telefonisk

***Partii Naleraq***

Ulrik Maki Lyberth

*Fraværende med afbud:*

*Fraværende uden afbud:*

## **Punkt 01 Godkendelse af dagsorden**

### **Afgørelse**

Ulrik Maki Lyberth har et spørgsmål vedr. ejede bygninger under eventuelt.

Dagsorden er godkendt

**Økonomisager**

**Punkt 02 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Sisimiut, Ultimo April 2019**

Journal nr. 06.01.02

Baggrund

Der skal hver måned foretages en budgetopfølgning med vurdering af det forventede forbrug for resten af året samt angivelse af områder.

Område for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur i Sisimiut vedlægger hermed budgetopfølgning for April 2019.

Regelgrundlag

Qeqqata Kommunia s kasse- og regnskabsregulativ.

Faktiske forhold

Forbruget / indtægterne skal ligge på 33 % hvis forbruget er jævnt fordelt over året.

**Konto 5 – uddannelsesområdet Sisimiut + Bygder**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>							
50	DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE	68.942	1.095	0	70.037	23.231	46.806	33,2
51	SKOLEVÆSENET	130.795	0	0	130.795	42.891	87.904	32,8
53	FRITIDSVIRKSOMHED	15.871	0	197	16.068	6.371	9.697	39,7
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	2.401	0	0	2.401	727	1.674	30,3
56	MUSEUM	2.966	0	0	2.966	956	2.010	32,2
59	FORSKELLIGE KULTURELLE & OPLYSNINGER	14.442	0	-197	14.245	6.076	8.169	42,7
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>	<b>235.417</b>	<b>1.095</b>	<b>0</b>	<b>236.512</b>	<b>80.252</b>	<b>156.260</b>	<b>33,9</b>

Undervisning og Kultur i Sisimiut har et samlet forbrug på 80.252 mio. kr. ud af en bevilling på 236.512 mio. kr. det svare til et forbrug på 33,9%

**Konto 50 – Dagsforanstaltninger for børn og unge i Sisimiut + Bygder**

**Referat Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 05/2019, den 3. juni 2019**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omlac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>50</b>	<b>DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE</b>							
50-01	FÆLLESFORMÅL	866	0	0	866	586	280	67,7
50-02	VUGGESTUER	4.454	0	0	4.454	1.500	2.954	33,7
50-03	BØRNEHAVER	3.634	0	0	3.634	1.133	2.501	31,2
50-04	FRITIDSHJEM	9.211	0	0	9.211	2.831	6.380	30,7
50-05	INTEGREREDE INSTITUTIONER	43.017	0	0	43.017	14.583	28.434	33,9
50-06	DEN KOMMUNALE DAGPLEJE	7.760	1.095	0	8.855	2.597	6.258	29,3
<b>50</b>	<b>DAGFORANSTALNINGER FOR BØRN OG UNGE</b>	<b>68.942</b>	<b>1.095</b>	<b>0</b>	<b>70.037</b>	<b>23.231</b>	<b>46.806</b>	<b>33,2</b>

Daginstitutioner har et samlet forbrug på 23.231 mio. kr. ud af en bevilling på 70.037 mio. kr. det svare til en forbrug på 33,2 %

Konto 50-01 Fællesformål forbrug ligger på 67,7% der hvor januar måned som fri for forældreindbetalinger. Og leje af idrætshallen som daginstitutionerne benytte, forbrug ligger på 67,7 % konto 15 og 20 for alle daginstitutioner er der indkøbt vare til resten af året.

**Konto 51 – Skolevæsenet Sisimiut + Bygderne**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omlac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>51</b>	<b>SKOLEVÆSENET</b>							
51-01	DEN KOMMUNALE SKOLE	74.871	0	0	74.871	26.116	48.755	34,9
51-21	QEQQANI MISI.	2.409	0	0	2.409	759	1.650	31,5
<b>51</b>	<b>SKOLEVÆSENET</b>	<b>77.280</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>77.280</b>	<b>26.875</b>	<b>50.405</b>	<b>34,8</b>

Skolevæsenet: Konto 51 Skolevæsenet har et samlet forbrug på 26.875 mio. kr. ud af en bevilling på 77.280 mio. kr. det svare til en forbrug på 34,8%. Der er merforbrug i skolens personaleomkostninger.

I Nalunnguuarfiup Atuarfia vedr.: Der er købt billetter til Maj / Juni censor-udgifter. Nalunnguuarfiup Atuarfia har købt frimærker til helt års forbrug, Klikaftale for kopimaskine, efter flytning til anden lokale. Der er indkøbt med henblik på forberedelse til næste år vedr.: undervisning og nye elevstole og elevborde

I Minngortuunnguup Atuarfia: merforbrug af bevilling under diverse personaleomkostninger er blandt andet, at vi har benyttet kontoen til psykologhjælp for ansatte samt til rejser ved alvorlig sygdom og dødsfald i familien.

Endvidere er kontoen blevet benyttet til at give mulighed for benyttelse af motionsrummet, med henblik på bedre trivsel og sundhed.

Den anden merforbrug af bevilling vedrørende Repræsentation, som blev brugt til repræsentationer, møder, begravelse af medarbejder og ansattes 40 års og 25 års jubilæum.

I Qinnguata Atuarfia der er brugt 27 % af budgettet. Der har været 3 store engangsbetalinger på konto: 12-32 og 12-33.

Det er elevrejser og buskørsel i Kangerlussuaq. Der kommer ikke flere udgifter i år. Der er mange udgifter til vikarer og overtid, da skolen mangler 2 lærere og har modtaget flere specialelever i løbet

af året.

I MISI Konto: Vi fik nye medarbejdere. Vi har bestilt nye materialer til talepædagog og nye udstyr til vores mødelokalet f.eks. Kamera, adapter m.m.

**Konto 53 Fritidsvirksomhed Sisimiut + Bygderne.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>53</b>	<b>FRITIDSVIRKSOMHED</b>							
53-01	FRITIDSUNDERVISNING	3.651	0	0	3.651	1.442	2.209	39,5
53-03	FRITIDSKLUBBER	11.208	0	197	11.405	4.622	6.783	40,5
53-06	KULTUR- OG FOLKEOPLYSNING	1.012	0	0	1.012	307	705	30,3
<b>53</b>	<b>FRITIDSVIRKSOMHED</b>	<b>15.871</b>	<b>0</b>	<b>197</b>	<b>16.068</b>	<b>6.371</b>	<b>9.697</b>	<b>39,7</b>

I Fritidsvirksomhed konto 53 fritidsvirksomhed har et samlet forbrug på 6.371 mio. kr. ud af en bevilling på 16.068 mio. kr. det svare til en forbrug på 39,7 %.

