



Qeqqata Kommunia

Årsplan for 2023

Integreret daginstitution Nuniaffik

Daginstitutionens leder: Johanne Davidsen
Souschef: Elna Mathiasen

Aadamip Aqq. 4A
tlf: 866425
Email: Nuniaffiksisimiut@qeqqata.gl



INDHOLD

INDHOLD	2
Krav til daginstitutionernes årsplaner	3
1. Pædagogisk årsplan	4
1.1 Præsentation af daginstitutionen.....	4
1.2 Daginstitutionens målsætninger og grundlæggende værdier	5
1.3 Pædagogiske målsætninger	5
1.4 Børnenes behov	5
1.5 Daginstitutionens kultur og pædagogiske retningslinjer.....	5
2. Evaluering af forrige årsplan	7
2.1 Børn	7
2.2 Forældre/ledelsen	7
2.3 Personale.....	7
3. Planer for det nye år	8
3.1 Årsplan vedrørende traditioner og aktiviteter tilpasset til børn.....	8
3.2 Samarbejde med forældre	10
3.3 Personalesamarbejdet.....	10
3.4 Indsatsområder for kommende år.....	10

Krav til daginstitutionernes årsplaner

Daginstitutionernes årsplan er et krav i Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen (jf. §5, stk. 2,2). Det er lederen på den enkelte daginstitution, der har ansvaret for udarbejdelse af årsplanen (jf. §16 stk. 2).

I udarbejdelsen af årsplanen skal brugerforsamlingen, bestående af forsørgere og personalet, deltage (jf. §21, stk. 2,2).

I årsplanen præsenteres blandt andet daginstitutionernes målsætninger og vurderinger af disse, barnesyn og aktiviteter og planer for det nye år.

Årsplanen sendes til Området for Uddannelse senest den 30. november.

1. Pædagogisk årsplan

1.1 Præsentation af daginstitutionen

Generel info

- Integreret daginstitution Nuniaffik
- Aadammip Aqq. 4A
- tlf: 866425, Email: nuniaffiksisimiut@qeqqata.gl
- Åbningstider: Hver dag Kl. 06:45 – 17:00
- Daginstitutionen ligger i byens sydlige del.
- Daginstitutionen blev ibrugtaget 1. November 1996, og har lige holdt 26 års jubilæum.



Kapacitet og faciliteter

- Vuggestueafdelingen har plads til 24 børn.
Børnene er delt i to stuer fordelt i aldersgrupper med 12 børn på 0-1½ og 12 børn mellem 1½-3 år.
Børnehaven har plads til 38 børn, der ligeledes er fordelt i to afdelinger til 18 børn mellem 3-4½ år og 20 børn mellem 4½-6 år.
- Daginstitutionen har 15 faste ansatte, hvor hver stue har 3 ansatte, derudover en uddannet leder, rengøringsassistent og en opvasker der arbejder i 2 timer pr. dag.
Personalet er fordelt med en pædagog, faglært pædagog og en medhjælper i hver stue.
Derudover er der praktikkanter indenfor pædagog og fagpædagog og fra skoleelver.
Der kan også være opkvalificerende forløb i henhold til Majoriaq's ordning hvor en fra vikarkøbet arbejder.
- Legepladsen er tilpasset til vores natur. Der er en større fællesrum som benyttes flittigt af alle.
Der er et stue der kan benyttes efter behov af handicappede.

1.2 Daginstitutionens målsætninger og grundlæggende værdier

- Vi arbejder i henhold til Landstingsforordning nr. 16 af 3. december 2012 § 1-§63 samt fælles målsætning for Qeqqata Kommunia.
- Som supplement i vores arbejde til hjemmet, så vægter vi på, at barnet føler sig trygt, kan stå frem, har selvtillid og selvværd i udgangspunkt under udviklingsstadiet. Ligeledes vægter vi på, at barnet selv kan finde løsninger på problemer, at lære at spise selv, hygiejne, toiletbesøg og at selv klæde sig på.
- En af vores værdier er at styrke det kulturelle baggrund samt tilpasse børnene til vores naturlige omgivelser. Et af værdierne er ligeledes, at man føler sig velkommen og værdifuldt, uanset troskab.

1.3 Pædagogiske målsætninger

- Når børnene har arbejdet med bestemte emner, afsluttes dette med fremlæggelse, således barnet selv kan fortælle om det han/hun har lært af overskriften af de de har arbejdet med. At børnene lærer at udtrykke sig ved konflikter ved opmuntring, hvor vi som redskab delvist bruger Kammagiitta. Der sættes i dag primært vægt på styrkelse af kulturelle identitet i stedet for religion.
- Der arbejdes på at igangsætte indsatsen med udgangspunkt i de 7 principper.
- Bekymringsbarometeret for alle børn udfyldes månedligt, hvor man i samarbejde med forældre igangsætter tiltag både i hjemmet og daginstitutionen.

1.4 Børnenes behov

- For nye spædbørn vægter vi, at barnet føler sig trygt og der drages omsorg for barnet efter behov. Forberedelse til skolestart startes allerede, når barnet starter i daginstitutionen. I forberedelse til overgangen til børnehaveafdelingen, oplæres og vejledes barnet til selvstændighed, at være i stand til at klæde sig på og af, og lærer at spise selv og selv udtrykke sig. Ligeledes har barnet behov for oplæring i pottetræning, toiletbesøg og hygiejne. Nye børn har behov for motivering i selvstændighed, primært opmuntring og vejledning i dets udvikling. Hos de ældste sørger vi for konkrete forberedelse ved overgangen til skolen. De har behov for at arbejde med udfordringer og problemstillinger. En barn med særlige behov med psykisk handicap kan have behov for at tilbringe alenetid med støttepersonen i løbet af en dag, ligeledes har vi to andre med særlige behov der også har behov for at tilbringe tid med deres støtteperson i løbet af dagen.

1.5 Daginstitutionens kultur og pædagogiske retningslinjer

Daginstitutionens kultur og kendetegn

- Lige arbejdsgang med udgangspunkt i personalet værende forhold.
- Inddragelse af pårørende for barnet
- Tiltag med udgangspunkt i barnets udviklingsstatus
- Venlighed og nærhed for brugere og deres nærmeste og medarbejdere.
- Arbejdsmetode med udgangspunkt i barnets kulturelle identitet og udviklingsstatus

Pædagogiske retningslinjer / regler

Daginstitutionens retningslinjer og regler:

- At sidde i rundkreds, lære at udtrykke sig, lytte og føre samtale, deltage hos andre og håndtere uoverensstemmelser. At afslutte med sang som er med til at styrke børnenes sprogfærdigheder.
- Der anbefales at barnet skal være mødt op i daginstitutionen før kl. 09:00, såfremt der ikke findes andre vigtige aftaler på forhånd såsom konsultation hos tandlægen og lægen eller eventuelt andet.
- Spisetider i vuggestuen er 10:30 og 13:30.
Spisetider i børnehaven er 11:00 14:00.
- Småbørnene sover efter behov, og når de er lidt større fra ca. 11:30, eller 12:00. Alle større børn slapper af fra ca. 12:00, hvor børn med behov kan sove.
- Børnene skal så vidt muligt have mulighed for at være ude, gåture om formiddagen hver dag, men også om eftermiddagen.
- Nye tilkomne børn informeres fra daginstitutionskontoret, som videreinformeres til stuerne.
- Når et barn enten er syg eller har fri skal dette oplyses før kl. 09:00.
Sundhedscenterets regler for smittefare følges.
- Forældre skal selv sørge for skiftetøj og bleer, hvor forældre ligeledes også selv skal sørge for at der er noget daginstitutionen.
- Alle stuer har hver et I-pad, som børnene kan bruge skiftevis.
Dvs. Stuen Paarnat om fredagen, Kimmernat tirsdag, Aningaaf mandag. Rosigne står for tilsyn af I-pad.
- Det er vigtigt, at forældrene er opmærksom på tavlen uden for børns stue, hvor der hænges div. informationer.



2. Evaluering af forrige årsplan

Opsummering af forrige årsplan:

- Det første del af årsplanen for 2022 har været svært at opfylde p.g.a covid-19, idet vi har haft udfordringer med personalemangel som følger. Grundet omfattende personaleskifte har vi haft tidsmangel på at oplære nye ansatte på det nødvendige viden, idet oplæringen flere gange skulle starte fra bunden.
- Børnenes generelle udvikling til dagligt tages så vidt muligt med udgangspunkt i barnets daglige behov.
- De fleste bestemte emner blev ikke gennemført grundet covid-19 og omfattende personaleskifte.
- Men da året er benyttet til at søge efter nye muligheder, har man lært alternativt tankegang.

2.1 Børn

Opsummering af forrige årsplan:

- Børnenes støttes under udviklingen af evnerne, samt udvikling i det daglig såsom at have kontakt, bevægelse og lære at være selvstændig føres. Ingerlanneqarput. Eftersom personalet udfylder UBUS 3 & UBUS 5 stabilt, kan dette siges forløber med succes.
- Der har været større tilpasning af tiden samt årsplanen, idet førskolebørnene og daginstitutionsbørnene har haft tidligere overgang mellem stuerne.
- Afleveret børn ultimo oktober er på 62,1%, sygefravær på 8,9% og fri/ferie 29%.

Kommenterede [KR1]: 99-100 samlet

2.2 Forældre/ledelsen

Opsummering af forrige årsplan:

- Flere af forældrenes årsplaner for 2022 blev ikke realiseret, idet det er sandsynligt at personalet og forældrene ikke har været opmærksomme på området, men vi ved at covid-19 var årsagen primo året.
- Der afholdes stabil møde vedr. børns nuværende status, men nogle udsættes grundet personalemangel.
- Årsplanen er alt for utydelig for nye brugere, og der øves på at udleverer den.
- Det er betryggende for forældrene at personaleskiftet mindskes ultimo året, og stabile medarbejdere for hele året er man taknemlig for.