I musikskolen er der merforbrug i kurser, købsanskaffelser af EDB udstyr, rengøring samt bygninger og lokaler.

Husleje for Ejendomsselskab betales pr. kvartal.

I Fritidsvirksomhed konto 53-01 forbruget på 39,5 % er variabelt status, da første del af årets budget slutter omkring påske og starter igen i efteråret med nye hold for resten af året, og derefter vil tallet være retvisende ved årets udgang.

Konto 53 01 15 Musikskolen – forbrug 47,1

Kurser koncentrerer i udgifter af større enheder end 25 % særligt når det indebærer rejseaktivitet. Antallet af kursusvirksomhed reguleres løbende så det samlede årsbudget overholdes. Ny indkøb af EDB -udstyr foretages ofte i starten af året, og der købes sidenhen udelukkende ting af mere supplerende karakter.

Rengøring er blevet dyrere pga. flere brugere i lokaler i forskudte plan som kræver mere af rengøringspersonale. I kommende nybyggeri vil der være synergieffekt ved samkøring af rengøring med flere institutioner.

Overforbrug på bygninger og lokaler er fortsat betinget af manglende regulering i forhold til faktiske huslejudgifter

**Konto 55 Biblioteksvæsen Sisimiut + Bygderne.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>55</b>	<b>BIBLIOTEKSVÆSEN</b>							
55-02	KOMMUNALT BIBLIOTEKSVÆSEN	2.401	0	0	2.401	727	1.674	30,3
<b>55</b>	<b>BIBLIOTEKSVÆSEN</b>	<b>2.401</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.401</b>	<b>727</b>	<b>1.674</b>	<b>30,3</b>

Biblioteksvæsen: konto 55 Biblioteksvæsen har et samlet forbrug på 727 t. kr. ud af en bevilling på 2.401 mio. kr. det svare til en forbrug på 30,3%

Porto er forbruget 141,6 % er underbudgetteret (kr. 2.000), og vi må regne med at forbruget vil være større ved årets udgang.

Div. kontorholdsudgifter er forbruget på 35,9 %. Der er købt toner til laserprintere til brug for en stor del af året, og der vil igen blive købt i løbet af efterår/vinter.

Div. Varekøb har et storkøb af bæreposer foretaget således årsforbruget er dækket.

#### **Konto 56 Museum Sisimiut + Bygderne**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>56</b>	<b>MUSEUM</b>							
<b>56-02</b>	<b>KOMMUNALE MUSEER</b>							
56-02-10	LOKALMUSEET I SISIMIUT	1.888	0	0	1.888	706	1.182	37,4
56-02-30	KANGERLUSSUAQ	30	0	0	30	3	26	11,9
<b>56-02</b>	<b>KOMMUNALE MUSEER</b>	<b>1.918</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.918</b>	<b>710</b>	<b>1.208</b>	<b>37,0</b>
<b>56</b>	<b>MUSEUM</b>	<b>1.918</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.918</b>	<b>710</b>	<b>1.208</b>	<b>37,0</b>

Museum: konto 56 Museum har et samlet forbrug på 710 t. kr. ud af en bevilling på 1.918 mio. kr. det svare til en forbrug på 37%.

I Museet :

Museumslederen har haft en del rejseaktivitet i 1. kvartal, herunder tjenesterejser. Dette også i forbindelse med UNESCO verdensarvs arbejdet.

Museet har indkøbt to nye årsabonnementer – ”Kalaaleq” og ”Tidsskriftet Grønland”.

Udover betaling af alm. kvartalsmæssige faktura/abonnement fra Tele-Post, har museet indkøbt nye telefoner til kontoret, samt diverse ledninger og installation.

Det store forbrug skyldes ABA alarm, og brandfolk måtte komme.

Der er i 1. kvartal foretaget eftersyn på oliefyrene i bygningerne B-113, B-23 og B-54. Flere af eftersynene tog en del timer og krævede flere reparationer.

#### **Konto 59 Kultur Sisimiut og Bygderne.**

**Referat Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 05/2019, den 3. juni 2019**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omlac. (1.000 kr)	I alt (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>59</b>	<b>FORSKELLIGE KULTURELLE &amp; OPLYSNINGER</b>							
59-01	TILSKUD T/FRITIDSVIRKSOMHED & KULTURELLE FORMÅL	1.222	0	-50	1.172	131	1.041	11,1
59-03	TILSKUD TIL IDRÆTSFORMÅL	5.213	0	0	5.213	2.371	2.842	45,5
59-04	KULTURHUS	4.034	0	0	4.034	1.971	2.063	48,9
59-05	KONGRES-/BIOGRAFSALEN	251	0	-147	104	0,00	104	0,0
<b>59</b>	<b>FORSKELLIGE KULTURELLE &amp; OPLYSNINGER</b>	<b>10.720</b>	<b>0</b>	<b>-197</b>	<b>10.523</b>	<b>4.473</b>	<b>6.050</b>	<b>42,5</b>

Kultur og oplysning: Konto 59 har et samlet forbrug på 4.473 mio. kr. ud af en bevilling på 10.523 mio. kr. det svare til en forbrug på 42,5 %

Kulturhuset forbruget ligger på 48,9 %. Der er givet Driftstilskud for 2. kvartal.

Tilskud til Idrætsformål ligger på 90,9%. Grunden til det høje forbrug i første kvartal skyldes til dels at de fleste idrætsgrene afholder Grønlandsmesterskaber op til Påskeferien, samtidig har næsten samtlige idrætsgrene ekspanderet, således der er kommet flere aldersgrupper (u7 – u10 – u12 – u-14 – u15 – u18 – u19 osv.), samt Old Boys har fået officiel status fra div. forbund, således disse også har fået tilskud til rejser.

Der mangler stadig fodbold GM for samtlige aldersgrupper til sommer og Qajaq GM samt Taekwon-Do GM, så man kan regne med at budgettet vil blive betydeligt overskredet.

**Idrætsudgifter**

S-68 GM U18 ILULISSAT	40.000,00
QIMUSSEQ SIS. QASIGI.	80.000,00
ARTIC SPORT SIS.GM QAQ.	73.786,50
ATAATSIMOORFIK, INUIT GAMES GM	198.705,00
SKØJTEBANEN DRIFT 2019	19.000,00
GM BORDTENNIS MAN. BAT-98	28.936,00
452019 BIG AIR TØSEBAKKEN	10.750,00
GM HÅNDBOLD SAK ILULISSAT 2 hold	83.000,00
SSP ARPATTARTUT DRIFTTILSKUD	65.161,00
QIMUSSEQ SISIMIUT GM meeqqat	11.740,00
90028 Transport bygder	20.025,00
90029 Transport bygder	5.025,00
47 ETABLERINGER AF TRÆNINGSBANER TIL SKI	47.300,00
12778251 TRANSPORT TRØJER TIL ÅRETS IDRÆ	1.547,00
INUIT GAMES GM SARF.ITIL. overnatning Kunuk	3.500,00
GM FUTSAL U15 NUUK SAK	30.745,00

**Indstilling:**

Det indstilles til Uddannelses, Sundheds, Fritids og Kulturudvalget om at tage økonomirapporten for ultimo April 2019 til efterretning.

**Afgørelse:**

Taget til efterretning

**Bilag**

1. balance ultimo April 2019



**Pkt. 03 Økonomirapport vedr. Området for Uddannelse i Maniitsoq for april 2019.**

Journalnr. 06.01.02

**Baggrund**

Området for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur i Maniitsoq fremlægger hermed budgetopfølgning for april 2019.

**Regelgrundlag**

Kasse- og Regnskabsregulativ for Qeqqata Kommunia.

Gældende lovgivning inden for det område, hvor uddannelsesudvalget har den umiddelbare kompetence.

**Faktiske forhold**

Forbruget / indtægterne skal ligge på 33,33 % hvis forbruget er jævnt fordelt over 12 måneder i året.

**Konto 5 – Uddannelse Maniitsoq + Bygder.**

Konto	Kontonavn	Budget (1.000 kr)	Tillæg (1.000 kr)	Omplac. (1.000 kr)	Bevilling (1.000 kr)	Forbrug (1.000 kr)	Rest (1.000 kr)	Forbrug i %
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>							
50	DAGFORANSTALTNINGER FOR BØRN OG UNGE	22.992	0	0	22.992	8.158	14.834	35,5
51	Skolevæsenet	48.888	0	0	48.888	14.671	34.217	30,0
53	FRITIDSVIRKSOMHED	5.469	0	0	5.469	2.286	3.183	41,8
55	BIBLIOTEKSVÆSEN	949	0	0	949	301	648	31,8
56	MUSEUM	1.048	0	0	1.048	246	802	23,5
59	FORSKELLIGE KULTURELLE OG OPLYSNINGER	3.286	0	0	3.286	1.492	1.794	45,4
<b>5</b>	<b>UNDERVISNING OG KULTUR</b>	<b>82.632</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82.632</b>	<b>27.154</b>	<b>55.478</b>	<b>32,9</b>

Uddannelse og kultur i Maniitsoq har et forbrug på kr. 27.154 mio kr. ud af en bevilling på 82.632 mio. kr. Det svarer til et forbrug på 33,33 %.

**Konto 50 Daginstitutioner Maniitsoq + Bygder.**

**Daginstitutioner:** Daginstitutionernes forbrug ligger på 35,5 %.

50-01-20-05-01 Daginstitutionernes samlede kursusudgifter, 6,0 %.

Til dags dato er der afholdt kun få kurser.

Konto 50-01-20-16-00 Frokosten på daginstitutionerne ligger på 24,5 %.

Regningen for april er endnu ikke betalt.

50-01-20-70-00 Forældrebetaling ligger på 33,4 %.

**Angajo 31,0 %**

50-04-23-15-00 har et større forbrug, på grund af indkøb af to mobile rengøringsudstyr samt klude.  
50-04-23-20-00 Indkøb af inventar og materielle, bevillingen under kontoen er næsten opbrugt.

**Aanikasik 45,8 %**

50-05-21-01-10 En medhjælper er overgået til månedsløn,

50-05-21-01-11 5 børn med særlig behov er tilknyttet støtteperson 8 timer pr. dag, 2 støttepersoner er ansøgt til sagsbehandlere, hver p.t. ikke foreligger besvarelse. 1 barn ud af 5 børn er tilknyttet 2 støttepersoner. 6 støttepersoner aflønnes.

50-05-21-15-00 Indkøb af materielle er opbrugt.

50-05-21-20-00 Indkøb af inventar og materielle er opbrugt.

**Paarsi 35,5 %**

50-05-24-01-10 Månedsløn 40,0 %.

Årsagen til merforbrug er, ansættelse af månedslønnede forrige år, dette vil også påvirke bevillinger for året.

50-05-21-20-00 Indkøb af inventar og materielle ligger på 53,5 %..

Grunden til merforbruget er udskiftning af forfaldne udstyr, såsom udskiftning af personale garderobeskabe, nyindkøb af hylder på grund af mangel på hylder til tekstiler, endvidere indkøb af hylder i fælleslokalet.

**Kuunnguaq 36,0 %**

50-05-25-10-00 Grunden hertil er indkøb af printertone for resten af året, der er også indkøbt kopipapir og andre administrative artikler, som skal bruges i lokalerne.

50-05-25-20-00 Briks til børnene er indkøbt, idet man manglede dem.

**Naja Kangaamiut 30,6 %**

**Naasunnguit Napasoq 34,3 %**

50-06-70-16-00 Besisning ligger på 36,5 %.

Det er mærkbart, at der er kommet flere børn til.

**Meeqqat Atammik 36,0 %**

**Konto 51 Skolevæsen Maniitsoq + Bygder.**

**Skolevæsenet:** konto 51 Skolevæsenets forbrug ligger på 30,0 %.

**Atuarfik Kilaaseeraq,** forbruget ligger på 27,1 %.

Forbruget i Atuarfik Kilaaseeraq pågår normalt. Mindreforbruget skyldes mindreforbrug under lønninger til lærer. Dvs. der er mindreforbrug under konto til lønninger på grund af mangel på lærer. Der skal i løbet af foråret anskaffes materialer til sommeren.

**Status for bygdeskolernes forbrug:**

Forbruget i **Kangaamiut atuarfia** ligger på 34,0 %

5101600113 øvrige personale (Kontor, Pedel og Skolepasning) ligger på 37%, grunden til forbruget er at omklædningsrum og gangen i Minehallen blev malet med hjælp fra Pedel, er nu færdig og vil blive bragt i orden.

5101600501 Boligtilskud til lærerne i bygderne. Der er forventet merforbrug under kontoen på grund af, at der er flere uddannede lærer.