2.3 Personale

Opsummering af forrige årsplan:

- Der var opfølgning fra afholdelsen af InuaSila-kursus for medarbejderne i foråret.
- IsA arrangerede et fælles møde for ledergruppen i daginstitutionerne om foråret, hvor emnerne for årsplanen drøftes.
- Der afholdes månedlige kurser for nogle tiltag, som personalet deltager i hvis muligt.
- Primo maj var der større personalemangel der medførte at ansatte var nødt til at tage flere opgaver oveni deres andre opgaver, såsom oplæring af nyansatte, personalet blev dog mere stabil ultimo året.

3. Planer for det nye år

3.1 Årsplan vedrørende traditioner og aktiviteter tilpasset til børn

Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
<p>Emne: Sne Jan.+Feb. Ansvarlige: Elna & Eva</p> <p>14 Nytår (Gerda)</p> <p>18 Åben Scene Emne: Realisme</p>	<p>23 Udstilling Sne + Realisme</p> <p>15 Åben scene</p> <p>11 Fastelavn (Sandra & Johan) 19 Fastelavn (Pipaluk)</p>	<p>Emne: Aktivitet med avis, ansvarlige: Elna & Eva</p> <p>15 Åben scene</p> <p>25 Klip (Jakobine)</p>	<p>12 Skidag, ansvarlige: Najaaraq & Camilla 27 Udstilling</p> <p>19 Åben Scene</p> <p>22 Emne om sne (Pipaluk) Fælles skovling og Grill (Karoline & Sara)</p>	<p>Krop og bevægelse, ansvarlige: Najaaraq & Camilla</p> <p>12 Status rapport på årsplanen (Gerda & Malik)</p> <p>24 Åben scene</p>	<p>1 Børnenes dag</p> <p>14 Virksomhedsbesøg</p> <p>16 Grilldag (Rosannguaq & Aqqalu)</p> <p>Håndarbejde, ansvarlige: Rosigne & Sandra 29 Udstilling</p>

Juli	August	September	Oktober	November	December
<p>Emne: Polkadans, ansvarlige: Eva & Rosigne 27 Fremvisning</p> <p>19 Naturudflugt</p>	<p>Emne: Dyr Ansvarlige: Rosigne & Najaaraq</p> <p>23 Besøg til andre daginstitutioner</p>	<p>Uge 36 Indsamling af naturressourcer/plukke bær 28 Udstilling</p> <p>13 Husgerning</p>	<p>Bagning</p> <p>18 Forældredag</p>	<p>1 Nuniaffik 27 års jubilæum Sang / Musik, ansvarlige: Najaaraq & Camilla</p> <p>23 Småkagebagning</p> <p>Navnetrækning (Rosannguaq & Gerda)</p>	<p>13 Santa Luciaoptog Paarnat</p> <p>13 Sansevæg</p> <p>29 juletræsdans. Gaveuddeling i vuggetsuen (Rosannguaq & Gerda) + (Sandra)</p>

Ugentlige begivenheder	Månedlige begivenheder	Kvartalsvise begivenheder
<p>Onsdag fysisk aktiv dag for personalet I-pad-dage i respektive stuer Fredag fysisk aktiv dag for børnene Udendørsophold / Gåture</p>	<p>Møde med afd. ledere (I arbejdstiden) Afd.ledermøde Personalemøde Emne om udvikling med børnene</p>	<p>Fællesdag med brugerne</p>

3.2 Samarbejde med forældre

- Forældresamtaler med hensyn til børns udvikling sker 2 gange årligt, en gang før fødselsdag og en gang før halvårsdag.
- Der er god kommunikation vedr. børnene, idet der er mulighed for at afholde møde ved behov.
- Fælles brugerforsamlinger sker 3 gange årligt, med fin afslutning i børnenes stuer.
- Forældre der agter at tage ansvar i div. aktiviteter bliver med tiden flere.
- I midten af måneden serveres der kaffe/the, således forældre har mulighed for at være i daginstitutionen mens de henter børnene.

3.3 Personalesamarbejdet

- At der skal sættes dato på stuemøderne for at igangsætte afdelingsledernes møder.
- Om onsdagen skal der være fysisk aktivitet i 20 min.
- Pædagogisk møde afholdes hver anden måned under personalemødet, derudover afholdes der personaleweekend to gange årligt.
- Derved styrkes samarbejdet gennem fællesskab, erfaringer, klare krav og fælles ansvar.

3.4 Indsatsområder for kommende år

Med hensyn til f. eks.:

- At sanserummet skal realiseret idet det hjælper for udvikling af sanserne.
- Målet er at fælles stuen igen skal benyttes til div. aktiviteter.
- At vores kulturelle identitet skal styrkes og udvikles.
- Personalet skal med hensyn til at opnå sundhed aktiveres gennem fysisk aktivitet i 20 min. en gang om ugen
- Der serveres kaffe/The til forældre ved afhentning en gang om måneden, derved at styrke samarbejdet med forældre.
- At aktiviteterne skal foregå med udgangspunkt i principperne.
- At aktiviteter skal planlægges struktureret i stuerne under afdelingernes åbningstid.
- At gulvet skal omlægges med gulvarme for at opnå at begge vuggestuestuer gøres til 0-3.