5101602200 Reparation og vedligeholdelse. Ligger på 849% på grund af nødvendige reparationer, der er stadigvæk andre, som har behov for reparationer. På baggrund af en brand i Minihallens fyrrum og på grund af at skolen er af ældre årgang.

Forbruget i **Napasq** ligger på 52,8 %

51-01-70-01-14: 833 %

Lærervikar: Misbrugsbehandling af en ansat samt støtteperson for en ny elev på specialklassen.

51-01-70-15-01: 210 %

Indkøb af undervisningsmaterialer: Man havde overset en regning fra forrige år, som først blev betalt i år.

51-01-70-22-00: 87 %

Reparationer og vedligeholdelse: Radiatoren gik i stykke i vinters.

**Atammik** 30,4 %

51-01-80-01-14: 520,1%

Lærervikar: Ansættelse af vikarer under langtidssygemelding af lærer.

51-01-80-05-01: 70,6 %

Boligtilskud til lærerne i bygderne: Grunden hertil er ukorrekt beregning, og der er stadigvæk en som skal rettes op på.

51-01-80-12-00: 62,8 %

Fremmede tjenesteydelser: Blev brugt til betaling af fragt og told af bestilte materielle og undervisningsmaterialer.

51-01-80-15-01: 92 %

Indkøb af undervisningsmaterialer: Årsagen hertil er indkøb af undervisningsmaterialer for halve året ar skole år 2018/19 og skoleår 2019/20.

51-01-80-15-02: 603,3 %

Varekøb i øvrigt: Blev brugt mest til bøger, og til materialer; såsom rengøringsartikler.

**Kollegier og skolehjem** ligger på 30,1 %.

51-11-20-22-00\_Under vedligeholdelsesarbejdet er der rør, som ikke var blevet udskiftet ved afmontering af oliefyret, hvorved de gamle rør er blevet utætte og medførte reparationer.

51-11-20-71-00\_Den ene bygning til Minikollegiet udlejes stadig.

**Konto 53 Fritidsvirksomhed Maniitsoq + bygder.**

**Fritidsvirksomhed:** forbruget på konto 53 ligger på 41,8 %.

Forbruget på fritidsvirksomhed for børn og voksne ligger på 65,7 %.

Musikskolens forbrug ligger på 32,1%.

Fritidsklubbens forbrug ligger på 38,7 %. Vandforbrug ligger på 74,5 %, på grund af en fejl, lader der til at være merforbrug, som skal rettes op på til næste måned.

Forbruget på ungdomsklubben ligger på 46,3 %. Indkøb af materialer ligger på 75,8 %, idet der var indkøb materialer til i løbet af året. Konto for reparationer ligger på 120,8 %, idet indgangspartiet er blevet tilpasset til om vinteren.

Forbruget under Kangaamiut ungdomsklub ligger på 43,0 %. Der er længere imellem åbningstider om sommeren, og er lukket under midtsommeren.

Forbruget under Napasoq Klub ligger på 17,9 %. Der er ikke så mange unge, som kommer til ungdomsklubben, deraf er der længere imellem åbningstiderne.

Forbruget under Atammik klub ligger på 53,6%. Klubben for børn om dagen og for unge om aften pågår godt, men åbningstiderne vil der være længere imellem henimod sommeren. Bevillinger til indkøb af materialerne er opbrugt.

Forskellige kultur og oplysninger ligger på 56,4 %. Forestillingen Ronja og filmen om Maniitsoq blev fremvist for borgerne, Den gamle Kirke fik nye gardiner og projektor.

### **Konto 55 Museum Maniitsoq + Bygder.**

**Biblioteksvæsen:** Forbruget på konto 55 ligger på 31,8 %.

Forbruget under Maniitsoq biblioteket ligger på 31,8%.

Forbruget i Kangaamiut ligger på 15,7%.

Forbruget i Napasoq er på 0,0%, er midlertidigt lukket på grund af ingen besøgende.

Forbruget i Atammik ligger på 77,1 %, merforbrug skyldes oprydning af bøgerne.

### **Konto 56 Museum Maniitsoq + Bygder.**

**Museumsvæsenet:** Forbruget på konto 56 ligger på 23,5 %.

Forbruget i Maniitsoq ligger på 23,6 %. Konto for timelønnede ligger på 1,3 %, idet der for ikke ret lang tid siden først fik ansat en medhjælper. Der er endnu ikke indkøbt "nye" genstande. Konto for reparationer ligger kun på 6,5 %.

Museets driftsudgifter i Kangaamiut henhører under Bygdebestyrelse.

### **Konto 59 Kulturvirksomhed Maniitsoq + Bygder.**

**Kultur og folkeoplysning:** forbruget ligger på 45,4 %.

Kontoen for ansøgninger fra foreninger ligger på 60,1 %. KS-69 fik tilskud på 12.337,50 kr. til drift af hytten. På grund af at to GM skulle afholdes i Maniitsoq, blev der indkøbt 70 nye madrasser, så man dermed råder over 340 madrasser.

Forbruget i Den gamle Kirke ligger på 10,3 %. Varme-, vand- og elregninger for februar, marts og april er ikke modtaget endnu.

Forbruget under Den gamle Telebygning/husflidsværksted ligger på 36,3%. Bevillinger for indkøb af materialer er opbrugt.

Man er påbegyndt at udbetale tilskud til Idrætshallen på kr. 202.161,67 pr. måned.

Forbruget under konto til tilskud til GM ligger på 75,6%. Følgende har fået tildelt tilskud:

Kågsagssuk håndbold drenge U15	40.000,00
Kågsagssuk håndbold piger U12	38.948,00
Kågsagssuk håndbold piger U10	38.948,00
Aqissiaq håndbold piger U15	20.000,00
Aqissiaq håndbold damer	12.000,00
Kågsagssuk Fútsal herrer	7.000,00

**Referat Uddannelses-, Sundhed, Fritids, - og Kulturudvalgets ordinære møde 05/2019, den 3. juni 2019**

Kâgssagssuk fútsal drenge U15	22.200,00
Kâgssagssuk Fútsal drenge U11, U13	70.896,00
Kâgssagssuk Fútsal oldboys	7.440,00
Alpin MS-89	44.558,50
AVI Volleyball herrer og damer	15.000,00
KTVI Volleyball herrer og damer (Kangaamiut)	15.000,00
NAPA-86 Bordtennis (Atammik)	17.920,00
	<hr/>
	349.910,50

**Indstilling:**

Det indstilles til Udvalg for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur, at økonomirapporten for april 2019 tages til efterretning.

**Afgørelse:**

Taget til efterretning

**Bilag:**

1. Balance for april 2019.

### **Generelle sager.**

#### **Punkt. 04 Valg af medlemmer til skolebyggeudvalget til renoveringen af Atuarfik Kilaaseeraq**

*Journal nr. 17.00.01*

##### Baggrund

Kommunalbestyrelsen har besluttet at Atuarfik Kilaaseeraq skal renoveres begyndende fra 2020. Udvalget for Sundhed, Kultur, Fritid og Uddannelse godkendte ved deres møde den 1. april 2019 at skolebyggeudvalget nedsættes.

##### Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Bygningsreglement 2006 for Grønland.

SBI (Statens byggeforsknings institut) anvisning 230.

##### Faktiske forhold

Der er oprettet en projektgruppe med repræsentanter fra Område for uddannelse, område for teknik og miljø, staben, skolelederen, 1 repræsentant for lærerne og 1 for skolebestyrelsen. Der er afholdt indledende, forberedende møder uden at diskussionerne om ønskerne er igangsat endnu.

Projektgruppen varetager den direkte og udførende del af selve projektet med en projektleder som direkte ansvarlig. Projektlederen er samtidig bygherrerådgiver. På grund af projektets størrelse og tætte forbindelse til den øvrige administration er bygherrerådgiveren ansat med reference til uddannelseschefen. Dette blev besluttet ved det ordinære møde 04/2018, den 28 maj 2018 i Udvalg for Sundhed, Fritids, Kultur og Uddannelse. Hvilket vil sige, at projektet forankres igennem det administrative ansvar hos uddannelseschefen som bygherre og medlem af projektgruppen.

##### Bæredygtige konsekvenser

Indbydende arbejdsforhold og indeklima har bestemt betydning for både lærernes og børnenes trivsel, og ved fastholdelse af lærerstaben.

##### Økonomiske og administrative konsekvenser

Med oprettelse af et skolebyggeudvalg er det grundstrukturen fra Projektorganiseringen ved renoveringen af Minngortunnguup Atuarfia, der foreslås anvendt i forbindelse med renoveringen af Atuarfik Kilaaseeraq. Skolebyggeudvalget træffer de overordnede beslutninger undervejs og agerer styregruppe for projektgruppen.

Før skolerenoveringen planlægges i detaljer er det nødvendigt allerede på nuværende tidspunkt at tage beslutninger, der kan lægge rammer for planlægningen af renoveringen af Atuarfik Kilaaseeraq nedsættes et skolebyggeudvalg.

Skolebyggeudvalget agerer styringsgruppe og træffer overordnede beslutninger undervejs samt står for den overordnede ledelse af projektet.

##### Medlemmer

- Formanden for Økonomiudvalget, formand

- Medlem af USKFU
- Medlem af UTRM
- Politisk repræsentant fra oppositionen
- Skolebestyrelsesrepræsentant
- Skoleledelse
- Pædagogisk råds repræsentant
- Sikkerhedsgrupperepræsentant
- Området for teknik og miljø (plan- og bygningsmyndigheden)
- Elevrådsrepræsentant

Sekretær for udvalget er Bygherrerådgiveren, som også er ansvarlig for bidrag med byggefaglig viden.

Skolebyggeudvalget skal repræsentere skolens synspunkter overfor bygherren, og sikrer skolens brugeres medindflydelse.

De repræsenterede parter skal derfor give deres repræsentanter i udvalget den fornødne kompetence til at deltage. Udvalgsmedlemmerne er omvendt ansvarlige for at bringe viden tilbage til deres bagland.

Udvalget er formelt ansvarshavende på en række opgaver (se nedenfor), men uddelegerer som regel den praktiske udførelse af disse til projektgruppen.

Udvalget kan forvente at skulle mødes ca. 2-3 gange månedligt i både initiativfasen og programfasen. Jo nærmere man kommer på byggeprogrammets færdiggørelse desto hyppigere vil møderne være – ofte ugentligt i slutperioden.

Derudover kan projektgruppen nedsætte undergrupper, som nærbehandler særlige emner. Disse grupper er underlagt projektgruppen i alle henseender og referer direkte til projektgruppen. Tre eksempler på undergrupper til projektgruppen kan være:

- En logistikgruppe kan bruges til at håndtere den omfattende planlægning af lokale anvendelser og placering af undervisning, elever, faciliteter og lignende i byggefasen.
- En arbejdsmiljø- og sikkerhedsgruppe, hvor skolens allerede eksisterende sikkerhedsgruppe, kan danne grundlaget for de markant udvidede opgaver, som skal løses i forbindelse med skolerenoveringen.
- En inventargruppe, hvor inventaret allerede fra de første skitser indgår i tegningsmaterialet og diskussionerne om skolens fremtidige rammer og indretning.

#### Administrationens vurdering

Udover Udvalget for Sundhed, Kultur, Fritid og Uddannelse kommer sagen også på til Udvalget for Teknik, Råstoffer og Miljø for at også de skal vælge et medlem til skolebyggeudvalget.

Atuarfik Kilaaseeraq er blevet tilsendt et brev omkring Atuarfik Kilaaseeraq kan være behjælpelig med, at der også vælges følgende repræsentanter fra disse:

- Skolebestyrelsen
- Skoleledelsen
- Pædagogisk råd

- Sikkerhedsgruppen
- Elevrådet

Endelig er Området for teknik og miljø (plan- og bygningsmyndigheden) blevet tilsendt et brev om at vælge deres repræsentant til skolebyggeudvalget.

### **Indstilling**

Det indstilles til Udvalget for Sundhed, Kultur, Fritid og Uddannelse at vælge et medlem til skolebyggeudvalget.

### **Afgørelse**

Indstillet og valgt som medlem udvalget er Ruth Heilmann, Karl Davidsen blev valgt som Politisk repræsentant fra oppositionen.

Resten af medlemmer vælges udefra deres respektive områder.

### **Bilag**



## **Punkt. 05 Brev fra skolebestyrelsen for Atuarfik Kilaaseeraq**

Journal nr. 51.02.02.05

### Baggrund

Skolebestyrelsen for Atuarfik Kilaaseeraq har den 9. maj 2019 sendt et brev til Udvalget for Sundhed, Kultur, Fritid og Uddannelse, der er vedlagt som bilag 1.

Brevet til udvalget afsluttes med disse 3 ønsker:

- 1) Skolen har brug for en omfattende renovering, og bevillingerne til renoveringen bør forhøjes meget.
- 2) Der bør bygges en ny skole som udskiftning for Atuarfik Kilaaseeraq.
- 3) Hele udvalget bør mødes fysisk med Atuarfik Kilaaseeraqs medarbejdere og skolebestyrelsen.

### Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

§ 47. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, jf. § 43, og fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed.

Stk. 11. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.

### Faktiske forhold

Udvalget for Sundhed, Kultur, Fritid og Uddannelse vedtog ved deres ordinære møde den 1. april 2019:

1. at det er renovering af de eksisterende bygninger, hvor facaderne *kan* bevares samtidig med at der kan bygges en ny fløj og indretningen gøres mere nutidigt
2. at skolebyggeudvalget nedsættes og projektgruppen igangsættes med planlægningen af skolerenoveringen.

Omkring økonomien blev beskrevet i sagen at ”Kommunalbestyrelsen har besluttet at Atuarfik Kilaaseeraq skal renoveres begyndende fra 2020. Qeqqata kommunalbestyrelse afsatte i budget 2018 og overslagsårene følgende midler til renovering af Atuarfik Kilaaseeraq i Maniitsoq: I 2018 0,5 mio. kr. til opstart af planlægning, i 2019 2 mio. kr. til projektering og herefter i overslagsårene 13,7 mio. kr. årligt. Beløbet kr. 13,7 mio. er fra Selvstyrets bloktilskud til bygning og renovering af daginstitutioner, skoler og skolehjem, som kommunerne overtog ansvaret for i 2018. I 2020 og 2021 går hele bloktilskuddet således til renovering af Atuarfik Kilaaseeraq.”

### Bæredygtige konsekvenser

Det fordrer et godt samarbejde mellem udvalget og skolebestyrelsen at drøfte henvendelsen fra skolebestyrelsen i udvalget og svare henvendelsen skriftligt.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Kommunalbestyrelse afsatte i budget 2018 og overslagsårene følgende midler til renovering af Atuarfik Kilaaseeraq i Maniitsoq: I 2018 0,5 mio. kr. til opstart af planlægning, i 2019 2 mio. kr. til projektering og herefter i overslagsårene 13,7 mio. kr. årligt. De afsatte midler er fra Selvstyrets bloktilskud til bygning og renovering af daginstitutioner, skoler og skolehjem, som kommunerne

overtog ansvaret for i 2018. I 2020 og 2021 går hele bloktilskuddet således til renovering af Atuarfik Kilaaseeraq.

Planlægningen af renoveringen af Atuarfik Kilaaseeraq er endnu ikke igangsat, idet bygherrerådgiver ved Område for Uddannelse i Maniitsoq har afsat al sin tid til forberedelsen af renoveringen af skolen i Kangaamiut. Renoveringen af skolen i Kangaamiut sker i 2019. Det er derfor ikke muligt på nuværende tidspunkt at beregne udgiftsniveauet for renoveringen af Atuarfik Kilaaseeraq.

#### Administrationens vurdering

Det er ikke afklaret, hvor stor en del der henholdsvis skal renoveres og nybygges.

Når kommunalbestyrelsen holder fysiske møder i Maniitsoq, afholdes – i henhold til kommunalbestyrelsens kommunikationsplan med folkeskolen – fysiske møder med skolebestyrelserne. Næste fysiske møde i Maniitsoq forventes afholdt i august 2019.

#### **Indstilling**

Udvalget for Sundhed, Kultur, Fritid og Uddannelse drøfter henvendelse fra skolebestyrelsen og godkender udkast af brev til besvarelsen af brevet til skolebestyrelsen.

#### **Afgørelse**

Svarbrevet er godkendt

#### **Bilag**

1. Brev fra skolebestyrelsen for Atuarfik Kilaaseeraq
2. Udkast til svarbrev til skolebestyrelsen

## **Punkt 06 Klage over afslag til ny daginstitution i Kangaamiut**

*Journalnr. 23.02.06*

### Baggrund

Den 24. maj 2019 sendte borgerne i Kangaamiut en klage over afslag til ny daginstitution i Kangaamiut med 105 borgerunderskrifter. Her fremgår bl.a.

”Da vi har konstateret at en ny daginstitution i Kangaamiut, hvor vi har været optimist, er afslået fra Kommunalbestyrelsen med flertal pga. at det bliver for dyrt, fremsender vi hermed som brugere og borgere en klage.

I fremlagt planstrategi for 2018-2022 er der i Qeqqata Kommunias hjemmeside side 34 er nedskrevet følgende:

”Vi vil integrere daginstitution i skolen og renovere de eksisterende skolebygninger”

Kommunalbestyrelsen har dog kun godkendt renovering af skolen, hvorfor vi borgere i Kangaamiut har underskrevet for at dokumentere vores ønske om en ny daginstitution. Vi kan se, at den nuværende daginstitution der er opført i 1964 er ikke længere tidsvarende.”

### Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen

### Faktiske forhold

Kommunalbestyrelsen behandlede sagen ved sit møde den 25. april 2019, hvor forslag 2 til 16,5 mio.kr. blev valgt.

### Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at borgerne føler sig hørt, og at underskriftsindsamlingen besvares af kommunalbestyrelsen.

### Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er med kommunalbestyrelsens beslutning afsat 16,5 mio.kr. til renovering af skolen i Kangaamiut.

Der er fra 2017 blevet afsat ekstra 15 mio.kr. årligt til renovering af kommunens bygninger, hvorfra renovering af daginstitution vil blive vurderet i forhold til andre bygninger.

### Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at udvalget bør et brev til Kangaamiut borgerne med hovedindhold om,

1. at skolen nu vil blive renoveret for 16,5 mio.kr.
2. at teknik- og miljøområdet vil vurdere om daginstitutionen skal renoveres på baggrund af de ekstra afsatte 15 mio.kr. årligt til bygningsrenovering
3. at skolen og daginstitutionen ikke kunne være inden for skolens område, hvorfor det ikke har været muligt at integrere daginstitutionen i skolen og samtidigt lukke daginstitutionen, som oprindeligt påtænkt

### **Indstilling**

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid at drøfte borgerhenvendelsen.

### **Afgørelse**

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til klagebrevet

### **Bilag**

1. Klage over afslag til ny daginstitution i Kangaamiut
2. Kommunalbestyrelsens behandling af punktet den 25. april
3. BYGHERREOPLÆG Skolerenovering Kangaamiut skole

## **Orienteringssager.**

### **Punkt. 07 Orientering om Hawaií turen i år 2018.**

*Journal nr. 44.00*

#### Baggrund

Medlemmerne af Uddannelses- Sundheds- fritids- og Kulturudvalget havde under mødet 1. april 2019 efterlyst orientering vedrørende studietur til Hawaií som skete Januar/Februar 2018, hvor daginstitutionsleder fra Kanaartaq i Sisimiut samt Forskole børnehavelederen fra Maniitsoq deltog.

#### Regelgrundlag

*Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen*

#### Faktiske forhold

Uddannelsesstyrelsen inviterede i November 2017 alle stor kommuner i kysten om inspirationsbesøg til Hawaií til Januar 2018 (bilag 1).

På baggrund af uddannelsen af Kivitseqatigiit i hele kysten, havde på det tidspunkt lært Tunngaviit 7 princip metoderne, alligevel opleves som ikke selvstændig nok til at bruge dem i det daglige pædagogiske arbejde. For at kunne planlægge næste skridt af Kivitseqatigiit uddannelsens niveau 3, var der efter endt uddannelse af niveau 2 brug for ny inspiration af praksisudvikling og hente vidensdeling af erfaringer af praksis af de 7 principper i Effektiv Pædagogik både på Hawaií samt her i Grønland. Ikke mindst for at kunne planlægge brug af Tunngaviit 7 gerne skal blive kontinuerligt i det daglig praksis på daginstitutioner i kysten.

Deltagerne fra Qeqqata Kommunia (Q.K.) har begge beskrevet deres ophold, den ene lavet rapport (bilag 2) mens den anden lavet dagbog (bilag 3) og vedkommende havde fremlagt overfor daginstitutionsledergruppen, medarbejdere på Forskolebørnehaven samt for alle børnehave medarbejdere hvor man opfordret til først at tage det op til drøftelse i hele personalegruppen på hver egen daginstitution, først derefter tage skridt hele huset samlet til implementering. Ultrakort af beskrivelse af hvad deltagere fra Q.K.'s daginstitutioner var blevet betaget af er søm følger:

- At der til stadighed bruges De 5 principper i "C.R.E.D.E." i Effektiv Pædagogik.
- Om morgenen når barnet kommer til daginstitutionene registrer barnet sin ankomst ved at skrive sit eget navn.
- Der er altid klar beskæftigelse for hver enkelte barn der kommer.
- Skærm som iPad og mobil bruges ikke på daginstitutionerne.
- Der motiveres meget til børnene i at skabe noget med inspiration af eget kultur i beskæftigelse.
- Børn der går i skole oplæres i at samarbejde, hvor faglig opgaver laves i gruppesamarbejde.
- Under beskæftigelse opfordres alle til gruppesamarbejde, at producere under samarbejde.

Det har virket at man i deltagende ledere nu har ændret pædagogisk daglige arbejde med børn er ændret med mindst af disse:

1. Barnet registrer sig sin ankomst ved at skrive selv under.
2. Afhængig af barnets udviklingsbehov, straks ved ankomst tidlig morgen i gang med faglig (kultur, natur, matematik eller gymnastik) beskæftigelse i form af at løse opgaver afhængig af faglig tema.
3. Hver enkelt barn har fået et ansvar for hver tidlig morgen.
4. Stuepersonale altid nu er klar ved morgenstunden til modtagelse og uddele ansvar til børn, både indendørs eller udendørs.
5. Beskæftigelsesplaner laves hyppigere nu ugentligt hvor man med de 7 principper sikres inkluderes i forbindelse med Læringsdialog, hvor der samtidig også oplæres voksne som har brug for introduktion.
6. Mere intens fokus på hver enkelte børn af deres faglig udvikling.

#### Bæredygtige konsekvenser

Det er bæredygtigt at daginstitutioner henter inspiration andre steder for selv at kunne se egen perspektiver til selv at udvikle videre og ikke mindst at tilpasse egen vilkår i arbejde med børnene og deres fremtid.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Økonomiske konsekvenser var at der dengang blevet betalt af fælles kursus midlerne.

#### Administrationens vurdering

Inspirationsturen har påvirket at man fra daginstitutionskontoret mærker deltagerne nu har lavet ændringer af daglig ledelse og uddeling af personaleansvar er til fordel for børnene med tæt samarbejde med forældre.

Hensigten kan nu være at planlægge implementering af deltagernes erfaringer til øvrige daginstitutioner. For at sikre implementeringen i hele Qeqqata Kommunian skal der planlægges i samarbejde med deltagerne hvor daginstitutionskontoret i Maniitsoq og Sisimiut arbejder på det ved at årsplanerne fremover skal sikres at indeholde disse planer.

#### **Indstilling**

Det indstilles til Uddannelses- Sundheds- fritids- og Kulturudvalget om at tage orienteringen til efterretning.

#### **Afgørelse**

Taget til efterretning, udvalget udsende en takskrivelse til personer, som har udarbejdet rapporterne.

#### **Bilag**

3. Invitation til Hawaii (grl.sk)
4. Rapport af Hawaii opholdet (grl.sk)
5. Dagbog i Hawaii (grl.sk)

## **Punkt 08 Tilsyn på byskolerne**

*Journal nr. XX.XX.XX*

### Baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde d. 28. august 2015 en tilsyns- og kommunikationsplan for folkeskolen, der bl.a. indebærer årlige tilsyn og udvalgsbesøg på byskolerne.

Ledelsen på uddannelsesområdet har gennemført tilsyn på byskolerne i december og februar måneder.

### Regelgrundlag

Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Af § 43 fremgår det, at ”Kommunalbestyrelsen fører løbende tilsyn med skolernes virksomhed, herunder i forhold til skolens overholdelse af bestemmelserne i denne inatsisartutlov”.

### Faktiske forhold

Tilsyns- og kommunikationsplanen for folkeskolen indebærer bl.a.

At kommunalbestyrelsens tilsyn med folkeskolerne fremover består af,

1. at der fremover gennemføres et årligt tilsynsbesøg på hver skole
2. at den lokale uddannelseschef er ansvarlig for tilsynet
  - a. at uddannelsesdirektøren deltager efter behov i tilsynet på byskolerne
  - b. at hovedskolens ledelse deltager efter behov i tilsynet på bygdeskolerne
3. at tilsynsbesøget tager udgangspunkt i kvalitetsrapporten og tilsynsskabelonen
4. at ovenstående plan også omfatter friskoler uden egen tilsynsførende

At kommunalbestyrelsen fokuserer på kommunikation om folkeskole ved

- A. at UKFU besøger
  - a. byskolerne årligt
  - b. Kangerlussuaq og Kangaamiut hvert andet år
  - c. de øvrige bygdeskoler hvert fjerde år
- B. at UKFU inviterer skolebestyrelserne
  - a. for byskolerne og de 2 store bygdeskoler til årligt møde
  - b. for de øvrige bygdeskoler til møde hvert andet år
  - c. med årsberetning og kvalitetsrapport samt tilsynsbesøg som faste punkter på dagsordenen
- C. at de lokale kommunalbestyrelsesmedlemmer og bygdebestyrelsesmedlemmer opfordres til at deltage på 1. skoledag og forældremødet lige efter skolestart

Uddannelseschefen i Sisimiut og vicekommunaldirektøren gennemførte tilsyn på byskolerne i Sisimiut i december 2018, ligesom uddannelseschefen i Maniitsoq og vicekommunaldirektøren gennemførte tilsyn på Kilaaseeraq i Maniitsoq i februar 2019.

Som følge af de nye indsatsområder og den nye planstrategi godkendt i 2018 af udvalget og kommunalbestyrelsen valgt i 2017 blev der sat fokus på respekt for hinanden ved tilsynene. Det medførte et særligt fokus på fraværshåndtering, observation, feedback-kultur og skole-hjem samarbejde.

Tilsynene viste, at der generelt er styr på skoleadministrationen og håndtering af fravær med medarbejdere i form af bl.a. sundhedssamtaler. Til gengæld viste fraværreglerne for eleverne på alle 3 byskoler at indeholde uhensigtsmæssigheder, særligt at det er muligt, at forældrene først kontaktes efter 3 dages fravær for eleven og ikke samme dags formiddag.

Tilsynene viste også, at der arbejdes med evaluering og feedbackkultur med forløb fra Uddannelsesstyrelsen på Kilaaseeraq i de seneste to skoleår. Dette forløb ønskes anvendt i kommende skoleår i Sisimiut. Der er dog behov for en tydeligere og stærkere fokus herpå i dagligdagen, herunder observation med tydelig og skriftlig feedback til lærerne. I den forbindelse gælder det ikke kun observation af undervisningen af ledelsen men også af skole-hjem møder, hvor skolekonsulenterne har opgaven.

#### Bæredygtige konsekvenser

Som det fremgår af evalueringsrapporten for den grønlandske folkeskole fra 2015, så er det ikke bæredygtigt, at de fleste kommuner ikke har en aktiv tilsynsplan. I henhold til kommunens værdier bør der også ved tilsynsopgaven være fokus på dialog og udvikling frem for kritik og envejsskommunikation.

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er ikke væsentlige økonomiske konsekvenser forbundet med tilsyns- og kommunikationsplanen. Administrationen besøger alligevel byskolerne, bygderne og bygdeskolerne med mellemrum, ligesom kommunalbestyrelsen i sin valgperiode besøger byerne årligt, og de mindre bygder hvert andet år. Der skal blot indtænkes møde med skolens medarbejdere og skolebestyrelsen i den forbindelse. Desuden kan en del møder med fordel arrangeres som videokonference/skype/telefon-møder. Nogle af de påpegede forhold under tilsynene kan dog have administrative og økonomiske konsekvenser, når der efterfølgende skal følges og rettes op på forholdene.

#### Administrationens vurdering

Det er administrationens vurdering, at tilsyns- og kommunikationsplanen sammen med skoleledelsesudviklingsforløbet gerne skulle medføre forbedringer i folkeskolen. Men det er også vigtigt, at det politiske niveau efterfølgende følger op med møder med skolebestyrelserne med fokus på at rette op på eventuelle udfordringer på den enkelte skole og i fælles dialog med skolens interessenter sikre, at alle bidrager til at løse de udfordringer, som skolen måtte have.

#### **Indstilling**

Det indstilles til Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Kultur og Fritid at tage tilsynene til efterretning.

#### **Afgørelse**

Taget til efterretning, udvalget indtiller til arrangering af en seminar til næste år.



**Bilag**

1. Referat af kommunalbestyrelsens møde d. 28. august 2015, pkt. 15
2. Tilsynsskabelon
3. Tilsyn på Mingortuunguup Atuarfia d. 18. december 2018
4. Tilsyn på Nalunnguarfiup Atuarfia d. 20. december 2018
5. Tilsyn på Kilaaseeraq d. 26.-27. februar 2019

## **Pkt. 09 Kultur- og fritidsrapport Maniitsoq 2018**

Journalnr. 55.01.00 Fritidsaktiviteter  
55 02 00 Kultur og sport.

### **Baggrund**

Kultur og fritid i Området for uddannelse i Maniitsoq er blevet påkrævet at lave en årsrapport for 2018.

### **Regelgrundlag**

Inatsisartut lov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur og fritid.

### **Faktiske forhold**

Fritidsaktiviteter.

Der køres 4 hold i fritidsaktiviteter i Atuarfik Kilaaseeraq Maniitsoq, hvor 6 hold køres til voksne. 4 hold i Kangaamiut, 2 hold i Atammik, 1 hold i Napasoq.

Kultur og oplysningskampagne.

4 forestillinger, 1 filmfremvisning, og 6 andre aktiviteter blev afholdt.

Bevillinger til udendørsaktiviteter.

Der blev afsat midler til legeplads for børn i Maniitsoq, ud fra bevillingen på 2 mio. kr. for alle bopladser i Qeqqata Kommunia.

Idræt.

Der blev givet tilskud til forskellige GM-turneringer i alt kr. 758.590,00.

### **Bæredygtig konsekvenser**

Fritidsaktiviteter har en god virkning til borgerne, hvor det er en god supplerende til forebyggelse. Tilskud til mesterskabsdeltagelse vil glæde sportsarrangører.

### **Økonomiske og administrative konsekvenser**

Ingen.

### **Administrationens vurdering**

Hermed er de sidste årsrapporter for 2018 vedr. Kultur og Fritid færdiggjort.

### **Indstilling:**

At Udvalget for Uddannelse, Sundhed, Fritid og Kultur tager rapport til efterretning.

### **Afgørelse:**

Rapport taget til efterretning

### **Bilag**

1. Årsrapport for Kultur- Fritid Maniitsoq 2018.

**Punkt 10 Eventuelt**

**Pkt. 10 - Bilag 1 - Referat Svømmehalsarbejdsgruppen 10 maj 2019**

Ulrik Maki Lyberth, har et spørgsmål vedrørende tilstandsrapport for kommunale bygninger,

Karl Davidsen, har et spørgsmål vedrørende uddannelsesplan fra skolerne.

Karl Davidsen, er der planer for fodboldbanen?

**Mødet slutter kl.: 10:19**